



ASP – Automação, Serviços e Produtos de Informática LTDA

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
180
Fis
182
Rubrica
Comissão de Licitação

PROPOSTA DE PREÇOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 01.02-003/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2017-PP

IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE PESSOA JURÍDICA:

RAZÃO SOCIAL: ASP - Automação, Serviços e Produtos de Informática LTDA. ENDEREÇO: Endereço: Rua Lauro Maia. 1120 - Bairro: Fátima, Fortaleza- Ceará - CEP: 60.055-210	CNPJ: 02.288.268/0001-04
PESSOA PARA CONTATO: Marta Prudêncio	TELEFONE: (85) 3878-2999
Fortaleza-CE 20 de Abril de 2017	

ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO: Contratação de serviços de licença e uso de sistemas informatizados integrados, para atender às necessidades dos Órgãos da Prefeitura de Jaguaruana do Ceará.

LOTE 1 - SISTEMA INTEGRADO FOLHA DE PAGAMENTO, LICITAÇÃO, PATRIMÔNIO, CONTABILIDADE, ALMOXARIFADO E PORTAL DE TRANSP.

Item	Descrição	Quant.	Unidade	R\$ Unitário	R\$ Total
067513	SERVIÇOS DE LICENÇA E USO DE SISTEMA INFORMATIZADO INTEGRADO - SEC. ADMINISTRAÇÃO	12	MÊS	5.048,00	60.576,00
Valor total do lote:					60.576,00

LOTE 2 - SISTEMA INTEGRADO GERENCIAMENTO E CONTROLE DO PORTAL OFICIAL DO MUNICÍPIO

Item	Descrição	Quant.	Unidade	R\$ Unitário	R\$ Total
067514	LICENÇA E USO SISTEMA INFORMATIZADO GERENCIAMENTO PORTAL - SEC. ADM	12	MÊS	---	---
067515	LICENÇA E USO SISTEMA INFORMATIZADO GERENCIAMENTO PORTAL - SEC. EDUCAÇÃO	12	MÊS	---	---
067516	LICENÇA E USO SISTEMA INFORMATIZADO GERENCIAMENTO PORTAL - SEC. SAÚDE	12	MÊS	---	---
067517	LICENÇA E USO SISTEMA INFORMATIZADO GERENCIAMENTO PORTAL - SEC. ASSIST. SOCIAL	12	MÊS	---	---
Valor total do lote:					---

VALOR DA PROPOSTA

Valor Global: R\$ 60.576,00 (Sessenta mil quinhentos e setenta e seis reais)

EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Início da execução dos serviços: A partir da data de assinatura da Ordem de Serviço, conforme definido no Edital do Pregão Presencial Nº 018/2017-PP e seus anexos.

VALIDADE DA PROPOSTA:

Prazo de validade: 60 (sessenta) dias, a partir da presente data.

Rua Lauro Maia, 1120 – Bairro: Fátima – CEP: 60.055-210 – Fortaleza – Ce
CNPJ nº 02.288.268/0001-04

lne

NR 4



ASP – Automação, Serviços e Produtos de Informática LTDA

PROCESSO DE LICITAÇÃO
183
FIS
183
Rubrica
Secretaria de Planejamento

COMPOSIÇÃO DOS PREÇOS:

Nos preços propostos acima estão incluídos todas as despesas, fretes, tributos e demais encargos de qualquer natureza incidentes sobre o objeto deste Pregão.

DECLARAÇÃO:

Esta empresa declara estar ciente de que a apresentação da presente proposta implica na plena aceitação das condições estabelecidas no Edital do Pregão Presencial N° 018/2017-PP e seus anexos.

