



Conselho Municipal da Assistência Social de Jaguaruana

Endereço: Rua Coronel Raimundo Francisco, 1380 - Bairro Juazeiro
CEP: 62823-000 - Jaguaruana - CE. Fone: (88) 3418-2406
E-mail: cmasj2013@outlook.com

PAUTA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CMAS DE JAGUARUANA-CE

DATA: 05 DE JUNHO DE 2024

HORÁRIO: 09H

LOCAL: SALA DOS CONSELHOS

- I. Relatório do 1º Trimestre de 2024 do CadÚnico;**
- II. Plano Operativo do 1º Semestre de 2024 do CadÚnico;**
- III. Informes.**

Jaguaruana/CE, 05 de junho de 2024.

Karla Soraya Silva Rocha

Karla Soraya Silva Rocha

Secretária Executiva do CMAS de Jaguaruana/CE



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CMAS

Lei Municipal nº 028, de 09 de fevereiro de 1996

Endereço: Rua Cel. Raimundo Francisco, 1380 - Juazeiro

E-mail: cmasj2013@outlook.com

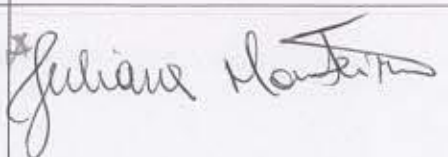
LISTA DE FREQUÊNCIA

DATA: 05 DE JUNHO DE 2024

HORÁRIO: 09H

LOCAL: SALA DOS CONSELHOS

REPRESENTANTES TITULAR

Nº	NOME	REPRESENTAÇÃO	CONTATO	ASSINATURA
01	JULIANA MÉRCIA COSTA MONTEIRO	SEC. DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS.	(88) 99231-3949	
02	FRANCISCO EDSON CELEDONIO	SEC. DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL.	(88) 99451-3132	
03	CAMILA FREITAS ALMDEIDA	SEC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.	(88) 99491-4761	
04	BIANCA STHEFANNY BARRETO OLIVEIRA	SEC. DE CULTURA E TURISMO.	(88) 99278-5686	



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS

Lei Municipal nº 028, de 09 de fevereiro de 1996

Endereço: Rua Cel. Raimundo Francisco, 1380 - Juazeiro

E-mail: cmasj2013@outlook.com

05	SANDRILEUDA MARIA VALENTE MAIA	SEC. DE EDUCAÇÃO	(88) 99308-2808	
06	FRANCISCO JOSÉ DE OLIVEIRA	SEC. DE SAÚDE	(88)99964-5438	
07	MARIA ADRIANA DA SILVA	USUÁRIA DO SUAS	(88) 99447-5257	
08	ANA LETICIA DA SILVA ALMEIDA	TRABALHADORA DO SUAS	(88) 99430-6626	
09	ANTONIA HELIA RIBEIRO	FUNDAÇÃO ONÇA PRETA	(88) 99260-7890	Antônia Hêlia Ribeiro
10	ALICE DE OLIVEIRA SILVA	ASSOCIAÇÃO DA LAGOA VERMELHA	(88) 99319-7894	Alice de Oliveira Silva
11	DÉBORA CRISTINA FREITAS	ASSOCIAÇÃO TABULEIRO	(88) 99303-8039	



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS

Lei Municipal nº 028, de 09 de fevereiro de 1996

Endereço: Rua Cel. Raimundo Francisco, 1380 - Juazeiro

E-mail: cmasj2013@outlook.com

12	MARIA MARCILENE DA SILA LIMA	ASSOCIAÇÃO COMUNITARIA MÃE DA DIVINA PROVIDENCIA	(88)99334-6111	
----	------------------------------	--	----------------	--

REPRESENTANTES SUPLENTES

Nº	NOME	REPRESENTAÇÃO	CONTATO	ASSINATURA
01	ELMO ROBERTO SILVA COSTA	SEC. DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS.	(88) 99235-7914	
02	PATRÍCIA SOARES BENÍCIO	SEC. DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL.	(88) 99443-9282	
03	JOYCE KELLY REBOUÇAS DE OLIVEIRA	SEC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.	(85) 99689-4636	
04	SERGIANA MARIA FREITAS DE ALMEIDA	SEC. DE CULTURA E TURISMO.	(88) 99443-4647	
05	ANA LÍVIA BARROS MATHEUS	SEC. DE EDUCAÇÃO	(88) 99485-6981	



