



Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Jaguaruana

Endereço: Rua Coronel Raimundo Francisco, 1380 - Bairro Juazeiro

CEP: 62823-000 - Jaguaruana - CE. Fone: (88) 3418-2406

E-mail: cmdca2011@outlook.com

Resolução Nº 02/2021

A PLENÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – CMDCA no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Nº 553 de 09 de Abril de 2015, que readequou a Lei Nº 304/2011, que dispõe sobre a Reorganização e Funcionamento do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Jaguaruana e dá outras providências em Reunião Ordinária de Forma Remota do dia 29 (Vinte e Nove) de Julho de 2021.

RESOLVE:

Art. 1º – Appreciar e Deliberar o Projeto “**COMUNIDADE, FAMÍLIA E ESCOLA – INTEGRAÇÃO QUE TRANSFORMA**”, elaborado pela Secretaria Municipal de Educação/EEF Tomaz Barbosa, destinado a Desenvolver atividades com momentos de acolhimento motivacional, leitura virtual, oficinas de desenho e pintura, excursões culturais, atividades esportivas, entre outras, atendendo crianças e adolescente e suas famílias em situação de vulnerabilidade e risco social, no valor de R\$ 249.870,00 (Duzentos e Quarenta e Nove mil, oitocentos e sessenta reais);

Art. 2º - Entendendo que o referido Projeto contempla e obedece o Edital Fundação Itaú Social FIA 2021 esse colegiado aprova o referido projeto a ser executado pela Secretaria Municipal de Educação/EEF Tomaz Barbosa.

Art. 3º - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Jaguaruana – CE, 29 de Julho de 2021.

Magilson do Nascimento

Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

FUNDO MUNICIPAL DE DEFESA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

Arquivos de Inscrição: Essa inscrição possui 7 arquivos anexados [Acesse os arquivos](#)

Ficha de Inscrição

SEÇÃO 1

1 - Dados do Conselho

Dados do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

● **Município / UF ***

Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente de:

CE Jaguaruana

● **Nome da Proposta ***

Nome da proposta que está sendo inscrita:

Comunidade, Família e Escola - Integração que transforma.

● **Dados do conselho dos direitos da criança e do adolescente responsável pela inscrição da proposta ***

Endereço completo do Conselho (Rua, Avenida, Nº, Bairro, Complemento)

Rua Coronel Raimundo Francisco, 1380. Bairro Juazeiro

● **CEP do Conselho ***

CEP

62823-000

● **Telefone do Conselho ***

Telefone do Conselho

(88) 99239-5897

• **E-mail do Conselho ***

E-mail do Conselho

cmdca2011@outlook.com

• **Dados do Presidente do Conselho ***

Nome do Presidente do Conselho

Magilson do Nascimento

• **Dados do Presidente do Conselho ***

CPF do Presidente do Conselho

691.219.153-34

• **Dados do Presidente do Conselho (opcional)**

Telefone fixo do Presidente do Conselho

• **Dados do Presidente do Conselho ***

Telefone Celular do Presidente do Conselho

(88) 99257-6022

• **Dados do Presidente do Conselho ***

E-mail do Presidente do Conselho

magilsondonascimento@gmail.com

• **Dados do Presidente do Conselho ***

O presidente do Conselho é um representante:

Governamental

Não Governamental

• **Dados do Presidente do Conselho ***

Em qual Órgão Público o presidente atua?

Gabinete do Prefeito

• **Dados do Presidente do Conselho ***

Data de posse do presidente:

📅 02/02/2021

• **Dados do Presidente do Conselho ***

Data prevista para encerramento do mandato:

📅 14/07/2022

• **Dados do Vice-Presidente do Conselho (caso exista esse cargo) (opcional)**

Nome completo do Vice-Presidente do Conselho

Daisy de Miranda Rocha

• **Dados do Vice-Presidente do Conselho (caso exista esse cargo) (opcional)**

CPF

235.945.003-49

• **Dados do Vice-Presidente do Conselho (caso exista esse cargo) (opcional)**

Telefone Fixo do Vice-Presidente do Conselho

• **Dados do Vice-Presidente do Conselho (caso exista esse cargo) (opcional)**

Telefone Celular do Vice-Presidente do Conselho

(88) 98170-0101

• **Dados do Vice-Presidente do Conselho (caso exista esse cargo) (opcional)**

E-mail do Vice-Presidente do Conselho

pontodeculturacarnauba@gmail.com

• **Dados do conselheiro que será responsável pelo acompanhamento da execução da proposta ***

Nome completo

Magilson do Nascimento

• **Dados do conselheiro que será responsável pelo acompanhamento da execução da proposta (opcional)**

Telefone Fixo

• **Dados do conselheiro que será responsável pelo acompanhamento da execução da proposta ***

Telefone Celular

(88) 99257-6022

• **Dados do conselheiro que será responsável pelo acompanhamento da execução da proposta ***

E-mail

magilsondonascimento@gmail.com

• **Dados do fundo dos direitos da criança e do adolescente ***

Dados da conta corrente do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente. (Atenção: para que a inscrição seja aceita, o CNPJ da conta do Fundo deve ter código 133-3 - Fundo Municipal ou 132-5 - Fundo Distrital, e deve estar de acordo com as instruções normativas da Receita Federal). Informe abaixo a Razão Social da Conta:

Fundo Municipal de Defesa

• **Dados da Conta do Fundo ***

CNPJ da Conta do Fundo

16.669.706/0001-80

• **Dados da Conta do Fundo ***

Nome do Banco

Banco do Brasil

• **Dados da Conta do Fundo ***

Número do Banco

01

• **Dados da Conta do Fundo ***

Número da Agência

2201-2

● **Dados da Conta do Fundo ***

Número da Conta Corrente

400-6

● **Dados do ordenador de despesas do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente ***

Nome Completo

Fernanda Ellen Araújo Guimarães

● **Dados do ordenador de despesas do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente ***

CPF

062.884.223-63

● **Dados do ordenador de despesas do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente (opcional)**

Telefone Fixo

● **Dados do ordenador de despesas do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente ***

Telefone Celular

(85) 99998-8041

● **Dados do ordenador de despesas do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente ***

E-mail

fernandaaguimaraes1@gmail.com

● **Dados do ordenador de despesas do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente ***

Secretaria ou Órgão público ao qual o ordenador de despesas do Fundo está vinculado:

Secretaria Municipal da Assistência Social

SEÇÃO 2

2 - Organização responsável pela execução da proposta

Atenção: Caso esteja prevista a participação de mais de uma organização na execução da proposta, informe apenas os dados daquela que será a responsável principal pela execução física e financeira das atividades

• **A organização que será responsável pela execução da proposta já foi selecionada pelo Conselho? ***

A organização que será responsável pela execução da proposta já foi selecionada pelo Conselho?

Sim

Não

• **Dados da organização que será responsável pela execução da proposta ***

Nome/razão social da organização:

EEF TOMAZ BARBOSA

• **Dados da organização que será responsável pela execução da proposta ***

CNPJ da organização

03.270.968/0001-26

• **Dados da organização que será responsável pela execução da proposta ***

Endereço completo (Rua, Avenida, Nº, Bairro, Complemento)

AVENIDA JOSE DE ALMEIDA SN

• **Dados da organização que será responsável pela execução da proposta ***

Município / UF

CE Jaguaruana

• **Dados da organização que será responsável pela execução da proposta ***

CEP

62823-000

• **Dados da organização que será responsável pela execução da proposta (opcional)**

Site, blog ou rede social (facebook, instagram, etc.) da organização (caso possua):

• **Dados do presidente/gestor/responsável pela organização ***

Nome completo

PÉRICLES MARCELO REBOUÇAS ARAÚJO

• **Dados do presidente/gestor/responsável pela organização ***

CPF

744.254.983-72

• **Dados do presidente/gestor/responsável pela organização (opcional)**

Telefone Fixo

(88) 99261-3747

• **Dados do presidente/gestor/responsável pela organização ***

Telefone Celular

(88) 99261-3747

• **Dados do presidente/gestor/responsável pela organização ***

E-mail

marceloreboucas29@yahoo.com.br

• **Dados do tesoureiro ou responsável pelo setor financeiro ou pela ordenação de despesas da organização ***

