



Conselho Municipal da Assistência Social de Jaguaruana

Endereço: Rua Coronel Raimundo Francisco, 1380 - Bairro Juazeiro
CEP: 62823-000 - Jaguaruana - CE. Fone: (88) 3418-2406
E-mail: cmasj2013@outlook.com

PAUTA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CMAS DE JAGUARUANA-CE

DATA: 09 DE DEZEMBRO DE 2024

HORÁRIO: 11H

LOCAL: SALA DOS CONSELHOS

- I. Demonstrativo Sintético dos recursos federais referentes ao ano de 2023;
- II. Apresentação dos relatórios dos equipamentos e programas da Assistência Social (CRAS, CREAS, FLUXO SOLIDÁRIO e CADASTRO ÚNICO) referentes a gestão 2021-2024;
- III. Informes.

Jaguaruana/CE, 09 de dezembro de 2024.



Karla Soraya Silva Rocha

Karla Soraya Silva Rocha

Secretária Executiva do CMAS de Jaguaruana/CE



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS
Lei Municipal nº 028, de 09 de fevereiro de 1996
Endereço: Rua Cel. Raimundo Francisco, 1380 - Juazeiro
E-mail: cmasj2013@outlook.com

PAUTAS:

- I. Demonstrativo Sintético dos recursos federais referentes ao ano de 2023;
- II. Apresentação dos relatórios dos equipamentos e programas da Assistência Social (CRAS, CREAS, FLUXO SOLIDÁRIO e CADASTRO ÚNICO) referentes a gestão 2021-2024;
- III. Informes.

Local: Sala dos Conselhos.

Data: 09/12/24

Horário: 11h

Participantes: CMAS

FOLHA DE FREQUÊNCIA

Orde m	Nome	Entidade/Função	Assinatura
1	Alane Lariana Silva Lima	FUNDACÃO ONCA PRETA	Alane Lariana S. Lima
2	Edmo. Náyra Rocha Freitas	CREAS / Psicóloga	
3	José Wesley Figueiras Freitas	CRAS / coordenador	Wesley
4	Romário Régis da Silva	CREAS / Psicólogo	
5	Francisco Edson Pelegrino	Secretaria de Agricultura	Francisco Edson Pelegrino
6	Ana Beatriz O. Borges	SMAS / ARD	Ana Beatriz O. Borges
7	Marina Adriana O. de Almeida	Sec. Saúde / Assistente Social	Marina
8	Marta Adriana Araújo Rocha CAMILA FREITAS ALMEIDA	Assistência Social SMAS	Adriana Rocha



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS
Lei Municipal nº 028, de 09 de fevereiro de 1996
Endereço: Rua Cel. Raimundo Francisco, 1380 - Juazeiro
E-mail: cmasj2013@outlook.com

10	Anna Kela de Carvalho	CMAS	
11	José Wilmar dos Santos Oliveira	Cras	
12	Alicia de Oliveira Silva	Ass. L. Vermelho	
13	Maria Carilene das	QENBP	
14	Juliane		Juliane 
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CMAS

Endereço: Rua Cel. Raimundo Francisco, 1380 - Juazeiro

E-mail: cmasj2013@outlook.com

ATA Nº 17 DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CMAS DE JAGUARUANA/CE - 2024

No dia 09 (nove) de dezembro de 2024 (dois mil e vinte e quatro) às 11h (nove horas), reuniu-se extraordinariamente de forma presencial, sob convocação da Presidente **Camila Almeida**, o colegiado do CMAS de Jaguaruana/CE com os seguintes conselheiros **representantes governamentais**: Maria **Adriana** de Oliveira de Alencar, RG: 2002030019793/CPF: 027.212.403-66, residente na Rua Ademar Lustosa, nº 2995, Juazeiro, representante titular da Secretaria de Saúde; **Camila** Freitas Almeida, RG: 20078302000, CPF: 062.261.113-56, residente em Sítio Cipriano Lopes, Zona Rural, representante titular da Assistência Social; Francisco **Edson** Celedônio, RG: 2251821-92 CPF: 706.378.813-20, residente no Sítio Curralinho dos Patos, Zona Rural, representante titular da Secretaria de Agricultura e Desenvolvimento Rural; **Juliana** Mércia Costa Monteiro, RG: 2007913887-4, CPF: 054.313.653-12, Residente à Rua Nossa Senhora de Fátima Nº415, bairro Tabuleiro, representante titular da Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças; **Representantes da sociedade civil**: José **Wilmer** dos Santos Oliveira, RG: 20072295150, CPF: 051.292.643-39, residente à Rua Coronel Raimundo Francisco, nº 799 – Centro, representante suplente dos Trabalhadores do SUAS; Maria **Marcilene** da Silva, RG: 2006030050294 CPF: 294.853.393-72, residente à rua Chico Nogueira, nº 1053 – Lagoa, representante titular da Associação Comunitária Mãe da Divina Providencia; **Alane** Lorrana Silva Lima, RG: 2015012416-8, residente à Travessa Duque de Caxias, nº 1131 – Juazeiro, representante suplente da Fundação Onça Preta; **Alice** de Oliveira Silva RG: 20078106294, CPF: 060.427.533-12, residente no Distrito de Lagoa Vermelha, zona rural, representante titular da Associação dos Moradores de Lagoa Vermelha; e como convidados: Ilma **Keila** de Carvalho, técnica de gestão; **Wesley**, coordenador do CRAS; **Adriana Rocha**, coordenadora do CADASTRO ÚNICO; **Beatriz** Borges, Coordenadora do FLUXO SOLIDÁRIO; **Joelma e Romário**, psicólogos do CREAS. Depois de verificado o quórum mínimo, deu-se início a reunião do pleno. A Secretária Executiva deu boas vindas e agradeceu a presença de todos. Dando continuidade, a presidente do Conselho leu a ata da reunião anterior e ao finalizar foi perguntado ao pleno se estariam de acordo e a ata foi aprovada sem ressalvas. Posteriormente, realizou-se a leitura das **Pautas: I. Demonstrativo Sintético dos recursos federais referentes ao ano de 2023; II. Apresentação dos relatórios dos equipamentos e programas da Assistência Social (CRAS, CREAS, FLUXO SOLIDÁRIO E CADASTRO ÚNICO) referentes a gestão 2021-2024; III. Informes** as quais foram aprovadas pelo colegiado. A presente reunião iniciou-se com a fala da técnica de gestão Keila Carvalho, que apresentou os dados do *Demonstrativo Sintético dos Recursos Federais referentes ao ano de 2023*, e compartilhou também de forma física para que os presentes pudessem acompanhar a referida explanação. Dentro do demonstrativo citado anteriormente existem outros três especificamente, que são eles:



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CMAS

Endereço: Rua Cel. Raimundo Francisco, 1380 - Juazeiro

E-mail: cmasj2013@outlook.com

Demonstrativo Serviços/ programas do Governo Federal Sistema Único da Assistência Social; Demonstrativo do Gestão do SUAS do Governo Federal Sistema Único de Assistência Social; e Demonstrativo para Co-financiamento do Governo Federal Sistema Único de Assistência Social. Através desses documentos pode-se observar os dados gerais do município de Jaguaruana, sobre os conselheiros ativos, sobre os programas e projetos ofertados pela secretaria de Assistência Social bem como as informações financeiras mostrando o funcionamento e execução dos recursos, e a destinação para cada setor. Os dados estão anexados ao final desta ata podendo ser consultados de forma mais abrangente e específica aquém for de interesse. Solicitado a secretária executiva a resolução a mesma informou que será **Resolução nº 30/2024 para a aprovação do Demonstrativo Sintético dos recursos federais referentes ao ano de 2023.** Prosseguindo para a segunda pauta, tivemos como convidados para apresentação de relatórios setoriais **Adriana Rocha** (Cadastro Único); **Joelma Freitas e Romário Silva** (CREAS); **Wesley Rebouças** (CRAS); e **Beatriz Borges** (Fluxo Solidário). Conforme relatório disponível em anexo para consulta e verificação, o *Cadastro Único* realizou, até a data presente, na Gestão 2021-2024, 28.657 atendimentos ao público, dentre eles foram realizados Relatórios SIBEC; Consultas; Atualizações; Cadastros Novos; Declarações de NIS; Desbloqueios; e Inclusões. O *Relatório Anual do CREAS 2024* foi trazido ao pleno contendo informações específicas em relação à classificação de público, demandas atendidas, inclusive em número, público-alvo, sobre planejamentos internos e reuniões e parcerias intersetoriais. O *Relatório Anual CRAS 2024* também detalha mês a mês as atividades realizadas no corrente ano. Em relação ao *Programa Fluxo Solidário* foram trazidas informações mensais da Gestão 2021-2024 (sendo que o início das entregas começou em 2022), e segundo registros, o número de beneficiárias foi de 4.643 e a cada mês recebendo novas beneficiárias para inclusão no serviço. Ambos os relatórios apresentados estão em anexo para verificação mais detalhada de quem achar necessário e de interesse. Solicitado a secretária executiva a resolução a mesma informou que será **Resolução nº 31/2024 para a aprovação dos relatórios apresentados dos equipamentos e programas da Assistência Social.**

Não havendo mais nada a ser discutido, eu, Karla Soraya Silva Rocha, Secretária Executiva do CMAS, redigi a presente ata que será assinada por mim e todos os presentes que acharem conforme.

Jaguaruana/CE, 09 de dezembro de 2024.



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CMAS

Endereço: Rua Cel. Raimundo Francisco, 1380 - Juazeiro

E-mail: cmasj2013@outlook.com

Secretaria Municipal de Cultura Representante Titular	Secretaria Municipal de Cultura Representante Suplente
José Raylan de Araújo Moreira	Sergiana Maria Freitas de Almeida
Associação dos Moradores do Tabuleiro Representante Titular	Associação dos Moradores do Tabuleiro Representante Suplente
Débora Cristina Freitas	Joseline Maria da Silva
Fundação Onça Preta Representante Titular	Fundação Onça Preta Representante Suplente
Antônia Hélia Ribeiro	<i>Alane Lorrana Silva Lima</i> Alane Lorrana Silva Lima
Associação dos Moradores da Lagoa Vermelha Representante Titular	Associação dos Moradores da Lagoa Vermelha Representante Suplente
<i>Alice de Oliveira Silva</i> Alice de Oliveira Silva	José Fábio Oliveira Batista
Associação Comunitária Mãe da Divina Providencia Representante Titular	Associação Comunitária Mãe da Divina Providencia Representante Suplente
<i>Maria Marcilene da Silva</i> Maria Marcilene da Silva Lima	Ludimilla Maressa da Silva Rafael

Representante dos Usuários da Assistência Social Representante Titular _____ Maria Adriana da Silva	Representante dos Usuários da Assistência Social Representante Suplente _____ Maria Camila da Silva
Trabalhadores (as) do SUAS Representante Titular _____ Ana Letícia da Silva Almeida	Trabalhadores (as) do SUAS Representante Suplente <i>José Wilmer dos Santos Oliveira</i> José Wilmer dos Santos Oliveira
Secretária Executiva do CMAS <i>Karla Soraya Silva Rocha</i> Karla Soraya Silva Rocha	



Conselho Municipal da Assistência Social de Jaguaruana

Endereço: Rua Coronel Raimundo Francisco, 1380 - Bairro Juazeiro
CEP: 62823-000 - Jaguaruana - CE. Fone: (88) 3418-2406
E-mail: cmasj2013@outlook.com

Resolução Nº 30/2024

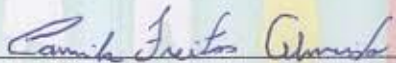
O CMAS de Jaguaruana no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Municipal nº 739/2017 de 07 de dezembro de 2017 e em Reunião Extraordinária Deliberativa de Forma Presencial do dia 09 (nove) de dezembro de 2024.

RESOLVE:

Artº 1º - Aprovar o Demonstrativo Sintético dos recursos federais referente ao ano de 2023;

Artº 2º - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Jaguaruana – CE, 09 de dezembro de 2024.



Camila Freitas Almeida
Presidente do CMAS



Conselho Municipal da Assistência Social de Jaguaruana

Endereço: Rua Coronel Raimundo Francisco, 1380 - Bairro Juazeiro

CEP: 62823-000 - Jaguaruana - CE. Fone: (88) 3418-2406

E-mail: cmassj2013@outlook.com

Resolução N° 31/2024

O CMAS de Jaguaruana no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Municipal nº 739/2017 de 07 de dezembro de 2017 e em Reunião Extraordinária Deliberativa de Forma Presencial do dia 09 (nove) de dezembro de 2024.

RESOLVE:

A^{rt} 1º - Aprovar os relatórios apresentados dos equipamentos e programas da Assistência Social;

A^{rt} 2º - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Jaguaruana – CE, 09 de dezembro de 2024.