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS
Lei Municipal nº 028, de 09 de fevereiro de 1996
Endereço: Rua Cel. Raimundo Francisco, 1380 - Juazeiro
E-mail: cmasj2013@outlook.com

06	MARIA ADRIANA OLIVEIRA DE ALENCAR	SEC. DE SAÚDE	(88) 99915-0078	
07	MARIA CAMILA DA SILVA	USUÁRIA DO SUAS	(88) 99289-0118	
08	JOSÉ WILMER DOS SANTOS OLIVEIRA	TRABALHADORA DO SUAS	(88) 99686-7420	
09	ALANE LORRANE SILVA LIMA	FUNDAÇÃO ONÇA PRETA	(88) 99288-0059	<i>Alane Lorrane Silva Lima</i>
10	JOSÉ FÁBIO OLIVEIRA BATISTA	ASSOCIAÇÃO DA LAGOA VERMELHA	(88) 9	
11	JOSELINE MARIA DA SILVA	ASSOCIAÇÃO TABULEIRO	(88) 99632-7081	
12	LUDIMILLA MARESSA DA SILVA RAFAEL	ASSOCIAÇÃO COMUNITARIA MÃE DA DIVINA	(88) 99245-8719	



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS
Lei Municipal nº 028, de 09 de fevereiro de 1996
Endereço: Rua Cel. Raimundo Francisco, 1380 - Juazeiro
E-mail: cmasj2013@outlook.com

--	--	--	--	--

CONVIDADOS

Nº	NOME	REPRESENTAÇÃO	CONTATO	ASSINATURA
01	Antônia Kélia Ribeiro	Onça Preta	(88)992607890	
02	Marlene Lomana Silva Lima	Onça Preta	(88)992880059	
03				
04				
05				
06				



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS

Lei Municipal nº 028, de 09 de fevereiro de 1996

Endereço: Rua Cel. Raimundo Francisco, 1380 - Juazeiro

E-mail: cmaj2013@outlook.com

07				
08				
09				
10				
11				
12				



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CMAS

Endereço: Rua Cel. Raimundo Francisco, 1380 - Juazeiro

E-mail: cmasj2013@outlook.com

ATA Nº 09 DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CMAS DE JAGUARUANA/CE - 2024

No dia 05 (cinco) de junho de 2024 (dois mil e vinte e quatro) às 09h (nove horas), reuniu-se ordinariamente de forma presencial, sob convocação da Presidente **Camila Almeida**, o colegiado do CMAS de Jaguaruana/CE com os seguintes conselheiros **representantes governamentais: Juliana Mércia Costa Monteiro**, RG: 2007913887-4, CPF: 054.313.653-12, Residente à Rua Nossa Senhora de Fátima Nº415, bairro Tabuleiro, representante titular da Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças. e os **representantes da sociedade civil: Antônia Helia Ribeiro**, RG: 2003023015891, CPF: 026.665.043-01, residente à Rua Gerardo Correia Lima, nº 634 – Cohab, representante titular da Fundação Onça Preta; **Ana Alane Lorrana Silva Lima**, RG: 2015012416-8, residente à Travessa Duque de Caxias, nº 1131 – Juazeiro, representante suplente da Fundação Onça Preta; **Alice de Oliveira Silva** RG:20078106294, CPF:060.427.533-12, residente no Distrito de Lagoa Vermelha, zona rural, representante titular da Associação dos Moradores de Lagoa Vermelha. Entretanto a reunião não aconteceu por falta de quórum que teria como **Pautas: 1. Relatório do 1º Trimestre de 2024 do CadÚnico – 2024; 2. Plano Operativo do 1º Semestre de 2024 do CadÚnico; 3. Informes.** Não havendo mais nada a ser discutido, eu, Karla Soraya Silva Rocha, Secretária Executiva do CMAS, redigi a presente ata que será assinada por mim e todos os presentes que acharem conforme.

Jaguaruana/CE, 05 de junho de 2024.