Nome completo:

ANA EUGÊNIA BANDEIRA LIMA

• **Dados do tesoureiro ou responsável pelo setor financeiro ou pela ordenação de despesas da organização ***

CPF

915.027.723-53

• **Dados do tesoureiro ou responsável pelo setor financeiro ou pela ordenação de despesas da organização (opcional)**

Telefone Fixo

(88) 99629-0072

• **Dados do tesoureiro ou responsável pelo setor financeiro ou pela ordenação de despesas da organização ***

Telefone Celular

(88) 99629-0072

- **Dados do tesoureiro ou responsável pelo setor financeiro ou pela ordenação de despesas da organização ***
E-mail

eugeniabandeira@hotmail.com

- **Dados do profissional da organização que será responsável por coordenar a execução da proposta ***

Nome Completo

PÉRICLES MARCELO REBOUÇAS ARAÚJO

- **Dados do profissional da organização que será responsável por coordenar a execução da proposta ***

CPF

744.254.983-72

- **Dados do profissional da organização que será responsável por coordenar a execução da proposta (opcional)**

Telefone Fixo

(88) 99261-3747

- **Dados do profissional da organização que será responsável por coordenar a execução da proposta ***

Telefone Celular

(88) 99261-3747

- **Dados do profissional da organização que será responsável por coordenar a execução da proposta ***

E-mail

marceloreboucas29@yahoo.com.br

- **Natureza jurídica da organização que executará a proposta: ***

Natureza jurídica da organização que executará a proposta:

a. Organização da Sociedade Civil sem Fins Lucrativos

b. Órgão Público

c. Outra natureza.

- **Informe o número de registro da organização no Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente ou a razão pela qual o registro não foi efetuado. ***
Informe o número de registro da organização no Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente ou a razão pela qual o registro não foi efetuado.

- **Descreva o perfil e a experiência que a organização escolhida pelo Conselho possui na área de atuação da proposta que está sendo inscrita: ***

Descreva o perfil e a experiência que a organização escolhida pelo Conselho possui na área de atuação da proposta que está sendo inscrita:

ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL, QUE DESENVOLVE AÇÕES SOCIAIS INTEGRADAS AO CURRÍCULO ESCOLAR. ALGUNS PROJETOS COMO O PSE, PETECA, ALÉM DA PARTICIPAÇÃO EM CAMPANHAS EDUCATIVAS COM TEMAS REFERENTES AO MEIO AMBIENTE E A PREVENÇÃO DE VIOLAÇÃO DE DIREITOS.

SEÇÃO 3

3 - Descrição da proposta que está sendo inscrita

Atenção: Antes de preencher os itens seguintes sobre a descrição da proposta, leia com atenção o regulamento do Edital.

- **Estágio da proposta ***

Refere-se a uma ação:

- a. Refere-se a uma ação que ainda não foi iniciada
- b. Refere-se a uma ação iniciada no passado e que está interrompida por causa da pandemia
- c. Refere-se a uma ação iniciada no passado e que está em andamento

- **Justifique a necessidade da proposta ***

Justifique a necessidade da proposta, descrevendo os problemas (riscos, ameaças ou violações de direitos) que atingem crianças e adolescentes, e que a proposta ajudará a enfrentar ou prevenir:

Dentre as muitas formas de proteção da infância e da adolescência, está o direito à educação. Porém, o aumento do índice de evasão e o baixo rendimento escolar, a falta de interesse dos estudantes pela escola e pelos estudos são situações preocupantes que ocorrem na EEF Tomaz Barbosa e que precisam ser enfrentadas e solucionadas. O novo contexto da pandemia da Covid-19 acentuou ainda mais a diferença entre aqueles que tinham mais dificuldades de aprender. E com o aumento do tempo de convivência familiar também causado pelo contexto pandêmico, outras violações de direitos das nossas crianças e adolescentes foram observadas, como: violência intrafamiliar, física e psicológica, pobreza extrema, fatores que impactam e interferem diretamente no desempenho e no desenvolvimento dos estudantes. A pandemia exigiu a reorganização do ensino, dos profissionais da escola e da família. Tais situações corroboram com a necessidade da execução de ações e de oferta de serviços educativos, esportivos, culturais e motivacionais para os profissionais, estudantes e familiares da instituição de ensino acima citada e da comunidade em que ela está inserida. Nesse sentido, ressalta-se o quanto esse projeto será relevante e a sua execução terá grande impacto na transformação das vidas dos beneficiários e do meio em que eles estão inseridos. A inclusão de todos é um direito, antes, durante e depois da pandemia.

• **Descreva as características dos territórios ou comunidades que serão alcançados ou focalizados pelas ações previstas na proposta: ***

Descreva as características dos territórios ou comunidades que serão alcançados ou focalizados pelas ações previstas na proposta:

A comunidade em que a escola está inserida é composta por atividades socioeconômicas de baixo valor aquisitivo, distribuídas em setores, das quais destacam-se: A agricultura, trabalho informal, artesanato manual para acabamentos de redes de dormir e tem como fonte de renda predominante o programa Bolsa Família. O tipo de moradia é precário, com casas de alvenaria mal estruturadas e casas de taipa. Não existe saneamento básico. A ineficiência no atendimento básico de saúde, a falta de acesso a internet, a cultura, ao lazer e ao esporte são problemas sociais da comunidade, que afetam a vida da população em geral. As drogas e a prostituição também são fatores de risco para as nossas crianças e adolescentes, que na sua grande maioria vivem na ociosidade. Temos ainda na comunidade um índice alto de crianças com algum tipo de deficiência. O nível de escolaridade dos moradores, pais ou responsáveis pelos estudantes é muito baixo, a maioria não concluiu o ensino fundamental.

• **Objetivos da proposta ***

Descreva o(s) objetivo(s) da proposta:

01. Potencializar o impacto nas ações e nos serviços da rede intersetorial, mas sempre com uma perspectiva de melhorar a educação e aprendizagem dos estudantes; 02. Fornecer suporte aos profissionais da escola e aos pais ou responsáveis, com dicas e conselhos de como apoiar os filhos nos estudos, lançando mão de ferramentas, como, programa de rádio e com mensagens de aplicativos; 03. Oferecer aos pais ou responsáveis estratégias de acompanhamento dos alunos com maior propensão a evadir; 04. Oportunizar aos beneficiários momentos de acolhimento motivacional; 05. Possibilitar ao estudante autonomia e protagonismo na vida estudantil, pessoal e social; 06. Fornecer acompanhamento com profissionais especializados para estudantes e familiares; 07. Potencializar a integração comunidade, família e escola, no processo de ensino e aprendizagem.

• **Beneficiários da proposta (opcional)**

Informe quais serão os beneficiários da proposta: (Marque mais de uma opção, se for o caso. Se a ação proposta ainda não tiver sido iniciada, indique os públicos prováveis. Se não for possível fazer a indicação, deixe a questão em branco.)

- a. Crianças de 00 a 06 anos
- b. Crianças de 07 a 11 anos
- c. Adolescentes de 12 a 14 anos
- d. Adolescentes de 15 a 17 anos
- e. Jovens de 18 a 29 anos
- f. Adultos de 30 anos ou mais
- g. Familiares ou responsáveis pelas crianças e adolescentes
- h. Outros

● **Outros beneficiários ***

Indique quais

Os professores.

● **Quantidade prevista de beneficiários (opcional)**

Indique a quantidade prevista de beneficiários: (Se a ação proposta ainda não tiver sido iniciada, faça uma estimativa das quantidades separando pelos públicos indicados na questão anterior. Se não for possível fazer a estimativa, deixe a questão em branco.)