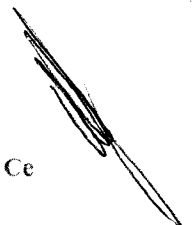
Fortaleza-CE 20 de Abril de 2017



Raimundo Freire de Brito Neto
CPF nº 060.404.797-52

ASP - AUTOMAÇÃO SERVIÇOS E
PRODUTOS DE INFORMÁTICA LTDA
Rdo. Freire de Brito Neto
CNPJ 02.288.268/0001-04
CPF 060.404.797-52

Flora



Rua Lauro Maia, 1120 – Bairro: Fátima – CEP: 60.055-210 – Fortaleza – Ce
CNPJ nº 02.288.268/0001-04

n

NR 4



ASP – Automação, Serviços e Produtos de Informática LTDA



PROPOSTA TÉCNICA

1 - CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

SOFTWARE CONTABILIDADE:
1. Gera os arquivos magnéticos de acordo com as normas internas de diversos Tribunais de Contas do País, tais como: SIM - TCM - Ceará
2. Compatível com ambiente multiusuário, permitindo a realização de tarefas concorrentes;
3. Funciona em rede sob um dos sistemas operacionais Windows 2000, Unix ou compatíveis, OS/2 Server, Novell Netware ou OS/400, com as estações de trabalho rodando sob sistema operacional compatível com a Solução de Tecnologia da Informação;
4. Utiliza ano com quatro algarismos.
5. Possui o controle efetivo do uso dos sistemas, oferecendo segurança contra a violação dos dados ou acessos indevidos às informações, através do uso de senhas.
6. Possui atualização <i>on-line</i> dos dados de entrada, permitindo acesso às informações atualizadas imediatamente após o término da transação.
7. Possui opção de fazer e desfazer as ações executadas pelos sistemas aplicativos. P. ex. Inclusão de empenho.
8. Possui padronização do uso de teclas de função, em todos os sistemas, de forma a facilitar o seu aprendizado e operação.
9. Possui rotinas de <i>backup</i> e <i>restore</i> claras para facilitar os procedimentos relativos à segurança dos dados e que alerte ao usuário sobre prazos de efetivação das cópias;
10. Permite a visualização dos relatórios em tela, bem como a gravação opcional dos mesmos em arquivos, com saída em disquete ou disco rígido, e a seleção da impressora da rede desejada;
11. É parametrizável pelo usuário, em tabelas de fácil compreensão.
12. Permite consulta às tabelas do sistema, sem perder as informações já registradas na tela corrente e permitindo recuperar dados nela contidos para preenchimento automático de campos. P.ex., <i>Combo Box</i> e <i>List Box</i> ;
13. Assegura a integração de dados de cada sistema garantindo que a informação seja alimentada uma única vez;
14. Possui teste de consistência dos dados de entrada. P.ex., validade de datas, campos com preenchimento numérico, etc.
15. Utiliza a língua portuguesa para toda e qualquer comunicação dos sistemas aplicativos com os usuários;
16. Apresenta <i>feedback</i> imediato na seleção de opções de menu, ícones, botões e preenchimento de campos;
17. Permite identificar o formato dos campos de entrada de dados;
18. Bloqueia a digitação quando o número de caracteres ultrapassar o número máximo permitido para os campos de entrada de dados;