Secretaria Municipal de Saúde Representante Titular	Secretaria Municipal De Saúde Representante Suplente
Francisco José de Oliveira	Maria Adriana Oliveira de Alencar



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CMAS

Endereço: Rua Cel. Raimundo Francisco, 1380 - Juazeiro

E-mail: cmasj2013@outlook.com

Secretaria Municipal de Assistência Social Representante Titular Camila Freitas Almeida	Secretaria Municipal de Assistência Social Representante Suplente Joyce Kelly Rebouças de Oliveira
Secretaria Municipal de Educação Representante Titular Sandrileuda Maria Valente Maia	Secretaria Municipal de Educação Representante Suplente Ana Lívia Barros Matheus
Secretaria de Agricultura e Desenvolvimento Representante Titular Francisco Edson Celedônio	Secretaria de Agricultura e Desenvolvimento Representante Suplente Patrícia Soares Benicio
Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças Representante Titular  Juliana Mercia Costa Monteiro	Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças Representante Suplente Elmo Roberto Silva Costa
Secretaria Municipal de Cultura Representante Titular Bianca Sthefanny Barreto Oliveira	Secretaria Municipal de Cultura Representante Suplente Sergiana Maria Freitas de Almeida



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CMAS

Endereço: Rua Cel. Raimundo Francisco, 1380 - Juazeiro

E-mail: cmasj2013@outlook.com

Associação dos Moradores do Tabuleiro Representante Titular _____ Débora Cristina Freitas	Associação dos Moradores do Tabuleiro Representante Suplente _____ Joseline Maria da Silva
Fundação Onça Preta Representante Titular _____ <i>Antônia Hélia Ribeiro</i> Antônia Hélia Ribeiro	Fundação Onça Preta Representante Suplente _____ <i>Alane Lorrana Silva Lima</i> Alane Lorrana Silva Lima
Associação dos Moradores da Lagoa Vermelha Representante Titular _____ <i>Alice de Oliveira Silva</i> Alice de Oliveira Silva	Associação dos Moradores da Lagoa Vermelha Representante Suplente _____ <i>José Fábio Oliveira Batista</i> José Fábio Oliveira Batista
Associação Comunitária Mãe da Divina Providencia Representante Titular _____ Maria Marcilene da Silva Lima	Associação Comunitária Mãe da Divina Providencia Representante Suplente _____ Ludimilla Maressa da Silva Rafael
Representante dos Usuários da Assistência Social Representante Titular _____ Maria Adriana da Silva	Representante dos Usuários da Assistência Social Representante Suplente _____ Maria Camila da Silva



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CMAS

Endereço: Rua Cel. Raimundo Francisco, 1380 - Juazeiro

E-mail: cmasj2013@outlook.com

**Trabalhadores (as) do SUAS
Representante Titular**

Ana Leticia da Silva Almeida

**Trabalhadores (as) do SUAS
Representante Suplente**

José Wilmer dos Santos Oliveira

Secretária Executiva do CMAS



Karla Soraya Silva Rocha



RELATÓRIO TRIMESTRAL: 1º TRIMESTRE - 2024 JANEIRO A MARÇO

MUNICÍPIO: Jaguaruana-CE

Responsável pelas informações: Marta Adriana Araujo Rocha
E-mail: dricaaraujo.rocha@gmail.com
Contato: (88) 99913-2100
Coordenador (a) do CADÚNICO: Marta Adriana Araujo Rocha
Coordenador (a) do Programa Bolsa Família: Marta Adriana Araujo Rocha