Camila Freitas Almeida
Presidente do CMAS



Ministério do Desenvolvimento Social
SNAS - Secretaria Nacional de Assistência Social

DEMONSTRATIVO DO GESTÃO SUAS DO GOVERNO FEDERAL
SISTEMA ÚNICO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

ANO 2023
VERSÃO 1.0 Original

I. DADOS CADASTRAIS

1. DADOS CADASTRAIS DO ENTE FEDERADO

(prefeitura / governo estadual / governo do DF)

Nome: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARUANA

CGC/CNPJ: 07.615.750/0001-17

Cidade: JAGUARUANA

UF: CE

Endereço: PRAÇA Adolfo Francisco da Rocha 404

C.E.P.: 62823000

Telefone: (88) 3418-1288

E-mail: smtdsjag@gmail.com

Prefeito: JOSE ELIAS DE OLIVEIRA

Nível de gestão: Gestão Básica

Porte: PEQUENO II

2. DADOS CADASTRAIS DO ÓRGÃO GESTOR

(secretaria ou órgãos congêneres)

Nome: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CGC/CNPJ: 07.615.750/0001-17

Cidade: JAGUARUANA

UF: CE

Endereço: RUA CORONEL RAIMUNDO FRANCISCO 1380

C.E.P.: 62823000

Telefone: (85) 9983-7-0136

E-mail: smtdsjag@gmail.com

Nome do Gestor: Fernanda Ellen Araújo Guimarães

3. DADOS CADASTRAIS DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Nome: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CGC/CNPJ: 15.504.994/0001-50

E-Mail: fmasjag@gmail.com

Vínculo: Sec. Municipal/Estadual da Assistencia Social ou Congenere

Telefone: (85) 9983-7-0136

Título do Ato: 30

Ato Criação: LEI

Número Ato: 27

Data Assinatura: 29/02/1996

Data Publicação: 29/02/1996

4. DADOS CADASTRAIS DO CONSELHO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Nome: CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CGC/CNPJ:

Cidade: JAGUARUANA

UF: CE

Endereço: RUA CORONEL RAIMUNDO FRANCISCO 1380

C.E.P.: 62823000

Telefone: (85) 9983-7-0136

null: Título do Ato

Ato de criação: LEI

Número do Ato: 739

Data Assinatura: 07/12/2017

Data Publicação: 07/12/2017

4.1 TÍTULO SECRETÁRIO

Nome Secretário: KARLA SORAYA SILVA ROCHA

4.2 CONSELHEIROS

CPF	Nome	Cargo	Início do Mandato	Fim do Mandato
062.261.113-56	CAMILA FREITAS ALMEIDA	CONSELHEIRO(A)	25/04/2024	12/04/2026
060.427.533-12	ALICE DE OLIVEIRA SILVA	CONSELHEIRO(A) TITULAR	12/04/2024	12/04/2026
088.559.633-17	BIANCA STHEFANNY BARRETO OLIVEIRA	CONSELHEIRO(A) TITULAR	12/04/2024	12/04/2026
065.071.703-13	ANA LETICIA DA SILVA ALMEIDA	CONSELHEIRO(A) TITULAR	12/04/2024	12/04/2026
509.513.603-10	Francisco José de Oliveira	CONSELHEIRO(A) TITULAR	12/04/2024	12/04/2026
730.323.103-00	SANDRILEUDA MARIA VALENTE	CONSELHEIRO(A) TITULAR	12/04/2024	12/04/2026
294.853.393-72	Maria Marcilene Silva	CONSELHEIRO(A) TITULAR	12/04/2024	12/04/2026
706.378.813-20	Francisco Edson Celedônio	CONSELHEIRO(A) TITULAR	12/04/2024	12/04/2026
054.313.653-12	JULIANA MERCIA COSTA MONTEIRO	CONSELHEIRO(A) TITULAR	12/04/2024	12/04/2026
026.665.043-01	ANTONIA HELIA RIBEIRO	CONSELHEIRO(A) TITULAR	12/04/2024	12/04/2026
062.734.783-50	MARIA ADRIANA DA SILVA	CONSELHEIRO(A) TITULAR	12/04/2024	12/04/2026
478.337.773-15	JOSILENE MARIA DA SILVA	CONSELHEIRO(A) TITULAR	12/04/2024	12/04/2026
918.960.453-91	JOSE FABIO OLIVEIRA	CONSELHEIRO(A) SUPLENTE	12/04/2024	12/04/2026
051.292.643-39	JOSE WILMER DOS SANTOS OLIVEIRA	CONSELHEIRO(A) SUPLENTE	12/04/2024	12/04/2026
040.877.433-90	JOYCE KELLY REBOUÇAS DE OLIVEIRA	CONSELHEIRO(A) SUPLENTE	12/04/2024	12/04/2026
807.909.763-15	Debora Cristina Silva Freitas	CONSELHEIRO(A) SUPLENTE	12/04/2024	12/04/2026
027.212.403-66	MARIA ADRIANA OLIVEIRA DE ALENCAR	CONSELHEIRO(A) SUPLENTE	12/04/2024	12/04/2026
061.390.623-30	MARIA CAMILA DA SILVA	CONSELHEIRO(A) SUPLENTE	12/04/2024	12/04/2026
091.586.333-24	ANA LÍVIA BARROS MATEUS	CONSELHEIRO(A) SUPLENTE	12/04/2024	12/04/2026
060.383.373-00	PATRICIA SOARES BENICIO	CONSELHEIRO(A) SUPLENTE	12/04/2024	12/04/2026
048.677.593-33	ELMO ROBERTO SILVA	CONSELHEIRO(A) SUPLENTE	12/04/2024	12/04/2026
073.970.013-86	ALANE LORRANE SILVA LIMA	CONSELHEIRO(A) SUPLENTE	12/04/2024	12/04/2026
509.520.483-53	SERGIANA MARIA FREITAS DE ALMEIDA	CONSELHEIRO(A) SUPLENTE	12/04/2024	12/04/2026
028.796.903-74	LUDIMILLA MARESSA DA SILVA	CONSELHEIRO(A) SUPLENTE	12/04/2024	12/04/2026

II. SUAS - SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

1. IGD SUAS FÍSICO FINANCEIRO

Ação Orçamentária / Taxas	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
---------------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Fator 1 do IGD - Índice de Gestão Descentralizada SUAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Execução Financeira	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ID CRAS Médio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financeiro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1- RECURSOS DE INCENTIVO A GESTÃO DESCENTRALIZADA DO SUAS - IGD SUAS

1.1 Saldo disponível nas contas correntes em 31/12/2022	R\$ 136,84
1.2 Valores recebidos no exercício	R\$ 0,00
1.3 Outros créditos ocorridos na conta corrente	R\$ 0,00
1.4 Rendimentos na aplicação no mercado financeiro no exercício	R\$ 13,92
1.5 Valores NÃO aprovados pelo Conselho de Assistência Social e devolvidos para a conta do Fundo de Assistência Social	R\$ 0,00
1.6 Receitas totais do IGD-SUAS para o exercício de 2023	R\$ 150,76
1.7 Devolução de valores ao Fundo Nacional de Assistência Social	R\$ 0,00
1.8 Total geral de Valores efetivamente executados no exercício	R\$ 0,00
1.8.1 Valores efetivamente executados no exercício com ações relativas à gestão	R\$ 0,00
1.8.2 Valores efetivamente executados no exercício com o fortalecimento do Controle Social (Conselho de Assistência Social)	R\$ 0,00
1.9 Saldo disponível em conta corrente em 31/12/2023	R\$ 150,76

DECLARAÇÃO	AUTENTICAÇÃO ELETRÔNICA
Declaro sob as penas da lei, que as informações prestadas sob a expressão da verdade.	R:10.222.10.135 X1:45.166.23.44 02684243301 202412021501 5702035



**Ministério do Desenvolvimento Social
SNAS - Secretaria Nacional de Assistência Social**

**DEMONSTRATIVO PARA CO-FINANCIAMENTO DO GOVERNO FEDERAL
SISTEMA ÚNICO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**ANO 2023
VERSÃO 1.0 Original**

I. DADOS CADASTRAIS

1. DADOS CADASTRAIS DO ENTE FEDERADO

(prefeitura / governo estadual / governo do DF)

Nome: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARUANA

CGC/CNPJ: 07.615.750/0001-17

Cidade: JAGUARUANA

UF: CE

Endereço: PRAÇA Adolfo Francisco da Rocha 404

C.E.P.: 62823000

Telefone: (88) 3418-1288

E-mail: smtdsjag@gmail.com

Prefeito: JOSE ELIAS DE OLIVEIRA

Nível de gestão: Gestão Básica

Porte: PEQUENO II

2. DADOS CADASTRAIS DO ÓRGÃO GESTOR

(secretaria ou órgãos congêneres)

Nome: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CGC/CNPJ: 07.615.750/0001-17

Cidade: JAGUARUANA

UF: CE

Endereço: RUA CORONEL RAIMUNDO FRANCISCO 1380

C.E.P.: 62823000

Telefone: (85) 9983-7-0136

E-mail: smtdsjag@gmail.com

Nome do Gestor: Fernanda Ellen Araújo Guimarães

3. DADOS CADASTRAIS DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Nome: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CGC/CNPJ: 15.504.994/0001-50

E-Mail: fmasjag@gmail.com

Vínculo: Sec. Municipal/Estadual da Assistencia Social ou Congenere

Telefone: (85) 9983-7-0136

Título do Ato: 30

Ato Criação: LEI

Número Ato: 27

Data Assinatura: 29/02/1996

Data Publicação: 29/02/1996

4.DADOS CADASTRAIS DO CONSELHO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Nome: CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CGC/CNPJ:
Cidade: JAGUARUANA
UF: CE
Endereço: RUA CORONEL RAIMUNDO FRANCISCO 1380
C.E.P.: 62823000
Telefone: (85) 9983-7-0136
null: Título do Ato
Ato de criação: LEI
Número do Ato: 739
Data Assinatura: 07/12/2017
Data Publicação: 07/12/2017

4.1 TÍTULO SECRETÁRIO

Nome Secretário: KARLA SORAYA SILVA ROCHA

4.2 CONSELHEIROS

CPF	Nome	Cargo	Início do Mandato	Fim do Mandato
062.261.113-56	CAMILA FREITAS ALMEIDA	CONSELHEIRO(A)	25/04/2024	12/04/2026
060.427.533-12	ALICE DE OLIVEIRA SILVA	CONSELHEIRO(A) TITULAR	12/04/2024	12/04/2026
088.559.633-17	BIANCA STHEFANNY BARRETO OLIVEIRA	CONSELHEIRO(A) TITULAR	12/04/2024	12/04/2026
065.071.703-13	ANA LETICIA DA SILVA ALMEIDA	CONSELHEIRO(A) TITULAR	12/04/2024	12/04/2026
509.513.603-10	Francisco José de Oliveira	CONSELHEIRO(A) TITULAR	12/04/2024	12/04/2026
730.323.103-00	SANDRILEUDA MARIA VALENTE	CONSELHEIRO(A) TITULAR	12/04/2024	12/04/2026
294.853.393-72	Maria Marcilene Silva	CONSELHEIRO(A) TITULAR	12/04/2024	12/04/2026
706.378.813-20	Francisco Edson Celedônio	CONSELHEIRO(A) TITULAR	12/04/2024	12/04/2026
054.313.653-12	JULIANA MERCIA COSTA MONTEIRO	CONSELHEIRO(A) TITULAR	12/04/2024	12/04/2026
026.665.043-01	ANTONIA HELIA RIBEIRO	CONSELHEIRO(A) TITULAR	12/04/2024	12/04/2026
062.734.783-50	MARIA ADRIANA DA SILVA	CONSELHEIRO(A) TITULAR	12/04/2024	12/04/2026
478.337.773-15	JOSILENE MARIA DA SILVA	CONSELHEIRO(A) TITULAR	12/04/2024	12/04/2026
918.960.453-91	JOSE FABIO OLIVEIRA	CONSELHEIRO(A) SUPLENTE	12/04/2024	12/04/2026
051.292.643-39	JOSE WILMER DOS SANTOS OLIVEIRA	CONSELHEIRO(A) SUPLENTE	12/04/2024	12/04/2026
040.877.433-90	JOYCE KELLY REBOUÇAS DE OLIVEIRA	CONSELHEIRO(A) SUPLENTE	12/04/2024	12/04/2026
807.909.763-15	Debora Cristina Silva Freitas	CONSELHEIRO(A) SUPLENTE	12/04/2024	12/04/2026
027.212.403-66	MARIA ADRIANA OLIVEIRA DE ALENCAR	CONSELHEIRO(A) SUPLENTE	12/04/2024	12/04/2026
061.390.623-30	MARIA CAMILA DA SILVA	CONSELHEIRO(A) SUPLENTE	12/04/2024	12/04/2026
091.586.333-24	ANA LÍVIA BARROS MATEUS	CONSELHEIRO(A) SUPLENTE	12/04/2024	12/04/2026
060.383.373-00	PATRICIA SOARES BENICIO	CONSELHEIRO(A) SUPLENTE	12/04/2024	12/04/2026
048.677.593-33	ELMO ROBERTO SILVA	CONSELHEIRO(A) SUPLENTE	12/04/2024	12/04/2026
073.970.013-86	ALANE LORRANE SILVA LIMA	CONSELHEIRO(A) SUPLENTE	12/04/2024	12/04/2026
509.520.483-53	SERGIANA MARIA FREITAS DE ALMEIDA	CONSELHEIRO(A) SUPLENTE	12/04/2024	12/04/2026
028.796.903-74	LUDIMILLA MARESSA DA SILVA	CONSELHEIRO(A) SUPLENTE	12/04/2024	12/04/2026

II. PBF - PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA

1. IGD PBF FÍSICO FINANCEIRO

Ação Orçamentária / Taxas	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
---------------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Fator 1 do IGD - Índice de Gestão Descentralizada PBF	0,87	0,89	0,88	0,88	0,92	0,92	0,94	0,94	0,93	0,94	0,94	0,95
Taxa - Agenda Saúde	0,91	0,97	0,97	0,97	0,97	0,97	0,97	0,97	0,96	0,96	0,96	0,96
Taxa - Atualização Cadastral	0,85	0,85	0,84	0,84	0,85	0,85	0,89	0,89	0,88	0,89	0,89	0,90
Taxa - Frequência Escolar	0,83	0,83	0,83	0,83	0,92	0,92	0,94	0,94	0,95	0,95	0,97	0,97
Financeiro	0,00	15.325,95	19.389,84	0,00	60.387,58	20.167,54	47.490,94	24.347,65	24.250,36	24.302,94	24.368,68	24.497,54

1- RECURSOS DE INCENTIVO A GESTÃO DESCENTRALIZADA DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA - IGD PBF												
1.1 Recursos reprogramados de exercícios anteriores									R\$ 67.779,45			
1.2 Valores recebidos no exercício									R\$ 284.529,02			
1.3 Outros créditos ocorridos na conta vinculada									R\$ 0,00			
1.4 Valores de aplicações no mercado financeiro no exercício									R\$ 2.470,36			
1.5 Valores NÃO aprovados pelo Conselho de Assistência Social e devolvidos para a conta do Fundo de Assistência Social									R\$ 0,00			
1.6 Devolução de valores ao Fundo Nacional de Assistência Social									R\$ 0,00			
7 Valores efetivamente executados no exercício									R\$ 328.852,62			
1.8 Saldo a reprogramar para o exercício seguinte									R\$ 25.926,21			

DECLARAÇÃO	AUTENTICAÇÃO ELETRÔNICA
Declaro sob as penas da lei, que as informações prestadas sob a expressão da verdade.	R:10.222.10.135 X1:45.166.23.44 02684243301 202412021501 5702035



Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome
SNAS - Secretaria Nacional de Assistência Social

DEMONSTRATIVO SERVIÇOS / PROGRAMAS DO GOVERNO FEDERAL
SISTEMA ÚNICO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

ANO 2023
VERSÃO 1.0 Original

I. DADOS CADASTRAIS

1. DADOS CADASTRAIS DO ENTE FEDERADO

(prefeitura / governo estadual / governo do DF)

Nome: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARUANA

CGC/CNPJ: 07.615.750/0001-17

Cidade: JAGUARUANA

UF: CE

Endereço: PRAÇA Adolfo Francisco da Rocha 404

C.E.P.: 62823000

Telefone: (88) 3418-1288

E-mail: smtdsjag@gmail.com

Prefeito: JOSE ELIAS DE OLIVEIRA

Nível de gestão: Gestão Básica

Porte: PEQUENO II

2. DADOS CADASTRAIS DO ÓRGÃO GESTOR

(secretaria ou órgãos congêneres)

Nome: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CGC/CNPJ: 07.615.750/0001-17

Cidade: JAGUARUANA

UF: CE

Endereço: RUA CORONEL RAIMUNDO FRANCISCO 1380

C.E.P.: 62823000

Telefone: (85) 9983-7-0136

E-mail: smtdsjag@gmail.com

Nome do Gestor: Fernanda Ellen Araújo Guimarães

3. DADOS CADASTRAIS DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Nome: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CGC/CNPJ: 15.504.994/0001-50