Or

NR



ASP – Automação, Serviços e Produtos de Informática LTDA

COMISSÃO DE LICIT.
185
FIS
UR2
Rubrica
de Engenharia

19. Exibe mensagens de advertência ou mensagens de aviso de erro informando ao usuário um determinado risco ao executar funções e solicitando sua confirmação;
A) EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA Objetivo: Controla e apoia a execução orçamentária e financeira compatibilizando-a às disponibilidades de recursos, registrando automaticamente os fatos contábeis.
1. Contabiliza as dotações orçamentárias e demais atos de execução orçamentária e financeira para órgão, fundo, despesas obrigatórias ou entidade da administração direta, autarquia e fundacional, inclusive empresa pública dependente.
2. No tratamento dos atos de execução orçamentária e financeira, usa o Empenho para o comprometimento dos créditos orçamentários, a Nota de Liquidação ou documento equivalente definido pelo município, para liquidação de despesas e a Ordem de Pagamento para efetivação de pagamentos;
3. Permite que os empenhos ordinário, global e estimativo sejam passíveis de anulação parcial ou total.
4. Permite que ao final do exercício os empenhos que apresentarem saldo possam ser inscritos em restos a pagar de acordo com a legislação, posteriormente liquidados ou cancelados;
5. Permite iniciar mês ou ano, mesmo que não tenha ocorrido o fechamento contábil do anterior atualizando saldos e mantendo a consistência dos dados,
6. Permite a adoção sistemática da conta única. havendo a utilização do módulo de tesouraria através das conciliações bancárias automáticas e pagamentos on-line.
7. Emite Relação de Ordens de Pagamento a serem pagas', para envio ao banco após assinatura do Ordenador de Despesa ou pagamentos on-line;
8. Possui rotina para emissão de cheques.
9. Gera arquivos em meios eletrônicos contendo dados detalhados de todos os pagamentos a serem efetivados pelo sistema bancário;
10. Para a conciliação bancária disponibiliza rotina que processe arquivo recebido diariamente do banco, contendo o movimento de entrada e salda do dia e saldo final das contas correntes mantidas pelo município no banco, efetuando a conciliação bancaria e promovendo, automaticamente o controle financeiro.
11. Gera relatórios e arquivos em meios eletrônicos solicitados na Lei Complementar 101/2000 (LRF) com vistas a atender aos Artigos 52 e 53 (Relatório Resumido da Execução Orçamentária), Artigos 54 e 55 (Relatório da Gestão Fiscal) e Artigo 72 (Despesas com Serviços de Terceiros*, observada a Portaria 471 da Secretária do Tesouro Nacional, de 27/09/2000 e a Lei 9755/98.
12. Permite a transferência automática para o exercício seguinte de saldos de balanço no encerramento do exercício;
13. Possibilita Imprimir dados básicos do empenho e seu interessado para identificação de processos de despesa
14. No cadastramento do empenho inclui, quando cabível Informações sobre processo licitatório (numero do processo), fonte de recursos e código da obra. (Cód Convênio)

de

NR

+



ASP – Automação, Serviços e Produtos de Informática LTDA

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
FIS
Rubrica

<p>15. Emite sob solicitação, relatórios da despesa orçamentária e extra-orçamentária, permitindo seleção pelo usuário de opções por número de empenho, por data, por credor e por dotação até menor nível de detalhamento.</p> <p>15.1 Empenhada;</p> <p>15.2 Liquidada;</p> <p>15.3 Paga;</p> <p>15.4 Apagar</p>
<p>16. Emite, sob solicitação, os relatórios:</p> <p>16.1. Demonstrativo de Repasse de Recursos para a Educação, conforme Lei 9394/96 (LDB), que demonstre as receitas que compõem a base de cálculo, o percentual de vinculação, o valor arrecadado no período e o valor do repasse;</p> <p>16.2. Demonstrativo de Repasse de Recursos para a Saúde, conforme Emenda Constitucional 29, que demonstre as receitas que compõem a base de cálculo, o percentual de vinculação, o valor arrecadado no período e o valor vinculado;</p> <p>16.3. Demonstração de Saldos Bancários;</p> <p>16.4. Boletim Diário da Tesouraria;</p> <p>16.5 Demonstrativo Financeiro do Caixa;</p> <p>16.6. Demonstração diária de receitas arrecadadas e despesas realizadas, orçamentária e extra orçamentária;</p> <ul style="list-style-type: none">• Restos a pagar que apresente, por exercício, os restos a pagar processados, os restos a pagar não processados, por fornecedor ou por dotação totalizando a cada quebra;• Posição Atual das Dotações quanto à situação da Despesa (empenhada e liquidada);• Livro razão das contas contábeis;• Diário do movimento orçamentário e extraorçamentário
<p>17. Emite relatórios conforme Resolução do Senado Federal 78/98 com a Síntese da Execução Orçamentária, compreendendo os seguintes relatórios da Lei 4320/64 e suas atualizações posteriores:</p> <p>17.1. Anexo 16 - Demonstração da Dívida Fundada Interna;</p> <p>17.2. Anexo 17 - Demonstração da Dívida Flutuante;</p>
<p>18. Emite sob solicitação os seguintes relatórios:</p> <p>18.1 Dos gastos com Educação, conforme a Lei 9424/96;</p> <p>18.2 Dos gastos do FUNDEB, conforme Lei 9394/96;</p> <p>18.3 Dos gastos com Saúde, conforme Emenda Constitucional 29;</p>
<p>19. Emite demonstrativo das dotações comprometidas com despesas correntes e de capital em relação ao saldo das dotações;</p>
<p>B) - CONTABILIDADE : Objetivo: Registro dos atos e fatos administrativos do Município.</p>
<p>1. Permite a contabilização utilizando o conceito de eventos associados a roteiros contábeis e partidas dobradas;</p>
<p>2. Utiliza Plano de Cortas com codificação estruturada em no mínimo 6 níveis;</p>
<p>3. Assegura que as contas só recebam lançamentos contábeis no último nível de</p>