EIXOS	DISCRIMINAÇÃO DAS AÇÕES RELACIONADAS AO EIXO	PERÍODO	ATIVIDADE DESENVOLVIDA	META PREVISTA	META EXECUTADA	PÚBLICO ENVOLVIDO	LOCAL	RESPONSÁVEIS PELA AÇÃO	CARGA HORÁRIA
1. Ações de planejamento, acompanhamento, monitoramento e avaliação referentes ao CadÚnico e PBF;	Reuniões com equipamentos da Assistência Social	Permanente	Interações com órgãos	Resolver os Problemas	Reuniões e Esclarecimentos	Colaboradores municipais	Secretaria de Assistência Social	Gestores dos Equipamentos e secretária de Assistência Social	Sob demanda
2. Atualização, averenda, Revisão e atualização cadastral	Visitas domiciliares nas localidades	Janeiro, fevereiro e março	Atualização e averiguação de informações	Combater irregularidades	Visitas domiciliares	Usuários do PBF	Residências	Equipe Cadastro Único	20h semanais
3. Novos cadastros	Atender solicitações de cadastros novos em domicílio	Sob demanda	Cadastros prioritários	Realizar cadastros com informações	Visitas Domiciliares	Famílias em situação de vulnerabilidade	Localidades	Equipe Cadastro Único	Sob demanda
4. Eventos para disseminação de informações para os atores sociais municipais da Gestão do CadÚnico e PBF das áreas de Assistência Social, Educação e Saúde e Instância de Controle Social do CadÚnico/PAB (encontros, seminários, oficinas, capacitações etc.)	Participar de capacitações e diálogos com os usuários do Cadastro Único. Trabalhar a intersetorialidade entre educação e saúde.	Sob demanda	Alinhamento dos serviços	Informar e orientar as equipes	Informações transmitidas	Colaboradores das secretarias citadas.	Sede dos equipamentos	Equipe CadÚnico	Sob demanda



EIXOS	DISCRIMINAÇÃO DAS AÇÕES RELACIONADAS AO EIXO	PERÍODO	ATIVIDADE DESENVOLVIDA	META PREVISTA	META EXECUTADA	PÚBLICO ENVOLVIDO	LOCAL	RESPONSÁVEIS PELA AÇÃO	CARGA HORÁRIA
5.Cadastro de segmentos populacionais específicos: quilombolas, indígenas, pessoas resgatadas do trabalho análogo ao de escravo, pessoas em situação de rua, família de catadores de material reciclável, família de agricultores familiares, entre outros;	Realização de busca ativa para inclusão cadastral	Permanente	Alinhamento com o CRAS e CREAS	Atender população específica	Inclusão de usuários GPTEs.	GPTEs	Itinerantes	Equipes CadÚnico, CRAS e CREAS	Sob demanda
6.Apuração de denúncias;	Visitas domiciliares para averiguações de denúncias	Quando necessário	Visitas domiciliares da equipe	Identificar e sanar irregularidades	Averiguações	Usuários fora do perfil exigido pelo PBF	Domicílios	Equipe CadsÚnico	20h semanais
7.Disseminação das informações sobre o Cadastro Único e Programa Bolsa Família para os beneficiários e demais segmentos (exemplo: sociedade civil);	Divulgações de mídias em rádios, redes sociais, ações itinerantes, informativos para usuários.	Quando necessário	Informações realizadas e divulgadas para a população	Manter a população informada sobre os programas sociais	Informações divulgadas	Toda a população	Localidades	SMAS, CadÚnico, CRAS e CREAS	Indeterminada
8.Ações junto às famílias do PBF em descumprimento de condicionalidades;	Realizar busca ativa e acompanhar as famílias em descumprimento	Quando necessário	Reuniões com famílias para esclarecimentos e visitas domiciliares	Atingir público em descumprimento	Ações com público em descumprimento	Público em descumprimento	Domicílios e equipamentos SMAS	Técnicos dos equipamentos	Quando necessário
9.Ações junto a crianças, adolescentes e famílias não acompanhadas nas áreas de educação e saúde (não localizados);	Realizar busca ativa, estabelecer parcerias com o CRAS para incluir nos grupos de SCFV	Quando necessário	Visitas e reuniões	Inserção nos programas	Localização dos usuários do SCFV	Famílias, jovens e crianças	Residências e escolas	Equipes SMAS, SEDUC e SMS	Sob demanda
10.Ações conjuntas com as áreas de saúde, educação e assistência social com o público do CadÚnico e Programa Bolsa Família;	Estabelecer parcerias, realizar ações	Quando necessário	Reuniões e palestras	Atingir público em situação de vulnerabilidade	Público com perfil PBF	Usuários CadÚnico	Localidades	Equipes SMAS, SEDUC e SMS	Sob demanda
11.Ações/Projetos/Programas complementares de inclusão social (excluindo atividades do PAIF e PAEFI) e de inserção no mercado de trabalho;	Buscar parcerias com empresas, inserir jovens em programas de Jovem Aprendiz e Primeiro Emprego, promover cursos profissionalizantes	Sempre	Realização de cursos profissionalizantes e Jovem Aprendiz	Formar profissionais e incentivar novos Empreendedores	Formação de vários profissionais e empreendedores	Famílias com perfil PBF e vulnerabilidade sócio-econômica	Equipamentos SMAS	SMAS e empresas parceiras	Sob demanda