- | | |
|--|-----|
| a. Número de crianças de 00 a 06 anos: | 16 |
| b. Número de crianças de 07 a 11 anos: | 121 |
| c. Número de adolescentes de 12 a 14 anos: | 100 |
| d. Número de adolescentes de 15 a 17 anos: | 16 |
| e. Número de jovens de 18 a 29 anos: | 1 |
| f. Número de adultos de 30 anos ou mais: | |
| g. Número de familiares ou responsáveis pelas crianças e adolescentes: | 186 |
| h. Outros | 14 |

● **Caso na resposta da questão anterior tenha sido indicada a alternativa "Outros", indique quantos beneficiários para cada segmento estão incluídos nessa alternativa. ***

Caso na resposta da questão anterior tenha sido indicada a alternativa "Outros", indique quantos para cada segmento.

14

● **Perfil das crianças e/ou adolescentes que serão beneficiados: raça/cor (opcional)**

Indique as quantidades de crianças e adolescentes que serão beneficiados, por raça/cor (Se a proposta ainda não tiver sido iniciada, faça uma estimativa das quantidades para cada raça/cor. Se não for possível fazer a estimativa, ou se a proposta não tiver como público-alvo direto crianças e adolescentes, deixe a questão em branco):

- | | |
|-------------------------|-----|
| a. Número de brancos: | 86 |
| b. Número de pretos: | 46 |
| c. Número de amarelos: | |
| d. Número de pardos: | 121 |
| e. Número de indígenas: | |

● **Perfil das crianças e/ou adolescentes que serão beneficiados: deficiências** (opcional)

Indique a quantidade de crianças e adolescentes com algum tipo de deficiência que serão beneficiados (Se a proposta ainda não tiver sido iniciada, se não for possível fazer a estimativa ou se a proposta não tiver como público-alvo direto crianças e adolescentes, deixe a questão em branco):

15

● **Perfil social, econômico e cultural dos públicos que serão beneficiados ***

Descreva o perfil social, econômico e cultural dos públicos-alvo da proposta (crianças, adolescentes, familiares, profissionais ou outros públicos que a proposta deverá beneficiar):

O público-alvo que será beneficiado é composto de crianças e adolescentes que estão matriculados na escola responsável pela proposta, os pais ou responsáveis, professores e moradores da comunidade onde a escola está inserida. Na sua grande maioria são famílias que convivem com ausência de serviços básicos, não tem acesso a internet, a atividades culturais, de esporte, lazer e principalmente a uma fonte de renda ideal para viver com dignidade. No geral os públicos que serão beneficiados são carentes de bens e serviços essenciais a sobrevivência humana. Diante do contexto pandêmico, a situação dessas pessoas tem se agravado e as consequências se acentuaram.

● **Alcance/seleção dos beneficiários ***

Informe como os públicos-alvo da proposta serão alcançados ou selecionados:

O projeto terá uma abrangência global de toda comunidade escolar. As ações e serviços serão priorizadas para as crianças e adolescentes com deficiência, extrema pobreza, com baixo índice de frequência e abandono escolar e suas famílias, que representa a maioria do beneficiários. Porém, os demais terão acesso de acordo com a necessidade, a disponibilidade e o interesse.

● **Estratégias de busca ativa ***

Estão previstas estratégias de busca ativa do público-alvo da proposta?

Sim

Não

● **Descreva como será realizada a busca ativa ***

Descreva como será realizada a busca ativa

Diante dos problemas identificados em relação ao eixo direito à educação, destaca-se no cenário atual o desafio para diminuição dos índices de evasão escolar. Uma ferramenta para o enfrentamento dessa situação é a Busca Ativa Escolar (BAE). No projeto "A educação fazendo do futuro um lugar de esperança e transformação" a BAE será realizada através de ações integradas com a rede intersetorial: 01) Ficha diagnóstica on-line e impressa para os estudantes com baixa frequência nas atividades remotas; 02) Visita domiciliar feita pela equipe da BAE, respeitando as normas de prevenção do Corona vírus; 03) Vídeos motivadores de estudantes que participam regularmente das atividades a distância; 04) Trenzinho do som com equipe motivacional e bandinha de música; 05) Panfletagem em todo o município e exposição de bânens educativos em locais de grande circulação; 06) Campanhas nas rádios locais e nas redes sociais.