19

118

1



ASP – Automação, Serviços e Produtos de Informática LTDA

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
187
FIS
188
Rubrica
Secretaria de Planejamento e Administração

desdobramento do Plano de Contas utilizado.
4. Permite que, nos lançamentos contábeis, as contas do último nível de desdobramento possam ser detalhadas em contas correntes (receitas e despesas)
5. Permite utilizar tabela que defina Igualdades contábeis entre contas ou grupo de contas, para auxiliar na apuração de impropriedades contábeis;
6. Disponibiliza rotina que permita ao usuário a atualização do Plano de Contas dos eventos e de seus roteiros contábeis.
1. Trata separadamente o movimento mensal das contas e também, o movimento de apuração do resultado do exercício, além do movimento de apropriação deste resultado ao patrimônio municipal
2. Admite a utilização de históricos padronizados e históricos com texto livre;
3. Disponibiliza relatório ou consulta de inconsistência na contabilização diária;
4. Não Permite exclusão ou cancelamento de lançamentos contábeis quando os arquivos magnéticos dos Tribunais de Contas, conforme parte Introdutória deste documento, elencados no Item 1 - Características Gerais, já estiverem gerados.
5. Permite estornos de lançamentos, nos casos em que se apliquem,
6. Disponibiliza consultas a movimentação e saldo de contas de qualquer período do exercício do exercício anterior,
7. Emite relatórios, sob solicitação: 7.1. Balancete Mensal; 7.2. Diário e Razão;
8. Emite todos os relatórios da Contabilidade previstos na lei 4320/64, atendendo ao inciso III do Artigo 50 da Lei Complementar 101/2000 (LRF): 8.1. Anexo 10 - Comparativo da Receita Orçada com a Arrecadada; 8.2. Anexo 11 - Comparativo da Despesa Autorizada com a Realizada; 8.3. Anexo 12 - Balanço Orçamentário; 8.4. Anexo 13 - Balanço Financeiro; 8.5. Anexo 14 - Balanço Patrimonial; 8.6. Anexo 15 - Demonstrativo das Variações Patrimoniais;
1 - Características Gerais:
1. Gera os arquivos magnéticos exigidos pelos Tribunais de Contas conforme parte introdutória deste documento, elencadas no Item 1 - Características Gerais em obediência às Resoluções dos Órgãos de Controle Externo Estaduais,
2. é compatível com ambiente multiusuário, permitindo a realização de tarefas concorrentes
3. Funciona em rede sob um dos sistemas operacionais Windows 2000 Unix ou compatíveis OS/2 Server Novell NetWare ou OS/400, com as estações de trabalho rodando sob sistema operacional compatível com a Solução de Tecnologia da Informação
4. Utiliza ano com quatro algarismos
5. Possui o controle efetivo do uso dos sistemas, oferecendo segurança contra a violação dos