EIXOS	DISCRIMINAÇÃO DAS AÇÕES RELACIONADAS AO EIXO	PERÍODO	ATIVIDADE DESENVOLVIDA	META PREVISTA	META EXECUTADA	PÚBLICO ENVOLVIDO	LOCAL	RESPONSÁVEIS PELA AÇÃO	CARGA HORÁRIA
12. Ações de acesso ao CPF para os membros das famílias, beneficiárias do PBF/ inclusão do N° do CPF no Cadastro único;	Atualizar cadastros e realizar inclusão de documentação	Sempre	Atualizações cadastrais	Inclusão de documentos	Atualizações cadastrais para validar informações	Público PBF em vulnerabilidade sócio-econômica	Base do CadÚnico	SMAS e equipe do CadÚnico	Sob demanda
13. Ações junto as famílias para a inclusão do N° do Código do consumidor no Suplementar 1 do Cadastro Único;	Campanhas informativas	Sempre	Atualizações cadastrais	Inclusão de documentos	Atualizações cadastrais	Público PBF	Localidades e base do CadÚnico	Equipe CadÚnico	30h semanais
14. Outras atividades referentes ao CadÚnico e PBF que o município considere importantes.	Simbora Assistência com atualizações cadastrais, sopão solidário, fluxo solidário	Mensal	Ações itinerantes	Atender pessoas em situação de vulnerabilidade	Ações itinerantes	Público em situação de vulnerabilidade	Localidades	Equipamentos SMAS	Sob demanda

DADOS DOS REPRESENTANTES MUNICIPAIS - 2024

CARGO	NOME	CONTATO	E-MAIL
PREFEITO	José Elias Oliveira	(88) 99229-4282	eliasdosargento65@gmail.com
SECRETÁRIO(A) DE ASSISTÊNCIA SOCIAL			fernandaaguimaraes1@gmail.com
SECRETÁRIO(A) DE EDUCAÇÃO			semej@jaguaruana.ce.gov.br
SECRETÁRIO(A) DE SAÚDE			rosianesantos.enfermeira@gmail.com
COORDENADOR(A) DO CADÚNICO E PBF			dricaaraujo.rocha@gmail.com
COORDENADOR(A) DA PSB			elaneamilacarvalho@hotmail.com
MEMBRO DA COORD. INTERSETORIAL MUNICIPAL DO PBF E CADÚNICO – ASSIST. SOCIAL			dricaaraujo.rocha@gmail.com
MEMBRO DA COORD. INTERSETORIAL MUNICIPAL DO PBF E CADÚNICO – EDUCAÇÃO			coelhoacilene@gmail.com
MEMBRO DA COORD. INTERSETORIAL MUNICIPAL DO PBF E CADÚNICO – SAÚDE			fjooliveira126@gmail.com

Marta Achiana Araújo Rocha
Coordenador(a) do CadÚnico e Programa Bolsa Família.

Jaguaruana, 30 de abril de 2024.

PLANO OPERATIVO DO 1º SEMESTRE DE 2024 JANEIRO A JUNHO DE 2024

MUNICÍPIO: JAGUARUANA-CE

Coordenador (a) do CadÚnico: Marta Adriana Araujo Rocha
Coordenador (a) do Programa Bolsa Família: Marta Adriana Araujo Rocha
Coordenador (a) do Programa Bolsa Família na EDUCAÇÃO: Maria Acilene Coelho Matias
Coordenador (a) do Programa Bolsa Família na SAÚDE: Francisco José de Oliveira