E-Mail: fmasjag@gmail.com

Vínculo: Sec. Municipal/Estadual da Assistencia Social ou Congenere

Telefone: (85) 9983-7-0136

Título do Ato

Ato Criação: LEI

Número Ato: 27

Data Assinatura: 29/02/1996

Data Publicação: 29/02/1996

4.DADOS CADASTRAIS DO CONSELHO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Nome: CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CGC/CNPJ:

Cidade: JAGUARUANA

UF: CE

Endereço: RUA CORONEL RAIMUNDO FRANCISCO 1380

C.E.P.: 62823000

Telefone: (85) 9983-7-0136

Título do Ato

Ato de criação: LEI

Número do Ato: 739

Data Assinatura: 07/12/2017

Data Publicação: 07/12/2017

4.1 TÍTULO SECRETÁRIO

Nome Secretário: KARLA SORAYA SILVA ROCHA

4.2 CONSELHEIROS

CPF	Nome	Cargo	Início do Mandato	Fim do Mandato
062.261.113-56	CAMILA FREITAS ALMEIDA	CONSELHEIRO(A)	25/04/2024	12/04/2026
060.427.533-12	ALICE DE OLIVEIRA SILVA	CONSELHEIRO(A) TITULAR	12/04/2024	12/04/2026
088.559.633-17	BIANCA STHEFANNY BARRETO OLIVEIRA	CONSELHEIRO(A) TITULAR	12/04/2024	12/04/2026
065.071.703-13	ANA LETICIA DA SILVA ALMEIDA	CONSELHEIRO(A) TITULAR	12/04/2024	12/04/2026
509.513.603-10	Francisco José de Oliveira	CONSELHEIRO(A) TITULAR	12/04/2024	12/04/2026
730.323.103-00	SANDRILEUDA MARIA VALENTE	CONSELHEIRO(A) TITULAR	12/04/2024	12/04/2026
294.853.393-72	Maria Marcilene Silva	CONSELHEIRO(A) TITULAR	12/04/2024	12/04/2026
706.378.813-20	Francisco Edson Celedônio	CONSELHEIRO(A) TITULAR	12/04/2024	12/04/2026
054.313.653-12	JULIANA MERCIA COSTA MONTEIRO	CONSELHEIRO(A) TITULAR	12/04/2024	12/04/2026
026.665.043-01	ANTONIA HELIA RIBEIRO	CONSELHEIRO(A) TITULAR	12/04/2024	12/04/2026
062.734.783-50	MARIA ADRIANA DA SILVA	CONSELHEIRO(A) TITULAR	12/04/2024	12/04/2026
478.337.773-15	JOSILENE MARIA DA SILVA	CONSELHEIRO(A) TITULAR	12/04/2024	12/04/2026
918.960.453-91	JOSE FABIO OLIVEIRA BATISTA	CONSELHEIRO(A) SUPLENTE	12/04/2024	12/04/2026
051.292.643-39	JOSE WILMER DOS SANTOS	CONSELHEIRO(A) SUPLENTE	12/04/2024	12/04/2026
040.877.433-90	JOYCE KELLY REBOUÇAS DE	CONSELHEIRO(A) SUPLENTE	12/04/2024	12/04/2026
807.909.763-15	Debora Cristina Silva Freitas	CONSELHEIRO(A) SUPLENTE	12/04/2024	12/04/2026
027.212.403-66	MARIA ADRIANA OLIVEIRA DE ALENCAR	CONSELHEIRO(A) SUPLENTE	12/04/2024	12/04/2026
061.390.623-30	MARIA CAMILA DA SILVA	CONSELHEIRO(A) SUPLENTE	12/04/2024	12/04/2026
091.586.333-24	ANA LÍVIA BARROS MATEUS	CONSELHEIRO(A) SUPLENTE	12/04/2024	12/04/2026
060.383.373-00	PATRICIA SOARES BENICIO	CONSELHEIRO(A) SUPLENTE	12/04/2024	12/04/2026
048.677.593-33	ELMO ROBERTO SILVA COSTA	CONSELHEIRO(A) SUPLENTE	12/04/2024	12/04/2026
073.970.013-86	ALANE LORRANE SILVA LIMA	CONSELHEIRO(A) SUPLENTE	12/04/2024	12/04/2026
509.520.483-53	SERGIANA MARIA FREITAS DE ALMEIDA	CONSELHEIRO(A) SUPLENTE	12/04/2024	12/04/2026

CPF	Nome	Cargo	Início do Mandato	Fim do Mandato
028.796.903-74	LUDIMILLA MARESSA DA SILVA	CONSELHEIRO(A) SUPLENTE	12/04/2024	12/04/2026

II. Execução Financeira

1. Bloco da Proteção Social Básica

1.1 Bloco da Proteção Social Básica

1- RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO DE 2023

1.1 Saldo na conta corrente 260827 em 31/12/2022	R\$ 13.067,54
1.2 Saldo nas contas anteriores 260827 em 31/12/2022	R\$ 0,00
1.3 Recursos repassados pelo regime de caixa da União que entraram na conta do Ente (consideram-se as Ordens Bancárias no período de 01/01/2023 à 31/12/2023)	R\$ 323.340,51
1.4 Recursos auferidos no exercício de 2023 em decorrência da aplicação financeira das contas listadas anteriormente.	R\$ 2.280,74
1.5 Outros recursos depositados na conta corrente 260827 .	R\$ 0,00
1.6 Receitas totais para o exercício de 2023.	R\$ 338.688,79

2- EXECUÇÃO DOS RECURSOS FEDERAIS NO EXERCÍCIO DE 2023

2.1 Gastos dos recursos repassados a título de crédito ordinário no exercício de 2023 (incluindo os valores pagos com saldo reprogramado ou inscritos anteriormente em restos a pagar)	R\$ 310.034,36
2.1.1 Com pessoal concursado, valores pagos com RECURSOS FEDERAIS (Art. 6º-E da LOAS e Resolução CNAS nº 17/2016) - EQUIPE DE REFERÊNCIA	R\$ 251.324,54
2.1.2 Com pessoal contratado (pessoa física) para ofertar os serviços/programas, pagos com recursos federais.	R\$ 0,00
2.1.3 Com conservação, manutenção e adaptação de imóveis (imóveis públicos com destinação exclusiva aos serviços/programas).	R\$ 0,00
2.1.4 Valores pagos com RECURSOS FEDERAIS referente a parcerias com entidades e organizações sociais.	R\$ 0,00
2.1.5 Gastos na aquisição de equipamentos, materiais permanentes e veículos, conforme art. 4º da Portaria MC nº 580/2020 e Portaria SNAS nº 69/2022.	R\$ 31.754,91
2.1.6 Demais gastos vinculados a execução dos serviços/programas NÃO discriminados nos itens 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4 e 2.1.5.	R\$ 26.954,91
2.2 Valores das contas correntes vinculadas que foram devolvidas a União por meio de GRU no exercício de 2023.	R\$ 0,00

3- SALDO FINANCEIRO AO FINAL DO EXERCÍCIO DE 2023

3.1 Saldo financeiro total	R\$ 28.654,43
3.2 Saldo financeiro na conta corrente 260827 em 31/12/2023.	R\$ 28.654,43
3.3 Saldo financeiro nas contas correntes anteriores à 260827 em 31/12/2023.	R\$ 0,00

1.2 PROGRAMA DE FORTALECIMENTO EMERGENCIAL DO ATENDIMENTO DO

1- RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO DE 2023

1.1 Saldo na conta corrente 34348X em 31/12/2022	R\$ 0,00
1.2 Saldo nas contas anteriores 34348X em 31/12/2022	R\$ 0,00
1.3 Recursos repassados pelo regime de caixa da União que entraram na conta do Ente (consideram-se as Ordens Bancárias no período de 01/01/2023 à 31/12/2023)	R\$ 53.534,76
1.4 Recursos auferidos no exercício de 2023 em decorrência da aplicação financeira das contas listadas anteriormente.	R\$ 3.964,03
1.5 Outros recursos depositados na conta corrente 34348X .	R\$ 0,00

1.6 Receitas totais para o exercício de 2023.	R\$ 57.498,79
2- EXECUÇÃO DOS RECURSOS FEDERAIS NO EXERCÍCIO DE 2023	
2.1 Gastos dos recursos repassados a título de crédito ordinário no exercício de 2023 (incluindo os valores pagos com saldo reprogramado ou inscritos anteriormente em restos a pagar)	R\$ 0,00
2.1.1 Com pessoal concursado, valores pagos com RECURSOS FEDERAIS (Art. 6º-E da LOAS e Resolução CNAS nº 17/2016) - EQUIPE DE REFERÊNCIA	R\$ 0,00
2.1.2 Com pessoal contratado (pessoa física) para ofertar os serviços/programas, pagos com recursos federais.	R\$ 0,00
2.1.3 Com conservação, manutenção e adaptação de imóveis (imóveis públicos com destinação exclusiva aos serviços/programas).	R\$ 0,00
2.1.4 Valores pagos com RECURSOS FEDERAIS referente a parcerias com entidades e organizações sociais.	R\$ 0,00
2.1.5 Gastos na aquisição de equipamentos, materiais permanentes e veículos, conforme art. 4º da Portaria MC n.º 580/2020 e Portaria SNAS n.º 69/2022.	R\$ 0,00
2.1.6 Demais gastos vinculados a execução dos serviços/programas NÃO discriminados nos itens 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4 e 2.1.5.	R\$ 0,00
2.2 Valores das contas correntes vinculadas que foram devolvidas a União por meio de GRU no exercício de 2023.	R\$ 0,00
3- SALDO FINANCEIRO AO FINAL DO EXERCÍCIO DE 2023	
3.1 Saldo financeiro total	R\$ 57.498,79
3.2 Saldo financeiro na conta corrente 34348X em 31/12/2023.	R\$ 57.498,79
3.3 Saldo financeiro nas contas correntes anteriores à 34348X em 31/12/2023.	R\$ 0,00

2. Programas - Projetos - Transferências Legais Fundo a Fundo

2.1 PROGRAMA PRIMEIRA INFANCIA NO SUAS

1- RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO DE 2023

1.1 Saldo na conta corrente 270644 em 31/12/2022	R\$ 88.222,51
1.2 Saldo nas contas anteriores 270644 em 31/12/2022	R\$ 0,00
1.3 Recursos repassados pelo regime de caixa da União que entraram na conta do Ente (consideram-se as Ordens Bancárias no período de 01/01/2023 à 31/12/2023)	R\$ 87.445,50
1.4 Recursos auferidos no exercício de 2023 em decorrência da aplicação financeira das contas listadas anteriormente.	R\$ 7.607,36
1.5 Outros recursos depositados na conta corrente 270644 .	R\$ 0,00
1.6 Receitas totais para o exercício de 2023.	R\$ 183.275,37

2- EXECUÇÃO DOS RECURSOS FEDERAIS NO EXERCÍCIO DE 2023

2.1 Gastos dos recursos repassados a título de crédito ordinário no exercício de 2023 (incluindo os valores pagos com saldo reprogramado ou inscritos anteriormente em restos a pagar)	R\$ 120.183,14
2.1.1 Com pessoal concursado, valores pagos com RECURSOS FEDERAIS (Art. 6º-E da LOAS e Resolução CNAS nº 17/2016) - EQUIPE DE REFERÊNCIA	R\$ 77.082,99
2.1.2 Com pessoal contratado (pessoa física) para ofertar os serviços/programas, pagos com recursos federais.	R\$ 0,00
2.1.3 Com conservação, manutenção e adaptação de imóveis (imóveis públicos com destinação exclusiva aos serviços/programas).	R\$ 0,00
2.1.4 Valores pagos com RECURSOS FEDERAIS referente a parcerias com entidades e organizações sociais.	R\$ 0,00
2.1.5 Gastos na aquisição de equipamentos, materiais permanentes e veículos, conforme art. 4º da Portaria MC n.º 580/2020 e Portaria SNAS n.º 69/2022.	R\$ 0,00

2.1.6 Demais gastos vinculados a execução dos serviços/programas R\$ 43.100,15
NÃO discriminados nos itens 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4 e 2.1.5.

2.2 Valores das contas correntes vinculadas que foram devolvidas a União por meio de GRU no exercício de 2023. R\$ 0,00

3- SALDO FINANCEIRO AO FINAL DO EXERCÍCIO DE 2023

3.1 Saldo financeiro total R\$ 63.092,24

3.2 Saldo financeiro na conta corrente 270644 em 31/12/2023. R\$ 63.092,24

3.3 Saldo financeiro nas contas correntes anteriores à 270644 em 31/12/2023. R\$ 0,00

2.2 SIGTV ESTRUTURAÇÃO CUSTEIO

1- RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO DE 2023

1.1 Saldo na conta corrente 328804 em 31/12/2022 R\$ 161.503,50

1.2 Saldo nas contas anteriores 328804 em 31/12/2022 R\$ 0,00

1.3 Recursos repassados pelo regime de caixa da União que entraram na conta do Ente (consideram-se as Ordens Bancárias no período de 01/01/2023 à 31/12/2023) R\$ 0,00

1.4 Recursos auferidos no exercício de 2023 em decorrência da aplicação financeira das contas listadas anteriormente. R\$ 11.769,30

1.5 Outros recursos depositados na conta corrente 328804 . R\$ 0,00

1.6 Receitas totais para o exercício de 2023. R\$ 173.272,80

2- EXECUÇÃO DOS RECURSOS FEDERAIS NO EXERCÍCIO DE 2023

2.1 Gastos dos recursos repassados por meio de programações na modalidade fundo a fundo no âmbito do SIGTV. R\$ 82.351,70

2.1.1 Com pessoal concursado, valores pagos com recursos federais - EQUIPE DE REFERÊNCIA R\$ 0,00

2.1.2 Com pessoal contratado (pessoa física) para ofertar serviços/programas, pagos com recursos federais. R\$ 0,00

2.1.3 Com conservação, manutenção e adaptação de imóveis (imóveis públicos com destinação exclusiva aos serviços/programas), pagos com recursos federais. R\$ 0,00

2.1.4 Valores pagos de RECURSOS FEDERAIS referentes a parcerias com entidades e organizações sociais. R\$ 0,00

2.1.5 Demais gastos não especificados acima. R\$ 82.351,70

2.2 Valores das contas correntes vinculadas que foram devolvidas a União por meio de GRU no exercício de 2023. R\$ 0,00

3- SALDO FINANCEIRO AO FINAL DO EXERCÍCIO DE 2023

3.1 Saldo financeiro total R\$ 90.921,10

3.2 Saldo financeiro na conta corrente 328804 em 31/12/2023. R\$ 90.921,10

3.3 Saldo financeiro nas contas correntes anteriores à 328804 em 31/12/2023. R\$ 0,00

2.3 BPC NA ESCOLA - QUESTIONÁRIO A SER APLICADO

1- RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO DE 2023

1.1 Saldo na conta corrente 260770 em 31/12/2022 R\$ 162,22

1.2 Saldo nas contas anteriores 260770 em 31/12/2022 R\$ 0,00

1.3 Recursos repassados pelo regime de caixa da União que entraram na conta do Ente (consideram-se as Ordens Bancárias no período de 01/01/2023 à 31/12/2023) R\$ 0,00