10

18

↓



ASP – Automação, Serviços e Produtos de Informática LTDA



dados ou acessos Indevidos às informações através do uso de senhas;
6. Possui atualização on-line dos dados de entrada, permitindo acesso às informações atualizadas Imediatamente após o término da transação;
7. Possui opção de fazer e desfazer as ações executadas pelos sistemas aplicativos P ex., Inclusão dB empenho;
8. Possui padronização do uso de teclas de função, em todos os sistemas de forma a facilitar o seu aprendizado e operação,
9. Possui rotinas de backup e restore claras para facilitar os procedimentos relativos à segurança dos dados e que alerte ao usuário sobre prazos de efetivação das cópias
10. Permite a visualização dos relatórios em tela. bem como a gravação opcional dos mesmos em arquivos, com saída em pen drive ou disco rígido, e a seleção da Impressora da rede desejada,
11. É parametrizável pelo usuário, em tabelas de fácil compreensão,
12. Permite consulta às tabelas do sistema Bem perda das informações já registradas na tela corrente e permitindo recuperar dados nela contidos para preenchimento automático de campos P ex Combo Box e List Box
13. Assegura a integração de dados de cada sistema garantindo que a Informação seja alimentada uma única vez;
14. Possui teste de consistência dos dados de entrada P ex., validade de datas campos com preenchimento numérico, etc.
15. Utiliza a língua portuguesa para toda e qualquer comunicação dos sistemas aplicativos com os usuários
16. Apresenta feedback imediato na seleção de opções de menu, Ícones botões e preenchimento de campos
17. Permite identificar o formato dos campos de entrada de dados;
18. Bloqueia a digitação quando o número de caracteres ultrapassar o número máximo permitindo para os campos de entrada de dados,
19. Exibe mensagens de advertência ou mensagens de aviso de erro Informando ao usuário um determinado risco ao executar funções e solicitando sua confirmação,
20. Respeita padronização de cor tamanho e nomenclatura nas telas e campos

SOFTWARE DE LICITAÇÃO
1. Gera os arquivos magnéticos exigidos pelos Tribunais de Contas, conforme parte introdutória deste documento, elencadas no Item 1 - Características Gerais, em obediência às Resoluções dos Órgãos de Controle Externo Estaduais.
2. é compatível com ambiente multiusuário, permitindo a realização de tarefas concorrentes;
3. Funciona em rede sob um dos sistemas operacionais Windows 2000, Unix ou compatíveis, OS/2 Server, Novell Netware ou OS/400, com as estações de trabalho

198

198

+

JK



ASP – Automação, Serviços e Produtos de Informática LTDA

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
189
Fls.
118
Rubrica
Comissão de Licitação

rodando sob sistema operacional compatível com a Solução de Tecnologia da Informação;
4. Utiliza ano com quatro algarismos;
5. Possui o controle efetivo do uso dos sistemas, oferecendo segurança contra a violação dos dados ou acessos indevidos às informações, através do uso de senhas;
6. Possui atualização <i>on-line</i> dos dados de entrada, permitindo acesso às informações atualizadas imediatamente após o término da transação;
7. Possui opção de fazer e desfazer as ações executadas pelos sistemas aplicativos.
8. Possui padronização do uso de teclas de função, em todos os sistemas, de forma a facilitar o seu aprendizado e operação;
9. Possui rotinas de <i>backup</i> e <i>restore</i> claras para facilitar os procedimentos relativos à segurança dos dados e que alerte ao usuário sobre prazos de efetivação das cópias;
10. Permite a visualização dos relatórios em tela, bem como a gravação opcional dos mesmos em arquivos, com saída em <i>pen drive</i> ou disco rígido, e a seleção da impressora da rede desejada;
11. É parametrizável pelo usuário, em tabelas de fácil compreensão;
12. Permite consulta às tabelas do sistema, sem perda das informações já registradas na tela corrente e permitindo recuperar dados nela contidos para preenchimento automático de campos.
13. Assegura a integração de dados de cada sistema garantindo que a informação seja alimentada uma única vez;
14. Possui teste de consistência dos dados de entrada. Por exemplo, validade de datas, campos com preenchimento numérico, etc.;
15. Utiliza a língua portuguesa para toda e qualquer comunicação dos sistemas aplicativos com os usuários;
16. Apresenta <i>feedback</i> imediato na seleção de: opções de menu, ícones, botões e preenchimento de campos;
17. Permite identificar o formato dos campos de entrada de dados;
18. Bloqueia a digitação quando o número de caracteres ultrapassar o número máximo permitido para os campos de entrada de dados;
19. Exibe mensagens de advertência ou mensagens de aviso de erro informando ao usuário um determinado risco ao executar funções e solicitando sua confirmação;
20. Respeita padronização de cor, tamanho e nomenclatura nas telas e campos.