EIXOS	Ações Planejadas (especificar)	Objetivo (Para quê?)	Público (Para quem?) Meta (Quantitativo)	Período (Quando)	Secretaria / Responsável (Quem fará)	Recursos Humanos / Recursos Materiais e Tecnológicos / Recursos Financeiros (Fonte)
1. Ações de planejamento, acompanhamento, monitoramento e avaliação referentes ao CadÚnico e PBF;	Realizar reuniões com núcleos gestores escolares, saúde e CRAS.	Discutir dificuldades e encontrar dificuldades.	Sanar problemas destas áreas.	Mensal	Secretaria de Assistência Social e CadÚnico.	Apostilas, panfletos, transporte, internet, Datashow, microfone e caixa amplificadora. - IGD/PBF e Fundo Municipal de Assistência Social.
2. Avença, Averenda, Revisão e atualização cadastral	Realizar a atualização e revisão cadastral em domicílio das famílias que encontram-se na listagem de averiguação e revisão. Disponibilizar carros para a realização de busca ativa das famílias.	- Agilizar o atendimento e facilitar o acesso das famílias aos serviços oferecidos pelo CadÚnico. Bem como, garantir a continuidade do recebimento do benefício do Programa Bolsa Família para os usuários com perfil PBF.	Usuários e público de CadÚnico de acordo com a demanda existente no local.	Quando necessário.	Secretaria de Assistência Social equipe do CadÚnico.	Entrevistador, formulários, computador, internet, cadeiras transporte e aparelho celular. - IGD/PBF e Fundo Municipal de Assistência Social.
3. Novos cadastros	Atender encaminhamentos de famílias referenciadas pelos programas, serviços e projetos das Secretarias	- Viabilizar a inserção de famílias em situação de vulnerabilidade	- Famílias com perfil de CadÚnico. - De acordo com a	Quando necessário.	SMAS e equipe do CadÚnico.	Formulários, entrevistador, transporte e kit do entrevistador, telefone celular - IGD/PBF e Fundo Municipal



EIXOS	Ações Planejadas (especificar)	Objetivo (Para quê?)	Público (Para quem?) Meta (Quantitativo)	Período (Quando)	Secretaria / Responsável (Quem fará)	Recursos Humanos / Recursos Materiais e Tecnológicos / Recursos Financeiros (Fonte)
	Municipais para inclusão no CadÚnico. Cadas-trar 100% das famílias público do Programa Bolsa Família. - Criação de um plano para realizar cadastros novos em domicílios.	social que se enquadram no perfil do CadÚnico. - Possuir cadastros fidedignos com a realidade familiar.	demanda.			de Assistência Social. - Instrumental próprio da equipe CadÚnico.
4. Eventos para disseminação de informações para os atores sociais municipais da Gestão do CadÚnico e PBF das áreas de Assistência Social, Educação e Saúde e Instância de Controle Social do CadÚnico/PAB (encontros, seminários, oficinas, capacitações etc.)	Capacitação dos atores que atuam direta ou indiretamente com o CadÚnico, ou seja, equipes da saúde e educação.	Possibilitar que os profissionais estejam aptos a lidar com as atividades relacionadas ao CadÚnico, bem como condicionalidades.	Profissionais envolvidos direta ou indiretamente com o CadÚnico.	Sempre que necessário.	SMAS, equipe do CadÚnico, aúde e Educação.	Apostilas, computador, Datashow, instrutor, caneta, papel, microfone e caixa de som. - IGD/PBF e Fundo Municipal de Assistência Social.
5. Cadastro de segmentos populacionais específicos: quilombolas, indígenas, pessoas resgatadas do trabalho análogo ao de escravo, pessoas em situação de rua, família de catadores de material reciclável, família de agricultores familiares, entre outros;	Ação de reconhecimento das características de cada segmento populacional específico. Realizar levantamento da Rede Setorial e Intersectorial para fortalecer o trabalho social com as famílias em questão; - Promover busca ativa de famílias que compõem os segmentos populacionais específicos. - Promover ação itinerante voltada para o atendimento	Incluir grupos populacionais prioritários do CadÚnico que compõem os segmentos populacionais específicos. - Acompanhar através do CRAS os grupos específicos/tradicionais.	Famílias de segmentos populacionais específicos. - De acordo com a demanda existente.	Permanente	SMAS e equipe do CadÚnico.	Entrevistador, equipe técnica, panfletos, data show, caixa amplificadora, microfone, faixas, formulários e transporte. - IGD/PBF e Fundo Municipal de Assistência Social.