1.4 Recursos auferidos no exercício de 2023 em decorrência da aplicação financeira das contas listadas anteriormente. R\$ 17,71

1.5 Outros recursos depositados na conta corrente 260770 . R\$ 0,00

1.6 Receitas totais para o exercício de 2023. R\$ 179,93

2- EXECUÇÃO DOS RECURSOS FEDERAIS NO EXERCÍCIO DE 2023

2.1 Gastos dos recursos repassados a título de crédito ordinário R\$ 0,00

no exercício de 2023 (incluindo os valores pagos com saldo reprogramado ou inscritos anteriormente em restos a pagar)	
2.1.1 Com pessoal concursado, valores pagos com RECURSOS FEDERAIS (Art. 6º-E da LOAS e Resolução CNAS nº 17/2016) - EQUIPE DE REFERÊNCIA	R\$ 0,00
2.1.2 Com pessoal contratado (pessoa física) para ofertar os serviços/programas, pagos com recursos federais.	R\$ 0,00
2.1.3 Com conservação, manutenção e adaptação de imóveis (imóveis públicos com destinação exclusiva aos serviços/programas).	R\$ 0,00
2.1.4 Valores pagos com RECURSOS FEDERAIS referente a parcerias com entidades e organizações sociais.	R\$ 0,00
2.1.5 Gastos na aquisição de equipamentos, materiais permanentes e veículos, conforme art. 4º da Portaria MC n.º 580/2020 e Portaria SNAS n.º 69/2022.	R\$ 0,00
2.1.6 Demais gastos vinculados a execução dos serviços/programas NÃO discriminados nos itens 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4 e 2.1.5.	R\$ 0,00

2.2 Valores das contas correntes vinculadas que foram devolvidas a União por meio de GRU no exercício de 2023.

3- SALDO FINANCEIRO AO FINAL DO EXERCÍCIO DE 2023	R\$ 179,93
3.1 Saldo financeiro total	R\$ 179,93
3.2 Saldo financeiro na conta corrente 260770 em 31/12/2023.	R\$ 0,00
3.3 Saldo financeiro nas contas correntes anteriores à 260770 em 31/12/2023.	

2.4 SIGTV CUSTEIO GND3 - PORTARIA 886

1- RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO DE 2023	R\$ 0,00
1.1 Saldo na conta corrente em 31/12/2022	R\$ 0,00
1.2 Saldo nas contas anteriores em 31/12/2022	

Tipo de Conta Corrente
SIGTVSTR3
Número da Agência
022012
Número da Conta Corrente
00000035094X
Saldo em 31/12/2022
0,00

1.3 Recursos repassados pelo regime de caixa da União que entraram na conta do Ente (consideram-se as Ordens Bancárias no período de 01/01/2023 à 31/12/2023) R\$ 265.000,00

1.4 Recursos auferidos no exercício de 2023 em decorrência da aplicação financeira das contas listadas anteriormente. R\$ 2.950,01

1.5 Outros recursos depositados na conta corrente . R\$ 0,00

1.6 Receitas totais para o exercício de 2023. R\$ 267.950,01

2- EXECUÇÃO DOS RECURSOS FEDERAIS NO EXERCÍCIO DE 2023

2.1 Gastos dos recursos repassados por meio de programações na modalidade fundo a fundo no âmbito do SIGTV.	R\$ 0,00
2.1.1 Com pessoal concursado, valores pagos com recursos federais - EQUIPE DE REFERÊNCIA	R\$ 0,00
2.1.2 Com pessoal contratado (pessoa física) para ofertar serviços/programas, pagos com recursos federais.	R\$ 0,00
2.1.3 Com conservação, manutenção e adaptação de imóveis (imóveis públicos com destinação exclusiva aos serviços/programas), pagos com recursos federais.	R\$ 0,00
2.1.4 Valores pagos de RECURSOS FEDERAIS referentes a parcerias com entidades e organizações sociais.	R\$ 0,00
2.1.5 Demais gastos não especificados acima.	R\$ 0,00
2.2 Valores das contas correntes vinculadas que foram	R\$ 0,00

devolvidas a União por meio de GRU no exercício de 2023.

3- SALDO FINANCEIRO AO FINAL DO EXERCÍCIO DE 2023

3.1 Saldo financeiro total	R\$ 267.950,00
3.2 Saldo financeiro na conta corrente em 31/12/2023.	R\$ 0,00
3.3 Saldo financeiro nas contas correntes anteriores à em 31/12/2023.	R\$ 267.950,00

TIPO DE CONTA CORRENTE
SIGTVESTR3
AGÊNCIA
022012
CONTA CORRENTE
00000035094X
SALDO NA CONTA CORRENTE EM 31/12/2023
267.950,00

2.5 AÇÕES ESTRATÉGICAS DO PROGRAMA DE ERRADICAÇÃO DO TRABALHO

1- RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO DE 2023

1.1 Saldo na conta corrente 260789 em 31/12/2022	R\$ 8,19
1.2 Saldo nas contas anteriores 260789 em 31/12/2022	R\$ 0,00
1.3 Recursos repassados pelo regime de caixa da União que entraram na conta do Ente (consideram-se as Ordens Bancárias no período de 01/01/2023 à 31/12/2023)	R\$ 0,00
1.4 Recursos auferidos no exercício de 2023 em decorrência da aplicação financeira das contas listadas anteriormente.	R\$ 0,89
1.5 Outros recursos depositados na conta corrente 260789 .	R\$ 0,00
1.6 Receitas totais para o exercício de 2023.	R\$ 9,08

2- EXECUÇÃO DOS RECURSOS FEDERAIS NO EXERCÍCIO DE 2023

2.1 Gastos dos recursos repassados a título de crédito ordinário no exercício de 2023 (incluindo os valores pagos com saldo reprogramado ou inscritos anteriormente em restos a pagar)	R\$ 0,00
2.1.1 Com pessoal concursado, valores pagos com RECURSOS FEDERAIS (Art. 6º-E da LOAS e Resolução CNAS nº 17/2016) - EQUIPE DE REFERÊNCIA	R\$ 0,00
2.1.2 Com pessoal contratado (pessoa física) para ofertar os serviços/programas, pagos com recursos federais.	R\$ 0,00
2.1.3 Com conservação, manutenção e adaptação de imóveis (imóveis públicos com destinação exclusiva aos serviços/programas).	R\$ 0,00
2.1.4 Valores pagos com RECURSOS FEDERAIS referente a parcerias com entidades e organizações sociais.	R\$ 0,00
2.1.5 Gastos na aquisição de equipamentos, materiais permanentes e veículos, conforme art. 4º da Portaria MC nº 580/2020 e Portaria SNAS nº 69/2022.	R\$ 0,00
2.1.6 Demais gastos vinculados a execução dos serviços/programas NÃO discriminados nos itens 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4 e 2.1.5.	R\$ 0,00

2.2 Valores das contas correntes vinculadas que foram devolvidas a União por meio de GRU no exercício de 2023.

3- SALDO FINANCEIRO AO FINAL DO EXERCÍCIO DE 2023

3.1 Saldo financeiro total	R\$ 9,09
3.2 Saldo financeiro na conta corrente 260789 em 31/12/2023.	R\$ 9,09
3.3 Saldo financeiro nas contas correntes anteriores à 260789 em 31/12/2023.	R\$ 0,00

2.6 AÇÕES DO COVID NO SUAS PARA EPI - PORTARIA 369

1- RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO DE 2023

1.1 Saldo na conta corrente 304999 em 31/12/2022	R\$ 73,08
--	-----------

1.2 Saldo nas contas anteriores 304999 em 31/12/2022	R\$ 0,00
1.3 Recursos repassados pelo regime de caixa da União que entraram na conta do Ente (consideram-se as Ordens Bancárias no período de 01/01/2023 à 31/12/2023)	R\$ 0,00
1.4 Recursos auferidos no exercício de 2023 em decorrência da aplicação financeira das contas listadas anteriormente.	R\$ 7,98
1.5 Outros recursos depositados na conta corrente 304999 .	R\$ 0,00
1.6 Receitas totais para o exercício de 2023.	R\$ 81,06

2- EXECUÇÃO DOS RECURSOS FEDERAIS NO EXERCÍCIO DE 2023

2.1 Gastos dos recursos repassados a título de crédito ordinário no exercício de 2023 (incluindo os valores pagos com saldo reprogramado ou inscritos anteriormente em restos a pagar)	R\$ 0,00
2.1.1 Com pessoal concursado, valores pagos com RECURSOS FEDERAIS (Art. 6º-E da LOAS e Resolução CNAS nº 17/2016) - EQUIPE DE REFERÊNCIA	R\$ 0,00
2.1.2 Com pessoal contratado (pessoa física) para ofertar os serviços/programas, pagos com recursos federais.	R\$ 0,00
2.1.3 Com conservação, manutenção e adaptação de imóveis (imóveis públicos com destinação exclusiva aos serviços/programas).	R\$ 0,00
2.1.4 Valores pagos com RECURSOS FEDERAIS referente a parcerias com entidades e organizações sociais.	R\$ 0,00
2.1.5 Gastos na aquisição de equipamentos, materiais permanentes e veículos, conforme art. 4º da Portaria MC n.º 580/2020 e Portaria SNAS n.º 69/2022.	R\$ 0,00
2.1.6 Demais gastos vinculados a execução dos serviços/programas NÃO discriminados nos itens 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4 e 2.1.5.	R\$ 0,00

2.2 Valores das contas correntes vinculadas que foram devolvidas a União por meio de GRU no exercício de 2023.	R\$ 0,00
--	----------

3- SALDO FINANCEIRO AO FINAL DO EXERCÍCIO DE 2023

3.1 Saldo financeiro total	R\$ 81,06
3.2 Saldo financeiro na conta corrente 304999 em 31/12/2023.	R\$ 81,06
3.3 Saldo financeiro nas contas correntes anteriores à 304999 em 31/12/2023.	R\$ 0,00

2.7 AÇÕES DO COVID NO SUAS - PARA ACOLHIMENTO - PORTARIA 369

1- RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO DE 2023

1.1 Saldo na conta corrente 304980 em 31/12/2022	R\$ 1,66
1.2 Saldo nas contas anteriores 304980 em 31/12/2022	R\$ 0,00
1.3 Recursos repassados pelo regime de caixa da União que entraram na conta do Ente (consideram-se as Ordens Bancárias no período de 01/01/2023 à 31/12/2023)	R\$ 0,00
1.4 Recursos auferidos no exercício de 2023 em decorrência da aplicação financeira das contas listadas anteriormente.	R\$ 0,18
1.5 Outros recursos depositados na conta corrente 304980 .	R\$ 0,00
1.6 Receitas totais para o exercício de 2023.	R\$ 1,84

2- EXECUÇÃO DOS RECURSOS FEDERAIS NO EXERCÍCIO DE 2023

2.1 Gastos dos recursos repassados a título de crédito ordinário no exercício de 2023 (incluindo os valores pagos com saldo reprogramado ou inscritos anteriormente em restos a pagar)	R\$ 0,00
2.1.1 Com pessoal concursado, valores pagos com RECURSOS FEDERAIS (Art. 6º-E da LOAS e Resolução CNAS nº 17/2016) - EQUIPE DE REFERÊNCIA	R\$ 0,00
2.1.2 Com pessoal contratado (pessoa física) para ofertar os serviços/programas, pagos com recursos federais.	R\$ 0,00
2.1.3 Com conservação, manutenção e adaptação de imóveis (imóveis públicos com destinação exclusiva aos serviços/programas).	R\$ 0,00

2.1.4 Valores pagos com RECURSOS FEDERAIS referente a parcerias com entidades e organizações sociais. R\$ 0,00

2.1.5 Gastos na aquisição de equipamentos, materiais permanentes e veículos, conforme art. 4º da Portaria MC n.º 580/2020 e Portaria SNAS n.º 69/2022. R\$ 0,00

2.1.6 Demais gastos vinculados a execução dos serviços/programas NÃO discriminados nos itens 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4 e 2.1.5. R\$ 0,00

2.2 Valores das contas correntes vinculadas que foram devolvidas a União por meio de GRU no exercício de 2023. R\$ 0,00

3- SALDO FINANCEIRO AO FINAL DO EXERCÍCIO DE 2023

3.1 Saldo financeiro total R\$ 1,84

3.2 Saldo financeiro na conta corrente 304980 em 31/12/2023. R\$ 1,84

3.3 Saldo financeiro nas contas correntes anteriores à 304980 em 31/12/2023. R\$ 0,00

3. Bloco da Proteção Social Especial

3.1 Bloco da Proteção Social Especial

1- RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO DE 2023

1.1 Saldo na conta corrente 280771 em 31/12/2022 R\$ 36.669,13

1.2 Saldo nas contas anteriores 280771 em 31/12/2022 R\$ 0,00

1.3 Recursos repassados pelo regime de caixa da União que entraram na conta do Ente (consideram-se as Ordens Bancárias no período de 01/01/2023 à 31/12/2023) R\$ 86.638,45

1.4 Recursos auferidos no exercício de 2023 em decorrência da aplicação financeira das contas listadas anteriormente. R\$ 1.652,07

1.5 Outros recursos depositados na conta corrente 280771 . R\$ 0,00

1.6 Receitas totais para o exercício de 2023. R\$ 124.959,65

2- EXECUÇÃO DOS RECURSOS FEDERAIS NO EXERCÍCIO DE 2023

2.1 Gastos dos recursos repassados a título de crédito ordinário no exercício de 2023 (incluindo os valores pagos com saldo reprogramado ou inscritos anteriormente em restos a pagar) R\$ 111.949,52

2.1.1 Com pessoal concursado, valores pagos com RECURSOS FEDERAIS (Art. 6º-E da LOAS e Resolução CNAS nº 17/2016) - EQUIPE DE REFERÊNCIA R\$ 37.773,86

2.1.2 Com pessoal contratado (pessoa física) para ofertar os serviços/programas, pagos com recursos federais. R\$ 0,00

2.1.3 Com conservação, manutenção e adaptação de imóveis (imóveis públicos com destinação exclusiva aos serviços/programas). R\$ 0,00

2.1.4 Valores pagos com RECURSOS FEDERAIS referente a parcerias com entidades e organizações sociais. R\$ 0,00

2.1.5 Gastos na aquisição de equipamentos, materiais permanentes e veículos, conforme art. 4º da Portaria MC n.º 580/2020 e Portaria SNAS n.º 69/2022. R\$ 20.262,80

2.1.6 Demais gastos vinculados a execução dos serviços/programas NÃO discriminados nos itens 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4 e 2.1.5. R\$ 53.912,86