FUNÇÕES BÁSICAS DO SOFTWARE DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

11	Controla processos licitatórios realizados por convite, tomada de preços concorrência pregão concurso ou leilão,
----	--

19

18

18

18



ASP – Automação, Serviços e Produtos de Informática LTDA

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
190
FIS
182
Rubrica

12	Mantém o cadastro com modelos de documentos editais de carias convite tomada de preços concorrência e leilão, permitindo maior flexibilidade e rapidez na emissão dos mesmos
13	Mantém interligação com o cadastro de fornecedores dos SISTEMAS DE CONTABILIDADE PÚBLICA e ALMOXARIFADO que e mantido atualizado através de informações cadastrais jurídica e fiscal, entre outras com a finalidade de apoiar quando da escolha do fornecedor,
14	Seleciona fornecedores aptos a contratar com a Entidade para a emissão de Cartas Convites,
15	Efetua a escolha automática dos vencedores da licitação por menor preço do Item,
16	Permite a emissão de mapas comparativos de preços informando os itens vencidos pelos fornecedores;
17	Permite o controle de preço através das últimas compras (mapa de cotação),
18	Emite o registro geral de preços através da média da última compra efetuada.
19	Controla os documentos a serem exigidos dos licitantes.
14	Gerencia Atas de Registro de Preços;
15	Gerencia processos de adesões a Atas de Registro de Preços (Carona);
16	Gerencia cadastro de fornecedores e suas atividades econômicas (CNAE);
17	Emite Certificado de Registro Cadastral com informações sobre documentos de habilitação e suas vigências;
18	Gerencia fases de lances por valor ou por percentual de desconto;
19	Gerencia a emissão contratos e aditivos gerando os documentos legalmente exigidos;
20	Executa outras atividades previstas na legislação concernente à Licitações e Contratos.

ALGUNS DOCUMENTOS EMITIDOS PELO SISTEMAS:

Referentes aos fornecedores:

- **CRC - Certificado de Registro Cadastral do fornecedor;**
- **Ficha cadastral do fornecedor;**

Referentes aos processos de contratações:

1. **Capa do Processo;**
2. **Despacho para realização de pesquisa de preços;**
3. **Previsão de recursos orçamentários;**
4. **Portaria de designação da Comissão e/ou Pregoeiro;**
5. **Autorização de Início do Processo;**

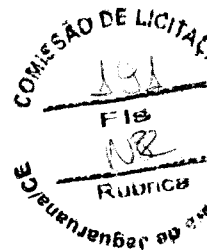
Q

NS A

J



ASP – Automação, Serviços e Produtos de Informática LTDA



6. Termo de Autuação;
7. Minutas de Editais e Contratos
8. Despacho enviando à apreciação jurídica;
 - Editais e seus anexos;
 - Protocolos de entrega das Cartas Convites;
 - Aviso de licitação a ser publicado;
 - Atas de habilitação, de julgamento de propostas e de Registro de Preços;
 - Mapa comparativo de fornecedores;
 - Termos de adjudicação e homologação;
 - * Outros relatórios e documentos configurados pelo usuário.

Referentes aos contratos:

9. Convocação para assinatura do contrato;
10. Contrato;
11. Extrato de contrato;
12. Termos de aditivos;
13. Certidão de afixação do extrato do contrato.