EIXOS	Ações Planejadas (especificar)	Objetivo (Para quê?)	Público (Para quem?) Meta (Quantitativo)	Período (Quando)	Secretaria / Responsável (Quem fará)	Recursos Humanos / Recursos Materiais e Tecnológicos / Recursos Financeiros (Fonte)
	de populações específicas do CADÚNICO/ Bolsa Família. - Firmar parceria com o CRAS para provimento de atendimentos coletivos no âmbito do PAIF. Realizar cadastros novos e atualização com fidedignidade na identificação dos Grupos Populacionais e Tradicionais Específicos.					
6. Apuração de denúncias;	Visita domiciliar, averiguar e encaminhar a apuração de denúncias, criação e divulgação de um canal de denúncia local através de uma linha telefônica.	Identificar as irregularidades sobre a participação de usuários de modo indevido no CadÚnico ou Programa Bolsa Família.	Usuários vinculados ao CadÚnico/ Bolsa Família.	Quando necessário.	Equipe do CadÚnico/Bolsa Família.	Profissionais, linha telefônica, transporte, computador, impressora e instrumentais. IGD/PBF e Fundo Municipal de Assistência Social.
7. Disseminação das informações sobre o Cadastro Único e Programa Bolsa Família para os beneficiários e demais segmentos (exemplo: sociedade civil);	Ação de atualização permanente com famílias do CADÚNICO (BPC Idoso/Deficiente e outros. - Divulgação de mídia em rádios, no CadÚnico. - Realização de Roda de Conversa com público atendido no Setor	Propiciar aos usuários público de CadÚnico a obtenção de informações fidedignas sobre o CadÚnico e Programa Bolsa Família.	Famílias com perfil de CadÚnico e beneficiárias do programa Bolsa Família.	Mensal e/ou quando necessário	SMAS, CRAS e equipe do CadÚnico; Secretaria de Saúde e Secretaria de Educação.	Apostilas, panfletos, folders, computador, Datashow, microfone, caixa amplificadora de som, material didático e instrutor. IGD/PBF e Fundo Municipal de Assistência Social.



EIXOS	Ações Planejadas (especificar)	Objetivo (Para quê?)	Público (Para quem?) Meta (Quantitativo)	Período (Quando)	Secretaria / Responsável (Quem fará)	Recursos Humanos / Recursos Materiais e Tecnológicos / Recursos Financeiros (Fonte)
	CADÚNICO/ Bolsa Família. - Realização de reuniões e palestras com as famílias público alvo do CadÚnico. - Participação em ações itinerantes. - Firmar parceria com a equipe da saúde e educação para acompanhamento dos grupos de famílias em descumprimento de condicionalidades nos CRAS. - Confeção de panfletos e informativos para usuários. Informações repassadas através dos educadores sociais dos CRAS.					
8. Ações junto às famílias do PBF em descumprimento de condicionalidades;	Realizar busca ativa das famílias que encontram-se em descumprimento de condicionalidade; - Acompanhar as famílias através do SICON. - Realizar reuniões sistemáticas com as famílias que encontram-se em situação de descumprimento de condicionalidade por meio de parceria com os CRAS.	Incentivar para que as famílias cumpram as condicionalidades do Programa Bolsa Família.	Famílias em situação de descumprimento de condicionalidade. - Em conformidade com a demanda.	Quando necessário.	SMAS; equipe do CadÚnico; CRAS; Secretaria de Saúde e Secretaria de Educação.	Profissionais, computador, internet e impressora. - IGD/PBF e Fundo Municipal de Assistência Social.
9. Ações junto a crianças, adolescentes e famílias não acompanhadas nas áreas de	Realização de busca ativa para localizá-los. - Estabelecer parcerias com	Possibilitar que as famílias, jovens, adolescentes e	Famílias, jovens, adolescentes e crianças	Quando necessário.	SMAS; equipe do CadÚnico; CRAS; Secretaria de	Profissionais, computador, internet, impressora e transporte. - IGD/PBF e