2.2 Valores das contas correntes vinculadas que foram devolvidas a União por meio de GRU no exercício de 2023. R\$ 0,00

3- SALDO FINANCEIRO AO FINAL DO EXERCÍCIO DE 2023

3.1 Saldo financeiro total R\$ 13.010,13

3.2 Saldo financeiro na conta corrente 280771 em 31/12/2023. R\$ 13.010,13

3.3 Saldo financeiro nas contas correntes anteriores à 280771 em 31/12/2023. R\$ 0,00

III. Execução Física

Serviço	Público Atendido	Ref. Pactuação	Expansão/Revisão de	Qtd. Executada
Bloco da Proteção Social Básica				
Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF)				
Piso Básico Fixo	Família Referenciada	3500		2419
Bloco da Proteção Social Especial				
Serviço de Proteção Social a Adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas de LA e PSC				
Piso Fixo de Média Complexidade	Adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas	20		4
Programas e Projetos				
Avaliação e Operacionalização do BPC da Assistência Social e RMV				
BPC na Escola - Questionário a ser aplicado	Questionários a serem pagos	5		0
Bloco da Proteção Social Básica				
Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos				
Piso Básico Variável - SCFV	Usuários nas faixas etárias de 0 a 17 anos, maiores de 60 anos e seus familiares	470		447
Programas e Projetos				
Programa Primeira Infância no SUAS				
Programa Primeira Infância no SUAS / Criança Feliz	Crianças e gestantes acompanhadas	250		250
Bloco da Proteção Social Básica				
Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos				
Piso Básico Variável - SCFV	Usuários nas faixas etárias de 0 a 17 anos e maiores de 60 anos, em situações prioritárias	235		237
Bloco da Proteção Social Especial				
Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos - PAEFI				
Piso Fixo de Média Complexidade	Famílias e indivíduos em situação de risco, por violação de direitos	50		211

IV. Resumo Executivo

Resumo das informações preenchidas na seção Execução Financeira

1- TOTAL DAS RECEITAS

1.1 Receitas totais de serviços	R\$ 463.648,44
1.1.1 Bloco da Proteção Social Básica	R\$ 338.688,79
1.1.1.1 Bloco da Proteção Social Básica	R\$ 338.688,79
1.1.2 Bloco da Proteção Social Especial	R\$ 124.959,65
1.1.2.1 Bloco da Proteção Social Especial	R\$ 124.959,65
1.2 Receitas totais de programas	R\$ 240.963,17
1.2.1 Bloco da Proteção Social Básica	R\$ 57.498,79
1.2.1.1 PROGRAMA DE FORTALECIMENTO EMERGENCIAL DO ATENDIMENTO DO CADASTRO ÚNICO NO SUAS - PROCAD-SUAS	R\$ 57.498,79
1.2.2 Programas - Projetos - Transferências Legais Fundo a Fundo	R\$ 183.464,38

1.2.2.1 BPC NA ESCOLA - QUESTIONÁRIO A SER APLICADO	R\$ 179,93
1.2.2.2 AÇÕES ESTRATÉGICAS DO PROGRAMA DE ERRADICAÇÃO DO TRABALHO INFANTIL	R\$ 9,08
1.2.2.3 PROGRAMA PRIMEIRA INFANCIA NO SUAS	R\$ 183.275,37
1.3 Receitas totais decorrente da Portaria n.º 369/2020	R\$ 82,90
1.3.1 Programas - Projetos - Transferências Legais Fundo a Fundo	R\$ 82,90
1.3.1.1 AÇÕES DO COVID NO SUAS - PARA ACOLHIMENTO - PORTARIA 369	R\$ 1,84
1.3.1.2 AÇÕES DO COVID NO SUAS PARA EPI - PORTARIA 369	R\$ 81,06
1.5 Receitas totais das transferências fundo a fundo - SIGTV, à título de incremento temporário (Custeio)	R\$ 441.222,81
1.5.1 Programas - Projetos - Transferências Legais Fundo a Fundo	R\$ 441.222,81
1.5.1.1 SIGTV CUSTEIO GND3 - PORTARIA 886	R\$ 267.950,01
1.5.1.2 SIGTV ESTRUTURAÇÃO CUSTEIO	R\$ 173.272,80
2- TOTAL DAS DESPESAS COM RECURSOS FEDERAIS	
2.1 Despesas totais de serviços	R\$ 421.983,88
2.1.1 Bloco da Proteção Social Básica	R\$ 310.034,36
2.1.1.1 Bloco da Proteção Social Básica	R\$ 310.034,36
2.1.2 Bloco da Proteção Social Especial	R\$ 111.949,52
2.1.2.1 Bloco da Proteção Social Especial	R\$ 111.949,52
2.2 Despesas totais de programas	R\$ 120.183,14
2.2.1 Bloco da Proteção Social Básica	R\$ 0,00
2.2.1.1 PROGRAMA DE FORTALECIMENTO EMERGENCIAL DO ATENDIMENTO DO CADASTRO ÚNICO NO SUAS - PROCAD-SUAS	R\$ 0,00
2.2.2 Programas - Projetos - Transferências Legais Fundo a Fundo	R\$ 120.183,14
2.2.2.1 BPC NA ESCOLA - QUESTIONÁRIO A SER APLICADO	R\$ 0,00
2.2.2.2 AÇÕES ESTRATÉGICAS DO PROGRAMA DE ERRADICAÇÃO DO TRABALHO INFANTIL	R\$ 0,00
2.2.2.3 PROGRAMA PRIMEIRA INFANCIA NO SUAS	R\$ 120.183,14
2.3 Despesas totais decorrentes da Portaria n.º 369/2020	R\$ 0,00
2.3.1 Programas - Projetos - Transferências Legais Fundo a Fundo	R\$ 0,00
2.3.1.1 AÇÕES DO COVID NO SUAS - PARA ACOLHIMENTO - PORTARIA 369	R\$ 0,00
2.3.1.2 AÇÕES DO COVID NO SUAS PARA EPI - PORTARIA 369	R\$ 0,00
3- SALDO DOS RECURSOS FEDERAIS EM 31/12/2023	
3.1 Saldo total dos serviços	R\$ 41.664,56
3.1.1 Bloco da Proteção Social Básica	R\$ 28.654,43
3.1.1.1 Bloco da Proteção Social Básica	R\$ 28.654,43
3.1.2 Bloco da Proteção Social Especial	R\$ 13.010,13
3.1.2.1 Bloco da Proteção Social Especial	R\$ 13.010,13
3.2 Saldo total dos programas	R\$ 120.780,05
3.2.1 Bloco da Proteção Social Básica	R\$ 57.498,79
3.2.1.1 PROGRAMA DE FORTALECIMENTO EMERGENCIAL DO ATENDIMENTO DO CADASTRO ÚNICO NO SUAS - PROCAD-SUAS	R\$ 57.498,79

3.2.2 Programas - Projetos - Transferências Legais Fundo a Fundo	R\$ 63.281,26
3.2.2.1 BPC NA ESCOLA - QUESTIONÁRIO A SER APLICADO	R\$ 179,93
3.2.2.2 AÇÕES ESTRATÉGICAS DO PROGRAMA DE ERRADICAÇÃO DO TRABALHO INFANTIL	R\$ 9,09
3.2.2.3 PROGRAMA PRIMEIRA INFANCIA NO SUAS	R\$ 63.092,24
3.4 Saldo total dos recursos da Portaria n.º 385/2020	R\$ 358.871,10
3.4.1 Programas - Projetos - Transferências Legais Fundo a Fundo	R\$ 358.871,10
3.4.1.1 SIGTV CUSTEIO GND3 - PORTARIA 886	R\$ 267.950,00
3.4.1.2 SIGTV ESTRUTURAÇÃO CUSTEIO	R\$ 90.921,10
3.5 Saldo total das transferências fundo a fundo - SIGTV, à título de incremento temporário (Custeio)	R\$ 1,84
3.6 Saldo total das transferências fundo a fundo - SIGTV, destinadas para aquisição de equipamentos, materiais permanentes e veículos (Investimento)	R\$ 1,84
4- DO COFINANCIAMENTO (RECURSOS PRÓPRIOS)	
4.1 Recursos financeiros próprios executados nos serviços/programas	R\$ 256.791,83
4.1.1 Recursos próprios executados na Proteção Social Básica	R\$ 188.217,94
4.1.1.1 Com pessoal concursado que compõem as equipes de referência dos serviços tipificados da Proteção Social Básica	R\$ 23.629,93
4.1.1.2 Com pessoal contratado (pessoal física) para ofertar os serviços da Proteção Social Básica	R\$ 0,00
4.1.1.3 Com conservação, manutenção adaptação de imóveis públicos destinados a execução dos serviços da Proteção Social Básica	R\$ 112.700,00
4.1.1.4 Valores destinados a parcerias com entidades e organizações sociais que ofertam serviços da Proteção Social Básica	R\$ 0,00
4.1.1.5 Gastos com a aquisição de equipamentos, materiais permanentes e veículos destinados a estruturação dos serviços da Proteção Social Básica	R\$ 7.833,33
4.1.1.6 Demais gastos vinculados a execução dos serviços da Proteção Social Básica, não discriminados nos itens anteriores	R\$ 44.054,68
4.1.2 Recursos próprios executados na Proteção Social Especial	R\$ 68.573,89
4.1.2.1 Com pessoal concursado que compõem as equipes de referência dos serviços de Proteção Social Especial	R\$ 27.279,20
4.1.2.2 Com pessoal contratado (pessoa física) para ofertar os serviços da Proteção Social Especial	R\$ 0,00
4.1.2.3 Com conservação, manutenção e adaptação de imóveis públicos destinados a execução dos serviços da Proteção Social Especial	R\$ 4.866,65
4.1.2.4 Valores destinados a parcerias com entidades e organizações sociais que ofertam serviços da Proteção Social Especial	R\$ 0,00
4.1.2.5 Gastos com aquisição de equipamentos, materiais permanentes e veículos destinados a estruturação dos serviços da Proteção Social Especial	R\$ 6.998,00
4.1.2.6 Demais gastos vinculados a execução dos serviços da Proteção Social Especial, não discriminados nos itens anteriores	R\$ 29.430,04
4.1.3 Recursos próprios executados nos Programas Federais	R\$ 0,00
4.2 Recursos transferidos pelo Fundo Estadual de Assistência Social - FEAS, à título de cofinanciamento estadual	R\$ 116.490,00

V. COMENTÁRIO DO GESTOR

Em síntese de observação, cabe a importância destacar que as despesas realizadas com recursos humanos, sejam eles comissionados, contratados e efetivos, executados pelos elementos de despesa 3.1.90.04.00 e 3.1.90.11.00 nos programas, estão descritos no item (Com pessoal concursado que compõe as equipes de referência dos serviços). Os gastos com pessoa jurídica para execução de serviços estão descritos no item (Demais gastos vinculados a execução dos serviços não discriminados nos itens anteriores).

Sem mais para o momento, na certeza do entendimento, ficamos a disposição para quaisquer esclarecimentos que sejam necessários.

DECLARAÇÃO	AUTENTICAÇÃO ELETRÔNICA
Declaro sob as penas da lei, que as informações prestadas sob a expressão da verdade.	R:10.222.10.135 X1:45.166.23.44 02684243301 202412021501 5702035



**Ministério do Desenvolvimento Social
SNAS - Secretaria Nacional de Assistência Social**

**DEMONSTRATIVO PARA CO-FINANCIAMENTO DO GOVERNO FEDERAL
SISTEMA ÚNICO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**ANO 2023
VERSÃO 1.0 Original**

I. DADOS CADASTRAIS

1. DADOS CADASTRAIS DO ENTE FEDERADO

(prefeitura / governo estadual / governo do DF)
Nome: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARUANA
CGC/CNPJ: 07.615.750/0001-17
Cidade: JAGUARUANA
UF: CE
Endereço: PRAÇA Adolfo Francisco da Rocha 404
C.E.P.: 62823000
Telefone: (88) 3418-1288
E-mail: smtdsjag@gmail.com
Prefeito: JOSE ELIAS DE OLIVEIRA
Nível de gestão: Gestão Básica
Porte: PEQUENO II

2. DADOS CADASTRAIS DO ÓRGÃO GESTOR

(secretaria ou órgãos congêneres)
Nome: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CGC/CNPJ: 07.615.750/0001-17
Cidade: JAGUARUANA
UF: CE
Endereço: RUA CORONEL RAIMUNDO FRANCISCO 1380
C.E.P.: 62823000
Telefone: (85) 9983-7-0136
E-mail: smtdsjag@gmail.com
Nome do Gestor: Fernanda Ellen Araújo Guimarães

3. DADOS CADASTRAIS DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Nome: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CGC/CNPJ: 15.504.994/0001-50
E-Mail: fmasjag@gmail.com
Vínculo: Sec. Municipal/Estadual da Assistencia Social ou Congenere
Telefone: (85) 9983-7-0136
Título do Ato: 30
Ato Criação: LEI
Número Ato: 27
Data Assinatura: 29/02/1996
Data Publicação: 29/02/1996

4.DADOS CADASTRAIS DO CONSELHO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Nome: CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CGC/CNPJ:

Cidade: JAGUARUANA

UF: CE

Endereço: RUA CORONEL RAIMUNDO FRANCISCO 1380

C.E.P.: 62823000

Telefone: (85) 9983-7-0136

null: Título do Ato

Ato de criação: LEI

Número do Ato: 739

Data Assinatura: 07/12/2017

Data Publicação: 07/12/2017

4.1 TÍTULO SECRETÁRIO

Nome Secretário: KARLA SORAYA SILVA ROCHA

4.2 CONSELHEIROS

CPF	Nome	Cargo	Início do Mandato	Fim do Mandato
062.261.113-56	CAMILA FREITAS ALMEIDA	CONSELHEIRO(A)	25/04/2024	12/04/2026
060.427.533-12	ALICE DE OLIVEIRA SILVA	CONSELHEIRO(A) TITULAR	12/04/2024	12/04/2026
088.559.633-17	BIANCA STHEFANNY BARRETO OLIVEIRA	CONSELHEIRO(A) TITULAR	12/04/2024	12/04/2026
065.071.703-13	ANA LETICIA DA SILVA ALMEIDA	CONSELHEIRO(A) TITULAR	12/04/2024	12/04/2026
509.513.603-10	Francisco José de Oliveira	CONSELHEIRO(A) TITULAR	12/04/2024	12/04/2026
730.323.103-00	SANDRILEUDA MARIA VALENTE	CONSELHEIRO(A) TITULAR	12/04/2024	12/04/2026
294.853.393-72	Maria Marcilene Silva	CONSELHEIRO(A) TITULAR	12/04/2024	12/04/2026
706.378.813-20	Francisco Edson Celedônio	CONSELHEIRO(A) TITULAR	12/04/2024	12/04/2026
054.313.653-12	JULIANA MERCIA COSTA MONTEIRO	CONSELHEIRO(A) TITULAR	12/04/2024	12/04/2026
026.665.043-01	ANTONIA HELIA RIBEIRO	CONSELHEIRO(A) TITULAR	12/04/2024	12/04/2026
062.734.783-50	MARIA ADRIANA DA SILVA	CONSELHEIRO(A) TITULAR	12/04/2024	12/04/2026
478.337.773-15	JOSILENE MARIA DA SILVA	CONSELHEIRO(A) TITULAR	12/04/2024	12/04/2026
918.960.453-91	JOSE FABIO OLIVEIRA	CONSELHEIRO(A) SUPLENTE	12/04/2024	12/04/2026
051.292.643-39	JOSE WILMER DOS SANTOS OLIVEIRA	CONSELHEIRO(A) SUPLENTE	12/04/2024	12/04/2026
040.877.433-90	JOYCE KELLY REBOUÇAS DE OLIVEIRA	CONSELHEIRO(A) SUPLENTE	12/04/2024	12/04/2026
807.909.763-15	Debora Cristina Silva Freitas	CONSELHEIRO(A) SUPLENTE	12/04/2024	12/04/2026
027.212.403-66	MARIA ADRIANA OLIVEIRA DE ALENCAR	CONSELHEIRO(A) SUPLENTE	12/04/2024	12/04/2026
061.390.623-30	MARIA CAMILA DA SILVA	CONSELHEIRO(A) SUPLENTE	12/04/2024	12/04/2026
091.586.333-24	ANA LÍVIA BARROS MATEUS	CONSELHEIRO(A) SUPLENTE	12/04/2024	12/04/2026
060.383.373-00	PATRICIA SOARES BENICIO	CONSELHEIRO(A) SUPLENTE	12/04/2024	12/04/2026
048.677.593-33	ELMO ROBERTO SILVA	CONSELHEIRO(A) SUPLENTE	12/04/2024	12/04/2026
073.970.013-86	ALANE LORRANE SILVA LIMA	CONSELHEIRO(A) SUPLENTE	12/04/2024	12/04/2026
509.520.483-53	SERGIANA MARIA FREITAS DE ALMEIDA	CONSELHEIRO(A) SUPLENTE	12/04/2024	12/04/2026
028.796.903-74	LUDIMILLA MARESSA DA SILVA	CONSELHEIRO(A) SUPLENTE	12/04/2024	12/04/2026