● **Eixo das ações da proposta ***

Indique o(s) eixo(s) em que as ações da proposta se inserem. Assinale mais de um eixo, se for o caso.

- a. Eixo 1 - Promoção da vida e da saúde
- b. Eixo 2 - Enfrentamento e prevenção de violações de direitos
- c. Eixo 3 - Garantia do direito à educação

● **Detalhamento das atividades - Eixo 1 - Deixe em branco caso a proposta não inclua ações neste eixo**
(opcional)

Atividades do Eixo 1 - Promoção da vida e da saúde. Descreva de forma detalhada as atividades que serão realizadas ao longo da execução da proposta, incluindo desde atividades preparatórias (tais como compra de itens ou contratações) até as atividades centrais que beneficiarão crianças, adolescentes e familiares. Se for o caso, indique os métodos ou critérios que serão empregados para a execução das atividades.

● **Detalhamento das atividades - Eixo 2 - Deixe em branco caso a proposta não inclua ações neste eixo**
(opcional)

Atividades do Eixo 2 - Enfrentamento e prevenção de violações de direitos. Descreva de forma detalhada as atividades que serão realizadas ao longo da execução da proposta, incluindo desde atividades preparatórias (tais como compra de itens ou contratações) até as atividades centrais que beneficiarão crianças, adolescentes e familiares. Se for o caso, indique os métodos ou critérios que serão empregados para a execução das atividades.

● **Detalhamento das atividades - Eixo 3 - Deixe em branco caso a proposta não inclua ações neste eixo3**
(opcional)

Atividades do Eixo 3 - Garantia do direito à educação. Descreva de forma detalhada as atividades que serão realizadas ao longo da execução da proposta, incluindo desde atividades preparatórias (tais como compra de itens ou contratações) até as atividades centrais que beneficiarão crianças, adolescentes e familiares. Se for o caso, indique os métodos ou critérios que serão empregados para a execução das atividades.

01. Momentos de acolhimento motivacional de forma virtual e presencial para professores, alunos e familiares; 02. Sala digital para estudo, pesquisa e reforço escolar; 03. Leitura virtual na sala de aula com uso de tablets; 04. Cinema popular para estudantes, famílias e comunidade; 05) Biblioteca itinerante em pontos estratégicos da comunidade para momento de leitura do público em geral; 06) Reforço de matemática e Português com uso de jogos pedagógicos em espaços de proximidade das casas de crianças e adolescentes; 07) Oficinas de desenho e pintura para os estudantes; 08) Excursões culturais para professores e estudantes; 09) Atividades esportivas para os estudantes, familiares e responsáveis; 10) Distribuição de kit escolar e de higiene pessoal para estudantes mais carentes 11. Atendimento especializado para crianças e adolescentes com deficiência e vítimas de violência. 12. Prestação de serviço de entrega de materiais com atividades impressas para estudantes.

- **No processo de execução da proposta estão previstas parcerias de alguma natureza entre a organização executora e outras organizações da sociedade civil, órgãos públicos, escolas, associações de bairro, empresas, conselhos de políticas setoriais, etc.?** *

No processo de execução da proposta estão previstas parcerias de alguma natureza entre a organização executora e outras organizações da sociedade civil, órgãos públicos, escolas, associações de bairro, empresas, conselhos de políticas setoriais, etc.?

Sim

Não

- **Organizações parceiras** *

Cite quais serão as organizações parceiras e descreva como as parcerias correrão com cada uma delas:

Associações comunitárias, Instituições religiosas, rede de proteção da criança e do adolescente (CRAS, CREAS, Conselho Tutelar, SEMEJ, SMS, CMDCA) e o IFCE. Estes parceiros darão apoio logístico e disponibilizarão seus recursos humanos e seus espaços para apoio nas ações que serão desenvolvidas.