SOFTWARE DE FOLHA DE PAGAMENTO
1. Destina-se à execução e gestão de todas as rotinas vinculadas ao Setor de Pessoal. Atende às legislações e gera automaticamente as guias de recolhimentos;
2. Possui recursos que agiliza o fechamento da folha de pagamento, automatizado o fluxo de informações com a contabilidade;
3. Folha de Pagamento completa;
4. Possui um complemento de folha, férias individuais e coletivas e rescisão do 13º salário;
5. Possui pagamento de Pasep;
6. Folha de pagamento para autônomo: permite que sejam cadastrados autônomos para um controle dos respectivos pagamentos efetuados para inclusão deses na declaração do SEFIP;
7. Controle de afastamento (licença maternidade, acidente de trabalho, licença por motivos de doenças, entre outros);
8. GPS (Guia da Previdência Social) e GPM (Guia da Previdência Municipal);
9. Prévia dos gastos com férias;
10. Importação dos consignados: importa os valores dos empréstimos consignados do Banco do Brasil, caixa Econômica, Banpará, ABC Cartão com Você, dentre outras instituições financeiras.
11. Gera arquivos pelos Tribunais de Contas dos Estados do Ceará, Pará, Maranhão, Rio Grande do Norte, Piauí e Paraíba;
12. Atualização automática de novas versões via internet;
13. Cadastro único dos dados pessoais: para cada servidor é feito um único cadastro, podendo ser cadastrado múltiplos vínculos para um mesmo cadastro de servidor;
14. Importação de dados: o software Folha importa dados de qualquer outro sistema, permitindo maior agilidade no fluxo de informações e minimizado erros de digitação;
15. Validação de contas: valida se o funcionário e conta bancária cadastrado no sistema são



ASP – Automação, Serviços e Produtos de Informática LTDA

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
130
FIS
UR
Rubrica
de Laguarda

os mesmos que estão no banco, gerando um relatório de críticas quando houver.

16. Integrado com o Sistema Contábil, podendo ser feito de forma automática os empenhos e Liquidações.

SOFTWARE DE ALMOXARIFADO

1. Permite cadastrar entrada de material por: Implantação, Compra de material, Devolução ao almoxarifado, Ajuste inventário – entrada, Entrada por doação e Transferência de outro almoxarifado.
2. Permite registrar o recebimento parcial ou total dos materiais relativos a uma requisição de compra, efetuando o atendimento das requisições de materiais pendentes;
3. Processa as requisições de material;
4. Efetua a baixa automática no estoque pelo fornecimento de material;
5. Permite consultas ao catálogo de materiais por código ou descrição de item;
6. Permite o cadastro e controle de **fornecedores** – informando os tipos de bens e serviços ofertados, além de filtrar as **entradas de materiais** de cada Fornecedor;
7. Permite a transferência de **Órgãos e Áreas de consumo** de forma automática de um exercício para outro;
8. Permite o cadastro de materiais e consulta de toda a movimentação dos **itens em ordem alfabética, numérica e por Almoxarifado**;
9. Permite o recálculo dos saldos dos itens nos almoxarifados;
10. Possui controle da localização física do material em estoque (almoxarifado, depósito, estante e prateleira);
11. Utiliza o conceito de Centros de Custo na distribuição de materiais, para apropriação e controle do consumo;
12. Permite o gerenciamento integrado dos estoques de materiais existentes nos diversos almoxarifados, informando também quantidades em fase de aquisição, além de realizar a média ponderada dos materiais em estoque;
13. Registra os dados necessários ao controle de estoques (mínimo, médio e máximo), ponto de reposição, prazo de validade e movimentação;
14. Permite consultas ao estoque por código e descrição de item;
15. Registra e permite consulta do movimento analítico por material (entradas, saídas, devoluções e transferências).
16. Permite o registro da abertura e do fechamento do inventário bloqueando a movimentação durante sua realização;
17. Controla o preço de cada item de material utilizando este valor na distribuição e na apropriação de custo aos Centros de Custo;
18. Registra os materiais informando código, descrição e unidade de fornecimento;
19. Possui integração com o Sistema Integrado de Administração Orçamentária e Financeira, contabilizando automaticamente a liquidação da despesa, destinação e transferências de material entre almoxarifados;
20. Fornece dados para a contabilização da liquidação da despesa, destinação e transferências de