II. PBF - PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA

1. IGD PBF FÍSICO FINANCEIRO

Ação Orçamentária / Taxas	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
---------------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Fator 1 do IGD - Índice de Gestão Descentralizada PBF	0,87	0,89	0,88	0,88	0,92	0,92	0,94	0,94	0,93	0,94	0,94	0,95
Taxa - Agenda Saúde	0,91	0,97	0,97	0,97	0,97	0,97	0,97	0,97	0,96	0,96	0,96	0,96
Taxa - Atualização Cadastral	0,85	0,85	0,84	0,84	0,85	0,85	0,89	0,89	0,88	0,89	0,89	0,90
Taxa - Frequência Escolar	0,83	0,83	0,83	0,83	0,92	0,92	0,94	0,94	0,95	0,95	0,97	0,97
Financeiro	0,00	15.325,95	19.389,84	0,00	60.387,58	20.167,54	47.490,94	24.347,65	24.250,36	24.302,94	24.368,68	24.497,54

1- RECURSOS DE INCENTIVO A GESTÃO DESCENTRALIZADA DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA - IGD PBF												
1.1 Recursos reprogramados de exercícios anteriores										R\$ 67.779,45		
1.2 Valores recebidos no exercício										R\$ 284.529,02		
1.3 Outros créditos ocorridos na conta vinculada										R\$ 0,00		
1.4 Valores de aplicações no mercado financeiro no exercício										R\$ 2.470,36		
1.5 Valores NÃO aprovados pelo Conselho de Assistência Social e devolvidos para a conta do Fundo de Assistência Social										R\$ 0,00		
1.6 Devolução de valores ao Fundo Nacional de Assistência Social										R\$ 0,00		
1.7 Valores efetivamente executados no exercício										R\$ 328.852,62		
1.8 Saldo a reprogramar para o exercício seguinte										R\$ 25.926,21		

DECLARAÇÃO	AUTENTICAÇÃO ELETRÔNICA
Declaro sob as penas da lei, que as informações prestadas sob a expressão da verdade.	R:10.222.10.135 X1:45.166.23.44 02684243301 202412021501 5702035

PLANO OPERATIVO ANUAL DE 2024.

MUNICIPIO: JAGUARUANA-CE

Coordenador (a) do CadÚnico: Marta Adriana Araujo Rocha

Coordenador (a) do Programa Bolsa Família: Marta Adriana Araujo Rocha

Coordenador (a) do Programa Bolsa Família na EDUCAÇÃO: Maria Acilene Coelho Matias

Coordenador (a) do Programa Bolsa Família na SAÚDE: Francisco Jose de Oliveira

EIXOS	Ações Planejadas (especificar)	Objetivo (Para que?)	Público (Para quem?) Meta (Quantitativo)	Período (Quando)	Secretaria / Responsável (Quem fará.)	Recursos Humanos / Recursos Materiais e Tecnológicos / Recursos Financeiros (Fonte)
1. Ações de planejamento, acompanhamento, monitoramento e avaliação referentes ao CadÚnico e PBF;	Realizar reuniões com núcleos gestores escolares, saúde e CRAS.	Discutir dificuldades e encontrar soluções.	Sanar problemas destas áreas.	Mensal	Secretaria de Assistência Social e CadÚnico.	Apostilas, panfletos, transporte, internet, Datashow, microfone e caixa amplificada. - IGD/PBFe Fundo Municipal de Assistência Social.
2. Ações de Verificação, Averandagem, Revisão e atualização cadastral	Realizar a atualização, a revisão cadastral em domicílio das famílias que encontram-se na listagem de averandagem e revisão. Disponibilizar carros para a realização de busca ativa das famílias.	- Agilizar o atendimento e facilitar o acesso das famílias aos serviços oferecidos pelo CadÚnico. Bem como, garantir a continuidade do recebimento do benefício do Programa Bolsa Família para os usuários com perfil PBF.	Usuários e público de CadÚnico de acordo com a demanda existente no local.	Quando necessário.	Secretaria de Assistência Social equipe do CadÚnico.	Entrevistador, formulários, computador, internet, cadeiras, transporte e aparelho celular. - IGD/PBFe Fundo Municipal de Assistência Social.
3. Novos cadastros	Atender encaminhamentos de famílias referenciadas pelos programas, serviços e projetos das Secretarias	- Viabilizar a inserção de famílias em situação de vulnerabilidade	- Famílias com perfil de CadÚnico. - De acordo com a	Quando necessário.	SMAS e equipe do CadÚnico.	Formulários, entrevistador, transporte e kit do entrevistador, telefone celular - IGD/PBF e Fundo Municipal

EIXOS	Ações Planejadas (especificar)	Objetivo (Para que?)	Público (Para quem?) Meta (Quantitativo)	Período (Quando)	Secretaria / Responsável (Quem fará)	Recursos Humanos / Recursos Materiais e Tecnológicos / Recursos Financeiros (Fonte)
	Municipais para inclusão no CadÚnico. Cadastrar 100% das famílias públicas do Programa Bolsa Família. - Criação de um plano para realizar cadastros novos em domicílios.	social que se enquadram no perfil do CadÚnico. - Possuir cadastros fidedignos com a realidade familiar.	demandas.			de Assistência Social. - Instrumental próprio da equipe CadÚnico.
4. Eventos para disseminação de informações para os atores sociais municipais da Gestão do CadÚnico e PDI das áreas de Assistência Social, Educação e Saúde e Instância de Controle Social do CadÚnico/PAB (encontros, seminários, oficinas, capacitações etc.)	Capacitação dos atores que atuam direta ou indiretamente com o CadÚnico, ou seja, equipes da saúde e educação.	Possibilitar que os profissionais estejam aptos a lidar com as atividades relacionadas ao CadÚnico, bem como condições.	Profissionais envolvidos direta ou indiretamente com o CadÚnico.	Sempre que necessário.	SMAS, equipe do CadÚnico, áudio e vídeo.	Apostilas, computador, Datashow, instrutor, caneta, papel, microfone e caixa de som. - IGD/PBF e Fundo Municipal de Assistência Social.
5. Cadastro de segmentos populacionais específicos: quilombolas, indígenas, pessoas resgatadas do trabalho análogo ao de escravo, pessoas em situação de rua, famílias de catadores de material reciclável, famílias de agricultores familiares, entre outros;	Ação de reconhecimento das características de cada segmento populacional específico. Realizar levantamento da Rede Setorial e Intersetorial para fortalecer o trabalho social com as famílias em questão; - Promover busca ativa de famílias que compõem os segmentos populacionais específicos. - Promover ação itinerante voltada para o atendimento	Incluir grupos populacionais prioritários do CadÚnico que compõem os segmentos populacionais específicos. - Acompanhar através do CRAS os grupos específicos/tradicionais.	Famílias de segmentos populacionais específicos. - De acordo com a demanda existente.	Permanente	SMAS e equipe do CadÚnico.	Entrevistador, equipe técnica, panfletos, data show, caixa amplificadora, microfone, faixas, formulários e transporte. - IGD/PBF e Fundo Municipal de Assistência Social.



EIXOS	A 6es Plaaejadas (especificar)	Objetivo (Para que?)	Publico (Para quem?) Meta (Quantitativo)	Perfodo (Quando)	Secretaria / Respoasavel (Quern fara)	Recunos Humaaos / Recursos Materiais e Tecaologicos / Recursos Financeiros (Fonte)
	de popul y3es especificas do CADUNICO/ Bolsa Familia, - Firmar parceria com o CRAS para provimento de atendimentos coletivos no ambito do PAIF. Realizar cadastros novos e atualiza o com fidedignidade na identificacao dos Grupos Populacionais e Tradicionais Esocelficos.					
6. Apura'v. IO de denunrias;	Visita domiciliar, averiguar e encaminhar a apura9ao-de denuncias, cria9iao e divulga9ao de um canal de denuncia local atraves de uma linha telefonica.	Identificar as irregularidades sobre a participa9ao de usuarios de modo indevido no CadUnico ou Programa Bolsa Familia.	Usuarios vinculados ao CadUnico/ Bolsa Familia.	Quando necessario.	Equipe do CadUnico/Bolsa Familia.	Profissionais, linha telefonica, transporte, computador, impressora e instrumentais, IGD/PBF e Fundo Municipal de Assistencia Social.
7. Dissemin&'v. IO das inform&'v. 4es sobre o Cadastro Vnito e Programs Bolsa Familia para os beneficl 'rios e demais segmentos (exemplo: sodedade tivil);	A9ao de atualiza9ao permane te com familias do CADUNICO (BPC Idoso/Deficiente e outros. - Divulgar; llo de midia em radios, no Cadl. Unico. - Realizac; iio de Roda de Conversa com publico atendido no Setor	Propiciar aos usua ios publico de CadUnico a obten9llo de informar; oes fidedignas sobre o Cadl. Unico e Programa Bolsa Familia.	Familias com perfil de CadUnico e beneticiarias do programa Bolsa Familia..	Mensa! e/ou quando necessario	SMAS, CRAS e equipe do CadUnico; Secretaria de Saude e Secretaria de Educacao.	Apostilas, pantletos, folders, computador, Datashow, microfone, caixa amplificada de som, material didatico e instrutor, IGD/PBF e Fundo Municipal de Assistencia Social.

EIXOS	A 6es Planejadas (especificar)	Objetivo (Para que?)	Publico (Para quem?) Meta (Quantitativo)	Perfodo (Quando)	Secretaria / Responsavel (Quem fara)	Recursos Humanos / Recursos Materiais e Tecnologicos / Recursos Financeiros (Fonte)
	CADUNICO/ Bolsa Familia. - Realiza9ao de reunioes e palestras com as familias publico alvo do CadUnico. - Participa9ao em a9oes itinerantes. - Firmar parceria com a equipe da saude e educa9ao para acompanhamento dos grupos de fam!lias em descumprimento de condicionalidades nos CRAS. - Confec9ao de panfletos e informativos para usuarios. Informa9oes repassadas atraves dos educadores sociais dos CRAS.					
8. A lles junto as famflias do PBF em descumprimento de condicionalidades;	Real izar busca ativa das famflias que encontram-se em descumprimento de condicionalidade: - Acompanhar as familias atraves do SJCON. - Realizar reunioes sistematicas com as familias que encontram-se em situac9ao de descumprimento de condicionalidade por meio de parceria com os CRAS.	Incentivar para que as familias cumpram as condicionalidades do Programa Bolsa Familia.	Familias em situa9ao de descumprimento de condicionalidade. -Em conformidade com a demanda.	Quando necessario.	SMAS; equipe do CadUnico; CRAS; Secretaria de Saude e Secretaria de Educayao.	Profissionais, computador, internet e impressora. - IGD/PBF e Fundo Municipal de Assistencia Social.
9. A lles junto a crian as, adolescentes e famOias nio acompanhadas nas ,reas de	Realiza9ao de busca ativa para localiza-los. - Estabelecer parcerias com	Possibilitar que as familias, jovens, adolescentes e	Familias, jovens, adolescentes e crianc9as	Quando necessario.	SMAS; equipe do CadUnico; CRAS; Secretaria de	Profissionais, computador, internet, impressora e transporte. - IGD/PBF e

EIXOS	Ações Planejadas (especificar)	Objetivo (Para que?)	Público (Para quem?) Meta (Quantitativo)	Período (Quando)	Secretaria / Responsável (Quem fará)	Recursos Humanos / Recursos Materiais e Tecnológicos / Recursos Financeiros (Fonte)
educação e saúde (não localizados);	as escolas para que localizem os alunos que foram transferidos e qual a atual escola que encontram-se, bem como, através das equipes de saúde da família - Inserir nos grupos de Convivência Familiar e Fortalecimento de Vínculos do CRAS e demais serviços ofertados pelos órgãos públicos.	crianças beneficiárias do Programa Bolsa Família possam ser acompanhadas e inseridas no CRAS.	beneficiárias do Programa Bolsa Família não localizados.		Saúde e Secretaria de Educação.	Fundo Municipal de Assistência Social.
10. Ações conjuntas com as áreas de saúde, educação e assistência social com o público do CadÚnico e Programas Bolsa Família;	Estabelecer parcerias com as Secretarias Municipais. - Desenvolver reuniões. - Promover ações itinerantes.	Desenvolver o trabalho intersecretorial do CadÚnico junto aos usuários.	Usuários do CadÚnico.	Quando necessário.	Secretarias Municipais e equipe do CadÚnico.	Material de divulgação, profissionais, computador, internet e transporte. - IGD/PBF e Fundo Municipal de Assistência Social.
11. Ações/Projetos/Programas complementares de inclusão social (excluindo atividades do PAIF e PAEFI) e de inserção no mercado de trabalho;	Identificar pessoas não alfabetizadas presentes no CadÚnico e estimular junto à Secretaria de Educação a formação de turmas específicas de alfabetização de jovens e adultos. - Inserir os adolescentes beneficiários do Programa Bolsa Família no Projeto Primeiro Passo e programas de estágio. - Conscientizar os beneficiários do Programa	Garantir o desenvolvimento pessoal e financeiro da família beneficiária do Programa Bolsa Família.	Famílias inseridas no CadÚnico e beneficiárias do Programa Bolsa Família.	Quando Necessário.	SM, FSE e equipe do CadÚnico.	Computador, internet, impressora e instrutor. - IGD/PBF e Fundo Municipal de Assistência Social. - Técnico de Referência.

