

PROCESSO Nº 08.06-001/2019
TOMADA DE PREÇOS Nº 023/2019-TP

PROPOSTA DE PREÇOS

IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE PESSOA JURÍDICA:

Nome: MASTERCON SUPORTE ADMINISTRATIVO GOVERNAMENTAL LTDA

CNPJ: 18.637.757/0001-00

Endereço: Rua Ana Amaral Barbosa, 104, Vila Nova, Palhano-CE, 62910-000

Telefone: (88) 99287 4300

E-mail: suporte.mastercon@gmail.com

IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL

Nome: Wendell Jorge da Silva

Endereço: Rua Ana Amaral Barbosa, 104, Vila Nova, Palhano-CE, 62910-000

Telefone: (88) 99287 4300

E-mail: wendelljorge@gmail.com

ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO: Contratação de serviços técnicos especializados para prestar assessoria e suporte administrativo em contratação públicas, para atender as necessidades dos órgãos da Prefeitura de Jaguaruana, Estado do Ceará.

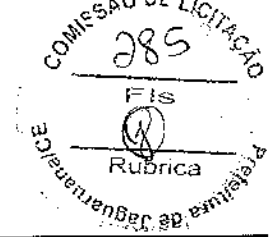
Item	Descrição	Quant.	Unidade	R\$ Unitário	R\$ Total
096938	ASSESSORIA E SUPORTE ADMINISTRATIVO EM CONTRATAÇÕES PÚBLICAS – SEC. ADMINISTRAÇÃO. Especificações: Suporte técnico-administrativo especializado em processos de contratações públicas definidos na legislação vigente, disponibilizando profissional para prestar acompanhamento, orientação e suporte administrativo à comissão de licitações, equipe de prego e gestores municipais na elaboração de editais, contratos, termos aditivos, atas de registro de preços, análise de documentos de habilitação, proposta de preços, julgamento de recursos administrativos, condução de sessões públicas, elaboração de informações para órgãos de controle externos, elaboração de defesas administrativas, controle de saldos de contratos e atas de registro de preços, prazos, vigências e eventuais rotinas necessárias à execução do objeto	12	Mês	6.000,00	72.000,00
096939	ASSESSORIA E SUPORTE ADMINISTRATIVO EM CONTRATAÇÕES PÚBLICAS – SEC. EDUCAÇÃO. Especificações: Suporte técnico-administrativo especializado em processos de contratações públicas definidos na legislação vigente, disponibilizando profissional para prestar acompanhamento, orientação e suporte administrativo à comissão de licitações, equipe de prego e gestores municipais na elaboração de editais, contratos, termos aditivos, atas de registro de preços, análise de documentos de habilitação, proposta de preços, julgamento de recursos administrativos, condução de sessões públicas, elaboração de informações para órgãos de controle externos, elaboração de defesas administrativas, controle de saldos de contratos e atas de registro de preços, prazos, vigências e eventuais rotinas necessárias à execução do objeto	12	Mês	6.000,00	72.000,00
096940	ASSESSORIA E SUPORTE ADMINISTRATIVO EM CONTRATAÇÕES PÚBLICAS – SEC. SAÚDE. Especificações: Suporte técnico-administrativo especializado em processos de contratações públicas definidos na legislação vigente, disponibilizando profissional para prestar acompanhamento, orientação e suporte administrativo à comissão de licitações, equipe de prego e gestores municipais na elaboração de editais, contratos, termos aditivos, atas de registro de preços, análise de documentos de habilitação, proposta de preços, julgamento de recursos administrativos, condução de sessões públicas, elaboração de informações para órgãos de controle externos, elaboração de defesas administrativas, controle de saldos de contratos e atas de registro de preços, prazos, vigências e eventuais rotinas necessárias à execução do objeto	12	Mês	4.000,00	48.000,00

Mastercon

Suporte Administrativo Governamental Ltda – ME

CNPJ: 18.634.757/0001-00

suporte.mastercon@gmail.com



096941	ASSESSORIA E SUPORTE ADMINISTRATIVO EM CONTRATAÇÕES PÚBLICAS – SEC. TRABALHO. Especificações: Suporte técnico-administrativo especializado em processos de contratações públicas definidos na legislação vigente, disponibilizando profissional para prestar acompanhamento, orientação e suporte administrativo à comissão de licitações, equipe de pregoeiro e gestores municipais na elaboração de editais, contratos, termos aditivos, atas de registro de preços, análise de documentos de habilitação, proposta de preços, julgamento de recursos administrativos, condução de sessões públicas, elaboração de informações para órgãos de controle externos, elaboração de defesas administrativas, controle de saldos de contratos e atas de registro de preços, prazos, vigências e eventuais rotinas necessárias à execução do objeto	12	Mês	4.000,00	48.000,00
Valor total:					240.000,00

VALOR DA PROPOSTA

Valor Global: 240.000,00 (duzentos e quarenta mil reais)

EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Início da execução dos serviços: A execução dos serviços será iniciada a partir da assinatura da Ordem de Serviço, conforme definido no Edital da Tomada de Preços Nº 023/2019-TP e seus anexos.

VALIDADE DA PROPOSTA:

Prazo de validade: 60 (sessenta) a partir da data de sua apresentação.


COMPOSIÇÃO DOS PREÇOS:

Nos preços propostos acima estão incluídas todas as despesas, frete, tributos e demais encargos de qualquer natureza incidentes sobre o objeto desta Tomada de Preços.

DECLARAÇÃO:

Esta empresa declara estar ciente de que a apresentação da presente proposta implica na plena aceitação das condições estabelecidas no Edital da Tomada de Preços Nº 023/2019-TP e seus anexos.

Palhano, Estado do Ceará, 29 de agosto de 2019.


Wendell Jorge da Silva
Sócio Administrador
CPF 698.742.123-49