De

UR

de



ASP – Automação, Serviços e Produtos de Informática LTDA

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
193
FIS
NR
Rubrica

material entre almoxarifados;
21. Emite o relatório Curva ABC – avaliar a importância de cada item do almoxarifado;
22. Emite relatórios de consumo e, quando ocorrer atendimento parcial de requisição, relatório de demanda reprimida por Centro de Custo;
23. Emite requisição de compra dos materiais;
24. Emite relatório mensal e anual da movimentação, por almoxarifado e consolidado;
25. Emite demonstrativo dos materiais sem movimentação por um determinado período;
26. Emite relatório de materiais com saldo insuficientes;
27. Emite formulário de requisição de material;
28. Emite relatório de inventário por almoxarifado e geral;
29. Emite catálogo de materiais identificando se este é mantido em estoque ou não;

SOFTWARE DE PATRIMÔNIO
1. Permite o controle dos bens patrimoniais;
2. Permite o controle dos bens recebidos ou cedidos em comodato a outros órgãos da administração pública;
3. Possui rotinas de reavaliação, depreciação, baixa e incorporação de bens utilizando tabelas parametrizáveis, onde couber;
4. Mantém o controle do responsável e da localização dos bens patrimoniais de forma histórica;
5. Emite e registra Termo de Guarda e Responsabilidade, individual ou coletivo (setorial) dos bens;
6. Permite o registro da abertura e do fechamento do inventário bloqueando a movimentação ou destinação de bens durante a sua realização.
7. Permite o registro pelo responsável da conformidade ao Inventário
8. Emite relatório do inventário dos bens por unidade administrativa por setor e por responsável;
9. Emite relatório de bens em inventário informando: 9.1 Localizados e pertencentes ao setor; 9.2 Localizados mas pertencentes a outro setor 9.3 Não localizados;
10. Emite relatório mensal e anual, da movimentação de bens informando saldo anterior, entradas, saídas e saldo atual;
11. Permite a transferência pela comissão de inventário de bens localizados mas pertencentes a outro setor durante o inventário;
12. Permite o controle da destinação dos bens patrimoniais em desuso (alienação cessão e

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



ASP – Automação, Serviços e Produtos de Informática LTDA



baixa);
13. Fornece dados para contabilização da liquidação da despesa destinação, depreciação e reavaliação de bens;
14. Possui integração com o Sistema Integrado de Administração Orçamentária e Financeira para contabilização automática da liquidação de despesas, da destinação da depreciação e da reavaliação de bens;
15. Mantém controle sobre o vencimento dos prazos de garantia do fabricante ou do mantenedor de bens;
16. Registra e emite relatórios das manutenções preventivas e corretivas dos bens para auxiliar na gestão patrimonial;
17. Permite a consulta aos bens por diversos critérios como código de identificação localização natureza ou responsável
18. Permite a impressão de etiquetas de controle Patrimonial em código de barras para leitura ótica

**SOFTWARE PARA PUBLICAÇÃO E HOSPEDAGEM DE DADOS PARA ATENDER AS LEIS
12.527/2011 E 131/2009**

1. O Portal acessará diretamente o banco de dados da contabilidade;
2. Permite consultar as despesas orçamentárias por fornecedores, função, subunção, programa, ação, elemento de despesas, por faixa de valores e períodos;
3. Permite consultar as receitas orçamentárias por credor, conta de receita e período;
4. Permite consultar as Licitações por número, modalidade, tipo de objeto, objeto e período
5. Disponibiliza todos os Demonstrativos: Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), Orçamentos (LOA), Mensais (Balancetes Mensais), Bimestrais (RREO), Quadrimestrais ou Semestrais (RGF) e Anuais (Balanços Anuais) e Demonstrativos de Folha de Pagamento, que serão demonstrados automaticamente pelo Sistema de Contabilidade e Folha de Pagamento;
6. Disponibilizar Módulo Geral de Publicações Diversas, com interface web própria, realizada também através do Certificado Digital expedido por Órgãos Certificadores.