EIXOS	Ações Planejadas (especificar)	Objetivo (Para que?)	Público (Para quem?) Meta (Quantitativo)	Período (Quando)	Secretaria / Responsável (Quem fará)	Recursos Humanos / Recursos Materiais e Tecnológicos / Recursos Financeiros (Fonte)
	Bolsa Família sobre a importância da inserção no mercado de trabalho. Firmar parcerias com empresas. - Implantar o Programa Criando Oportunidades para o público do Programa Bolsa Família.					
12. Ações de acesso ao CPF para os membros das famílias, beneficiárias do PBF/ inclusão do Nº do CPF no Cadastro único;	Buscar parcerias com a Receita Federal e atualizar cadastros.	Inclusão de documentos no CadÚnico.	Público PBF.	Sempre que necessário.	SMAS e equipe CadÚnico.	SMAS, equipe CadÚnico/ computadores, formulários e visitas domiciliares.
13. Ações junto às famílias para a inclusão do Nº do Código do consumidor no Suplementar 1 do Cadastro Único;	Campanhas Informativas	Inclusão de documentos no CadÚnico.	Público PBF.	Sempre que necessário.	SMAS e equipe CadÚnico.	SMAS, equipe CadÚnico/ computadores, formulários e visitas domiciliares.
14. Outras atividades referentes ao CadÚnico e PBF que o município considere importantes.	Simbora Assistência, Sopa Solidária, Fluxo Solidário.	Atender às demandas de vulnerabilidades socio-econômicas.	Público PBF em vulnerabilidade	Mensal.	SMAS, equipe CadÚnico, CRAS.	SMAS, equipe CadÚnico - IGD/PBF e Fundo Municipal de Assistência Social. - Técnico de Referência.

RELATÓRIO MENSAL**SETOR: PROGRAMA FLUXO SOLIDÁRIO****MÊS/ANO:** Junho 2022**CONTROLE MENSAL - FLUXO SOLIDÁRIO****TOTAL****TOTAL DE ABSORVENTES CONCEDIDOS NO MÊS DE REFERÊNCIA**196**TOTAL DE NOVAS BENEFICIÁRIAS NO MÊS DE REFERÊNCIA**19

Ana Beatriz O. Borges
Responsável pelas informações

RELATÓRIO MENSAL	
SETOR: PROGRAMA FLUXO SOLIDÁRIO	
MÊS/ANO: <u>Februario 2022</u>	

CONTROLE MENSAL - FLUXO SOLIDÁRIO	TOTAL
TOTAL DE ABSORVENTES CONCEDIDOS NO MÊS DE REFERÊNCIA	196
TOTAL DE NOVAS BENEFICIÁRIAS NO MÊS DE REFERÊNCIA	06

Ana Beatriz O. Borges
Responsável pelas informações

RELATÓRIO MENSAL	
SETOR: PROGRAMA FLUXO SOLIDÁRIO	
MÊS/ANO: <u>Março 2022</u>	

CONTROLE MENSAL - FLUXO SOLIDÁRIO	TOTAL
TOTAL DE ABSORVENTES CONCEDIDOS NO MÊS DE REFERÊNCIA	210
TOTAL DE NOVAS BENEFICIÁRIAS NO MÊS DE REFERÊNCIA	22

Anna Beatriz O. Borges
Responsável pelas informações

RELATÓRIO MENSAL

SETOR: PROGRAMA FLUXO SOLIDÁRIO

MÊS/ANO: Abril 2022

CONTROLE MENSAL – FLUXO SOLIDÁRIO	TOTAL
TOTAL DE ABSORVENTES CONCEDIDOS NO MÊS DE REFERÊNCIA	221
TOTAL DE NOVAS BENEFICIÁRIAS NO MÊS DE REFERÊNCIA	20

Ana Beatriz D. Borges

Responsável pelas informações

RELATÓRIO MENSAL
SETOR: PROGRAMA FLUXO SOLIDÁRIO
MÊS/ANO: <u>Maio 2022</u>

CONTROLE MENSAL - FLUXO SOLIDÁRIO	TOTAL
TOTAL DE ABSORVENTES CONCEDIDOS NO MÊS DE REFERÊNCIA	<u>201</u>
TOTAL DE NOVAS BENEFICIÁRIAS NO MÊS DE REFERÊNCIA	<u>11</u>

222

Ana Bertiz D. Borges
Responsável pelas informações

RELATÓRIO MENSAL
SETOR: PROGRAMA FLUXO SOLIDÁRIO
MÊS/ANO: <u>Junho 2022</u>

CONTROLE MENSAL - FLUXO SOLIDÁRIO	TOTAL
TOTAL DE ABSORVENTES CONCEDIDOS NO MÊS DE REFERÊNCIA	206
TOTAL DE NOVAS BENEFICIÁRIAS NO MÊS DE REFERÊNCIA	07

1

207

Ana Beatriz O. Borges

Responsável pelas informações

RELATÓRIO MENSAL**SETOR: PROGRAMA FLUXO SOLIDÁRIO****MÊS/ANO:** Julho 2022**CONTROLE MENSAL - FLUXO SOLIDÁRIO****TOTAL**

TOTAL DE ABSORVENTES CONCEDIDOS NO MÊS DE REFERÊNCIA

195

TOTAL DE NOVAS BENEFICIÁRIAS NO MÊS DE REFERÊNCIA

04196Amor Beatriz O. Borges

Responsável pelas informações

RELATÓRIO MENSAL
SETOR: PROGRAMA FLUXO SOLIDÁRIO
MÊS/ANO: <u>Agosto 2022</u>

CONTROLE MENSAL - FLUXO SOLIDÁRIO	TOTAL
TOTAL DE ABSORVENTES CONCEDIDOS NO MÊS DE REFERÊNCIA	<u>182</u>
TOTAL DE NOVAS BENEFICIÁRIAS NO MÊS DE REFERÊNCIA	<u>17</u>

184

Anna Beatriz O. Borges
Responsável pelas informações

RELATÓRIO MENSAL
SETOR: PROGRAMA FLUXO SOLIDÁRIO
MÊS/ANO: <u>Setembro 2023</u>

CONTROLE MENSAL - FLUXO SOLIDÁRIO	TOTAL
TOTAL DE ABSORVENTES CONCEDIDOS NO MÊS DE REFERÊNCIA	<u>128</u>
TOTAL DE NOVAS BENEFICIÁRIAS NO MÊS DE REFERÊNCIA	<u>07</u>

□ □

139

Ana Beatriz O. Borges
Responsável pelas informações

RELATÓRIO MENSAL
SETOR: PROGRAMA FLUXO SOLIDÁRIO
MÊS/ANO: Outubro 2022

CONTROLE MENSAL - FLUXO SOLIDÁRIO	TOTAL
TOTAL DE ABSORVENTES CONCEDIDOS NO MÊS DE REFERÊNCIA	96
TOTAL DE NOVAS BENEFICIÁRIAS NO MÊS DE REFERÊNCIA	05



111

Ana Beatriz O. Borges
Responsável pelas informações

SETOR: PROGRAMA FLUXO SOLIDÁRIO

SETOR: PROGRAMA FLUXO SOLIDÁRIO
MÊS/ANO: 19 de Novembro 2022

[illegible]

104

07

Responsável pelas informações

novos cadastros fluxo saldaário
mês: novembro $\square$

RELATÓRIO MENSAL
SETOR: PROGRAMA FLUXO SOLIDÁRIO
MÊS/ANO: <u>Dezembro</u>

CONTROLE MENSAL - FLUXO SOLIDÁRIO	TOTAL
TOTAL DE ABSORVENTES CONCEDIDOS NO MÊS DE REFERÊNCIA	<u>36</u>
TOTAL DE NOVAS BENEFICIÁRIAS NO MÊS DE REFERÊNCIA	<u>02</u>

☐☐☐☐☐☐☐/

Responsável pelas informações

Novo cadastro dezembro

└

total: 2.022
pet. p. absorventes 5 diários este ano!
total: 127 beneficiárias
cadastro 2022

2022
1749
124





RELATÓRIO MENSAL
SETOR: PROGRAMA FLUXO SOLIDÁRIO
MÊS/ANO: JANEIRO / 2023

CONTROLE MENSAL – FLUXO SOLIDÁRIO	TOTAL
TOTAL DE ABSORVENTES CONCEDIDOS NO MÊS DE REFERÊNCIA	154
TOTAL DE NOVAS BENEFICIÁRIAS NO MÊS DE REFERÊNCIA	08

Anna Beatriz O. Borges
Responsável pelas informações



RELATÓRIO MENSAL
SETOR: PROGRAMA FLUXO SOLIDÁRIO
MÊS/ANO: FEVEREIRO / 2023

CONTROLE MENSAL – FLUXO SOLIDÁRIO	TOTAL
TOTAL DE ABSORVENTES CONCEDIDOS NO MÊS DE REFERÊNCIA	151
TOTAL DE NOVAS BENEFICIÁRIAS NO MÊS DE REFERÊNCIA	14

Ana Beatriz D. Borges
Responsável pelas informações

RELATÓRIO MENSAL

SETOR: PROGRAMA FLUXO SOLIDÁRIO
MÊS/ANO: MARÇO / 2023

CONTROLE MENSAL – FLUXO SOLIDÁRIO	TOTAL
TOTAL DE ABSORVENTES CONCEDIDOS NO MÊS DE REFERÊNCIA	195
TOTAL DE NOVAS BENEFICIÁRIAS NO MÊS DE REFERÊNCIA	53

Ana Beatriz D. Borges
Responsável pelas informações

RELATÓRIO MENSAL
SETOR: PROGRAMA FLUXO SOLIDÁRIO
MÊS/ANO: ABRIL / 2023

CONTROLE MENSAL – FLUXO SOLIDÁRIO	TOTAL
TOTAL DE ABSORVENTES CONCEDIDOS NO MÊS DE REFERÊNCIA	141
TOTAL DE NOVAS BENEFICIÁRIAS NO MÊS DE REFERÊNCIA	06

Ana Beatriz O. Borges
Responsável pelas informações



RELATÓRIO MENSAL
SETOR: PROGRAMA FLUXO SOLIDÁRIO
MÊS/ANO: MAIO / 2023

CONTROLE MENSAL - FLUXO SOLIDÁRIO	TOTAL
TOTAL DE ABSORVENTES CONCEDIDOS NO MÊS DE REFERÊNCIA	164
TOTAL DE NOVAS BENEFICIÁRIAS NO MÊS DE REFERÊNCIA	17

Ana Beatriz O. Borges
Responsável pelas informações





RELATÓRIO MENSAL

SETOR: PROGRAMA FLUXO SOLIDÁRIO
MÊS/ANO: JUNHO / 2023

CONTROLE MENSAL – FLUXO SOLIDÁRIO	TOTAL
TOTAL DE ABSORVENTES CONCEDIDOS NO MÊS DE REFERÊNCIA	165
TOTAL DE NOVAS BENEFICIÁRIAS NO MÊS DE REFERÊNCIA	03

Ana Beatriz O. Borges
Responsável pelas informações

RELATÓRIO MENSAL
SETOR: PROGRAMA FLUXO SOLIDÁRIO
MÊS/ANO: JULHO / 2023

CONTROLE MENSAL – FLUXO SOLIDÁRIO	TOTAL
TOTAL DE ABSORVENTES CONCEDIDOS NO MÊS DE REFERÊNCIA	136
TOTAL DE NOVAS BENEFICIÁRIAS NO MÊS DE REFERÊNCIA	07

Ana Beatriz O. Borges
Responsável pelas informações

RELATÓRIO MENSAL
SETOR: PROGRAMA FLUXO SOLIDÁRIO
MÊS/ANO: AGOSTO / 2023

CONTROLE MENSAL – FLUXO SOLIDÁRIO	TOTAL
TOTAL DE ABSORVENTES CONCEDIDOS NO MÊS DE REFERÊNCIA	143
TOTAL DE NOVAS BENEFICIÁRIAS NO MÊS DE REFERÊNCIA	06

Ana Beatriz D. Borges
Responsável pelas informações

RELATÓRIO MENSAL
SETOR: PROGRAMA FLUXO SOLIDÁRIO
MÊS/ANO: SETEMBRO / 2023

CONTROLE MENSAL – FLUXO SOLIDÁRIO	TOTAL
TOTAL DE ABSORVENTES CONCEDIDOS NO MÊS DE REFERÊNCIA	130
TOTAL DE NOVAS BENEFICIÁRIAS NO MÊS DE REFERÊNCIA	03

Ana Beatriz D. Borges
Responsável pelas informações

RELATÓRIO MENSAL
SETOR: PROGRAMA FLUXO SOLIDÁRIO
MÊS/ANO: OUTUBRO / 2023

CONTROLE MENSAL – FLUXO SOLIDÁRIO	TOTAL
TOTAL DE ABSORVENTES CONCEDIDOS NO MÊS DE REFERÊNCIA	135
TOTAL DE NOVAS BENEFICIÁRIAS NO MÊS DE REFERÊNCIA	20

Ana Beatriz O. Borges
Responsável pelas informações

RELATÓRIO MENSAL
SETOR: PROGRAMA FLUXO SOLIDÁRIO
MÊS/ANO: NOVEMBRO / 2023

CONTROLE MENSAL – FLUXO SOLIDÁRIO	TOTAL
TOTAL DE ABSORVENTES CONCEDIDOS NO MÊS DE REFERÊNCIA	110
TOTAL DE NOVAS BENEFICIÁRIAS NO MÊS DE REFERÊNCIA	10

Ana Beatriz O. Borges
Responsável pelas informações

RELATÓRIO MENSAL
SETOR: PROGRAMA FLUXO SOLIDÁRIO
MÊS/ANO: DEZEMBRO/ 2023

CONTROLE MENSAL – FLUXO SOLIDÁRIO	TOTAL
TOTAL DE ABSORVENTES CONCEDIDOS NO MÊS DE REFERÊNCIA	130
TOTAL DE NOVAS BENEFICIÁRIAS NO MÊS DE REFERÊNCIA	17

Idna Beatriz O. Borges
Responsável pelas informações

RELATÓRIO MENSAL
SETOR: PROGRAMA FLUXO SOLIDÁRIO
MÊS/ANO: <u>Junho 2024</u>

CONTROLE MENSAL – FLUXO SOLIDÁRIO	TOTAL
TOTAL DE ABSORVENTES CONCEDIDOS NO MÊS DE REFERÊNCIA	<u>185</u>
TOTAL DE NOVAS BENEFICIÁRIAS NO MÊS DE REFERÊNCIA	<u>06</u>