EIXOS	Ações Planejadas (especificar)	Objetivo (Para quê?)	Público (Para quem?) Meta (Quantitativo)	Período (Quando)	Secretaria / Responsável (Quem fará)	Recursos Humanos / Recursos Materiais e Tecnológicos / Recursos Financeiros (Fonte)
educação e saúde (não localizados);	as escolas para que localizem os alunos que foram transferidos e qual a atual escola que encontram-se, bem como, através das equipes de saúde da família - Inserção nos grupos de Convivência Familiar e Fortalecimento de Vínculos do CRAS e demais serviços ofertados pelos órgãos públicos.	crianças beneficiárias do Programa Bolsa Família possam ser acompanhadas e inseridas no CRAS.	beneficiárias do Programa Bolsa Família não localizados.		Saúde e Secretaria de Educação.	Fundo Municipal de Assistência Social.
10. Ações conjuntas com as áreas de saúde, educação e assistência social com o público do CadÚnico e Programa Bolsa Família;	Estabelecer parcerias com as Secretarias Municipais. - Desenvolver reuniões. - Promover ações itinerantes.	Desenvolver o trabalho intersectorial do CadÚnico junto aos usuários.	Usuários do CadÚnico.	Quando necessário.	Secretarias Municipais e equipe do CadÚnico.	Material de divulgação, profissionais, computador, internet e transporte. - IGD/PBF e Fundo Municipal de Assistência Social.
11. Ações/Projetos/Programas complementares de inclusão social (excluindo atividades do PAIF e PAEFI) e de inserção no mercado de trabalho;	Identificar pessoas não alfabetizadas presentes no CadÚnico e estimular junto à Secretaria de Educação a formação de turmas específicas de alfabetização de jovens e adultos. - Inserir os adolescentes beneficiários do Programa Bolsa Família no Projeto Primeiro Passo e programas de estágio. - Conscientizar os beneficiários do Programa	Garantir o desenvolvimento pessoal e financeiro da família beneficiária do Programa Bolsa Família.	Famílias inseridas no CadÚnico e beneficiárias do Programa Bolsa Família.	Quando Necessário.	SMAS e equipe do CadÚnico.	Computador, internet, impressora e instrutor. - IGD/PBF e Fundo Municipal de Assistência Social. - Técnico de Referência.



EIXOS	Ações Planejadas (especificar)	Objetivo (Para quê?)	Público (Para quem?) Meta (Quantitativo)	Período (Quando)	Secretaria / Responsável (Quem fará)	Recursos Humanos / Recursos Materiais e Tecnológicos / Recursos Financeiros (Fonte)
	Bolsa Família sobre a importância da inserção no mercado de trabalho. - Firmar parcerias com empresas. - Implantar o Programa Criando Oportunidades para o público do Programa Bolsa Família.					
12. Ações de acesso ao CPF para os membros das famílias, beneficiárias do PBF/ inclusão do N° do CPF no Cadastro único;	Buscar parcerias com a Receita Federal e atualizar cadastros.	Inclusão de documentos no CadÚnico.	Público PBF.	Sempre que necessário.	SMAS e equipe CadÚnico.	SMAS, equipe CadÚnico/ computadores, formulários e visitas domiciliares.
13. Ações junto as famílias para a inclusão do N° do Código do consumidor no Suplementar 1 do Cadastro Único;	Campanhas Informativas	Inclusão de documentos no CadÚnico.	Público PBF.	Sempre que necessário.	SMAS e equipe CadÚnico.	SMAS, equipe CadÚnico/ computadores, formulários e visitas domiciliares.
14. Outras atividades referentes ao CadÚnico e PBF que o município considere importantes.	Simbora Assistência, Sopa Solidária, Fluxo Solidário.	Atender às demandas de vulnerabilidades socio-econômicas.	Público PBF em vulnerabilidade	Mensal.	SMAS, equipe CadÚnico, CRAS.	SMAS, equipe CadÚnico - IGD/PBF e Fundo Municipal de Assistência Social. - Técnico de Referência.

Marta Adriana Araújo Rocha
Diretora do Programa Bolsa Família

Mat. 0060462

Marta Adriana Araújo Rocha

MARTA ADRIANA ARAUJO ROCHA.