- **Resultados que a execução da proposta deverá trazer para os beneficiários** *

Indique os resultados que a execução da proposta deverá trazer para os beneficiários

A proposta: Comunidade, família e escola - integração que transforma, simboliza as ações e serviços que serão desenvolvidos para alcançar os resultados esperados: 01) Inclusão de todos os estudantes de 6 a 18 anos no ensino remoto e presencial; 02) Projeção e visibilidade das nossas crianças e adolescentes no desafio do aprendizado; 03) Acesso dos públicos beneficiários a internet; Aumento do engajamento dos pais ou responsáveis na vida estudantil dos filhos e dos moradores da comunidade na vida da escola; 04) Acesso dos públicos beneficiários as atividades esportivas, culturais e artísticas.

- **Monitoramento das ações e avaliação dos resultados** *

Estão previstos procedimentos para monitoramento das ações e avaliação dos resultados esperados com a execução da proposta?

Sim

Não

- **Procedimentos para monitoramento das ações e avaliação dos resultados** *

Descreva quais serão os procedimentos para monitoramento das ações e avaliação dos resultados

Será constituída uma equipe de trabalho com representação de alunos, professores, pais ou responsáveis e moradores, que atuarão efetivamente no monitoramento e avaliação das ações e serviços no final de cada bimestre. Serão realizadas reuniões virtuais e presenciais com a equipe de trabalho e trimestralmente com os públicos beneficiários. A equipe de trabalho elaborará formulários avaliativos online e impressos para alunos, pais ou responsáveis e moradores a cada dois meses. Depois fará a aplicação, correção, consolidação, análise divulgação e discursão dos resultados.

4 - Orçamento da proposta

Nos itens que se seguem informe os valores totais que devem ser idênticos aos indicados na aba "síntese" da planilha orçamento. (Utilize a planilha "Orçamento" disponível para download na parte superior da tela em Arquivos do Edital)

• Destinação Itaú Social *

Informe o valor total solicitado como "Destinação Itaú Social" para execução do projeto. O orçamento solicitado não poderá exceder o valor de R\$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais)

R\$ 250.000,00

• Contrapartida (se houver) (opcional)

Informe o valor de "Contrapartidas "(se houver)"

R\$

• Total geral para execução do projeto *

Informe o valor "Total" para execução do projeto (Destinação Itaú Social + Contrapartidas)

R\$ 250.000,00

• Anexo do orçamento da proposta *

Anexe o orçamento detalhado da proposta - planilha intitulada "Orçamento" disponível para download na parte superior da tela em Arquivos do Edital. A planilha deverá ser enviada em arquivo Excel.

.XLSX Orçamento

5 - Cronograma das ações

Cronograma das ações

• Cronograma das ações *

Anexe o Cronograma das ações (para apresentar o cronograma, utilize a planilha intitulada "Cronograma", disponível para download na parte superior da tela em Arquivos do Edital)

.XLSX Cronograma

6 - Carta de inscrição da proposta

Carta de inscrição da proposta

- **Carta de inscrição da proposta ***

Anexe a Carta de Inscrição da proposta (para apresentar a carta, utilize o documento intitulado "Carta", disponível para download na parte superior da tela em Arquivos do Edital)

.DOCX Carta

SEÇÃO 7

7 - Documentos Administrativos

Documentos Administrativos

- **ATA do Conselho que estabeleceu a posse dos conselheiros em exercício ***

Anexe a Cópia da ATA do Conselho que estabeleceu a posse dos conselheiros em exercício

.PDF Ata nova diretoria

- **Cópia do CPF do (a) Presidente do Conselho ***

Anexe a Cópia do CPF do (a) Presidente do Conselho

.PDF CPF magilson

- **CPF do (a) Ordenador (a) de despesas do Fundo ***

Anexe a Cópia do CPF do (a) Ordenador (a) de despesas do Fundo

.PDF CPF Ordenador de Despesas

- **Declaração atualizada do Banco em que foi aberta a Conta Bancária do Fundo ***

Anexe a Declaração atualizada do Banco em que foi aberta a Conta Bancária do Fundo

.PDF Declaração Banco FMDCA