Ana Beatriz O. Borges
Responsável pelas informações

RELATÓRIO MENSAL
SETOR: PROGRAMA FLUXO SOLIDÁRIO
MÊS/ANO: <u>Fevereiro 2024</u>

CONTROLE MENSAL - FLUXO SOLIDÁRIO	TOTAL
TOTAL DE ABSORVENTES CONCEDIDOS NO MÊS DE REFERÊNCIA	<u>137</u>
TOTAL DE NOVAS BENEFICIÁRIAS NO MÊS DE REFERÊNCIA	<u>05</u>

Anna Beatriz O. Borges
Responsável pelas informações

RELATÓRIO MENSAL	
SETOR: PROGRAMA FLUXO SOLIDÁRIO	
MÊS/ANO: <u>maio 2024</u>	

CONTROLE MENSAL – FLUXO SOLIDÁRIO	TOTAL
TOTAL DE ABSORVENTES CONCEDIDOS NO MÊS DE REFERÊNCIA	<u>145</u>
TOTAL DE NOVAS BENEFICIÁRIAS NO MÊS DE REFERÊNCIA	<u>05</u>

Ana Beatriz O. Borges
Responsável pelas informações

RELATÓRIO MENSAL
SETOR: PROGRAMA FLUXO SOLIDÁRIO
MÊS/ANO: <u>Abril 2024</u>

CONTROLE MENSAL – FLUXO SOLIDÁRIO	TOTAL
TOTAL DE ABSORVENTES CONCEDIDOS NO MÊS DE REFERÊNCIA	<u>165</u>
TOTAL DE NOVAS BENEFICIÁRIAS NO MÊS DE REFERÊNCIA	<u>09</u>

Ana Beatriz O. Borges
Responsável pelas informações

RELATÓRIO MENSAL	
SETOR: PROGRAMA FLUXO SOLIDÁRIO	
MÊS/ANO: <u>maio 2024</u>	

CONTROLE MENSAL - FLUXO SOLIDÁRIO	TOTAL
TOTAL DE ABSORVENTES CONCEDIDOS NO MÊS DE REFERÊNCIA	145
TOTAL DE NOVAS BENEFICIÁRIAS NO MÊS DE REFERÊNCIA	06

Ana Beatriz O. Borges

Responsável pelas informações

RELATÓRIO MENSAL	
SETOR: PROGRAMA FLUXO SOLIDÁRIO	
MÊS/ANO: <u>maio 2024</u>	

CONTROLE MENSAL – FLUXO SOLIDÁRIO	TOTAL
TOTAL DE ABSORVENTES CONCEDIDOS NO MÊS DE REFERÊNCIA	145
TOTAL DE NOVAS BENEFICIÁRIAS NO MÊS DE REFERÊNCIA	06

Ana Beatriz O. Borges
Responsável pelas informações

RELATÓRIO MENSAL	
SETOR: PROGRAMA FLUXO SOLIDÁRIO	
MÊS/ANO: <u>Junho 2024</u>	

CONTROLE MENSAL - FLUXO SOLIDÁRIO	TOTAL
TOTAL DE ABSORVENTES CONCEDIDOS NO MÊS DE REFERÊNCIA	<u>147</u>
TOTAL DE NOVAS BENEFICIÁRIAS NO MÊS DE REFERÊNCIA	<u>03</u>

Ana Beatriz O. Barros
Responsável pelas informações

RELATÓRIO MENSAL
SETOR: PROGRAMA FLUXO SOLIDÁRIO
MÊS/ANO: <u>Julho 2024</u>

CONTROLE MENSAL – FLUXO SOLIDÁRIO	TOTAL
TOTAL DE ABSORVENTES CONCEDIDOS NO MÊS DE REFERÊNCIA	359
TOTAL DE NOVAS BENEFICIÁRIAS NO MÊS DE REFERÊNCIA	06

Ana Beatriz D. Borges

Responsável pelas informações

RELATÓRIO MENSAL**SETOR: PROGRAMA FLUXO SOLIDÁRIO****MÊS/ANO:** Agosto 2024

CONTROLE MENSAL – FLUXO SOLIDÁRIO	TOTAL
TOTAL DE ABSORVENTES CONCEDIDOS NO MÊS DE REFERÊNCIA	129
TOTAL DE NOVAS BENEFICIÁRIAS NO MÊS DE REFERÊNCIA	0,0

Ana Beatriz O. Borges

Responsável pelas informações

RELATÓRIO MENSAL**SETOR: PROGRAMA FLUXO SOLIDÁRIO****MÊS/ANO:** Setembro 2024

CONTROLE MENSAL – FLUXO SOLIDÁRIO	TOTAL
TOTAL DE ABSORVENTES CONCEDIDOS NO MÊS DE REFERÊNCIA	33
TOTAL DE NOVAS BENEFICIÁRIAS NO MÊS DE REFERÊNCIA	010

Ana Beatriz D. Borges

Responsável pelas informações

RELATÓRIO MENSAL
SETOR: PROGRAMA FLUXO SOLIDÁRIO
MÊS/ANO: <u>Outubro 2024</u>

CONTROLE MENSAL - FLUXO SOLIDÁRIO	TOTAL
TOTAL DE ABSORVENTES CONCEDIDOS NO MÊS DE REFERÊNCIA	0,0
TOTAL DE NOVAS BENEFICIÁRIAS NO MÊS DE REFERÊNCIA	0,0

Ana Beatriz D. Borges
Responsável pelas informações

RELATÓRIO MENSAL
SETOR: PROGRAMA FLUXO SOLIDÁRIO
MÊS/ANO: <u>Novembro 2024</u>

CONTROLE MENSAL - FLUXO SOLIDÁRIO	TOTAL
TOTAL DE ABSORVENTES CONCEDIDOS NO MÊS DE REFERÊNCIA	0,0
TOTAL DE NOVAS BENEFICIÁRIAS NO MÊS DE REFERÊNCIA	0,0

Ana Beatriz O. Borges

Responsável pelas informações

40

RELATÓRIO MENSAL	
SETOR: PROGRAMA FLUXO SOLIDÁRIO	
MÊS/ANO: <u>Dezembro</u>	

CONTROLE MENSAL - FLUXO SOLIDÁRIO	TOTAL
TOTAL DE ABSORVENTES CONCEDIDOS NO MÊS DE REFERÊNCIA	0,0
TOTAL DE NOVAS BENEFICIÁRIAS NO MÊS DE REFERÊNCIA	0,0

Ana Beatriz O. Borges
Responsável pelas informações

Relatório Anual CRAS 2024



JANEIRO

- Retorno do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos
- Retorno do TEAcolher
- Reunião com Representante do Banco Santander, para alinhamento da execução Projeto TEAcolher
- Participação na Oficina de Práticas Sistêmicas
- Participação da Equipe CREAS no SCFV, abordando sobre o Janeiro Branco



FEVEREIRO

- Carnaval Cultural
- Participação na entrega dos Cartões do Ceará Sem fome
- Realização de encontros PAIF
- Realização dos encontros do SCFV
- Confecção de máscaras carnavalescas para as crianças acompanhadas pelo Programa Criança Feliz e Projeto TEAcolher
- Comemoração do Carnaval nos grupos do SCFV
- Realização de encontros do Projeto TEAcolher



- Realização de Busca Ativa, para inclusão de novos usuários nos grupos do SCFV
- Participação na Capacitação promovida pela SMAS/Polícia Civil, sobre mulheres
- Monitoramento do Programa Criança Feliz
- Monitoramento do Secretaria de Proteção Social, sobre a execução dos serviços do CRAS
- Realização dos encontros do SCFV
- Realização de encontros PAIF
- Realização de encontros do Projeto TEAcolher



- Reunião intersetorial para alinhar as ações sobre a Campanha 18 de maio
- Capacitação em Fortaleza, promovida pela SPS: Programas de transferência de renda, condicionalidades, atendimento/acompanhamento e ferramentas de gestão 2024
- Formação do Parceiro do Idoso, promovida pelo Banco Santander, na cidade de Gravatá
- Relançamento do TEAcolher
- Realização de Busca Ativa, para inclusão de novos usuários nos grupos do SCFV
- Realização dos encontros do SCFV
- Realização de encontros PAIF
- Realização de encontros do Projeto TEAcolher



- Realização de encontro (PAIF) com gestantes inscritas e acompanhadas pelo CRAS, acerca da Campanha 18 de maio. Ao final, foi realizada entrega de Kit Bebê para as gestantes;
- Produção de Book fotográfico externo com gestantes inscritas e acompanhadas pelo CRAS;
- Abordagem da temática da Campanha 18 de maio nos grupos do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV);
- Encontro de Assistentes Sociais, realizado em Fortaleza
- Abertura de novos grupos do SCFV
- Participação no Workshop da campanha 18 de maio
- Capacitação sobre os Cuidados para o Desenvolvimento da Criança (C



JUNHO

- Realização do “III Arraiá da Inclusão”, com os participantes dos serviços, programas e projetos do CRAS
- Participação na audiência sobre a pessoa idosa, realizada na câmara
- Participação no Arraiá realizado pela Associação do Tabuleiro
- Encontro da equipe CRAS com o Dr. Antônio do MPT
- Encontro realizado no CREAS, para os profissionais, abordando o 12 de junho (Combate ao Trabalho Infantil)
- Encontro PAIF com gestantes acompanhadas pelo CRAS
- Encontros do SCFV abordando a temática sobre o combate ao trabalho infantil
- Realização de encontros do Projeto TEAcolher



JULHO

- Dia de lazer com todos os participantes do SCFV, na piscina da Secretaria de Cultura do município;
- Oficina de Brownie e boas práticas de cozinha, para as ASG da Secretaria de Assistência, em parceria com o Transformando Líderes
- Visita técnica da Casa de Acolhimento
- Realização de Cinema com as crianças do SCFV
- Capacitação da Equipe do Criança Feliz
- Reunião com Responsável Familiares do Projeto TEAcolher
- Realização de encontros PAIF
- Realização de encontros do Projeto TEAcolher



- Realização de Encontros PAIF, sobre a Campanha do Agosto Lilás
- Participação do Encontro Regionalizado, mês da Primeira Infância na sensibilização ao trabalho com as crianças pcd e sua famílias
- Participação da equipe CREAS nos grupos do SCFV crianças e pessoa idosa, trabalhando o combate a violência contra a mulher
- Realização de encontros do Projeto TEAcolher



- Realização de busca ativa para adesão de novos usuários para o SCFV
- Reunião com a coordenação das Escolas da Lagoa Vermelha, Córrego do Machado, Rosa Coelho e Assentamento Bela Vista
- Abordagem do Setembro Amarelo nos grupos do SCFV, conscientizando sobre a valorização da vida;
- Realização de entrega de cesta básica
- Participação da Psicóloga do CRAS na reunião com os colaboradores da Escola Rosa Coelho
- Realização de encontros PAIF
- Realização de encontros do Projeto TEAcolher



OUTUBRO

- Festa à Fantasia no SCFV crianças da sede
- Realização de manhã de lazer na piscina com as crianças do SCFV, TEAcolher, Criança Feliz, e idosos
- Realização de encontros PAIF
- Realização de encontros do Projeto TEAcolher



NOVEMBRO

- Reunião com o SENAC em Aquiraz
- Realização de entrega de cesta básica
- Apresentação das crianças do TEAcolher, na abertura da Semana do Bebê
- Monitoramento e assessoramento da SPS
- Participação de colaboradores da empresa KROMA e ARAPUÁ no SCFV da pessoa idosa
- Realização de encontros PAIF
- Realização de encontros do Projeto TEAcolher
- Realização de encontros do SCFV
- Participação no encerramento da Semana do Bebê



DEZEMBRO

- Encerramento do SCFV Pessoa Idosa, com viagem a praia de Canoa Quebrada
- Realização de encontros do Projeto TEAcolher
- Realização de encontros do SCFV



OBSERVAÇÃO:

Todas as informações postas nesta apresentação estão registradas em lista de frequência e com registros fotográficos, mantidos no arquivo do equipamento.



Obrigada!



RELATÓRIO ANUAL

CREAS

2024



JANEIRO

- Planejamento mensal com a Equipe com a finalidade de discutir todas as ações que serão desenvolvidas no mês;



JANEIRO	
Total de casos (famílias ou indivíduos) em acompanhamento pelo PAEFI	212
Famílias ou indivíduos inseridos no acompanhamento do PAEFI	6
Famílias desligadas no mês de referência	5
Total de atendimentos individualizados realizados	101
Total de atendimentos em grupo realizados	1
Visitas domiciliares realizadas no mês de referência	64
Total de adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas (LA e/ou PSC)	4
Quantidade de adolescentes em cumprimento de Liberdade Assistida - LA	4
Quantidade de adolescentes em cumprimento de Prestação de Serviços à Comunidade - PSC	0

FEVEREIRO

- Planejamento mensal com a Equipe com a finalidade de discutir todas as ações que serão desenvolvidas no mês;
- Oficina interventiva sobre a Campanha de Violações de Direitos no Carnaval realizada em Santa Luzia com crianças e adolescentes do SCFV;
- Oficina lúdica e interventiva sobre Violações de Direitos com crianças de 08 a 10 anos na escola Pontes Barbosa; O mesmo aconteceu com o público do Programa Primeiro Passo Jovem Aprendiz;
- Palestra realizada com alunos do 8º e 9º anos da escola Pontes Barbosa sobre a temática de violações de direitos no carnaval, incluindo o trabalho infantil; Palestra realizada na Escola técnica com alunos do 1º ano médio sobre a mesma temática;
- Oficina sobre as violações, houve dinâmica com recursos lúdicos na escola UNIC
- Roda de conversa com alunos da Escola Francisco Jaguaribe- Alunos do 3º ano médio



FEVEREIRO	
Total de casos (famílias ou indivíduos) em acompanhamento pelo PAEFI	211
Famílias ou indivíduos inseridos no acompanhamento do PAEFI	4
Famílias desligadas no mês de referência	1
Total de atendimentos individualizados realizados	52
Total de atendimentos em grupo realizados	478
Visitas domiciliares realizadas no mês de referência	29
Total de adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas (LA e/ou PSC)	0
Quantidade de adolescentes em cumprimento de Liberdade Assistida - LA	0
Quantidade de adolescentes em cumprimento de Prestação de Serviços à Comunidade - PSC	0

MARÇO

- Planejamento mensal com a Equipe com a finalidade de discutir todas as ações que serão desenvolvidas no mês e estudo de caso com a Rede de Proteção da criança e adolescente.
- Encontro em alusão ao Dia Internacional da Mulher o mesmo foi dedicado a discursões ao Dia Internacional da Mulher com as sub temáticas sobre as conquistas dos direitos e lutas da classe feminina: contexto histórico, hábitos, tipos de violências domésticas e etc.
- Houve roda de conversa com idosos, SCFV de Santa Luzia com os adolescentes e funcionários da SMAS com participação da Promotora de Justiça Sheila Monteiro Uchôa.

MARÇO	
Total de casos (famílias ou indivíduos) em acompanhamento pelo PAEFI	214
Famílias ou indivíduos inseridos no acompanhamento do PAEFI	3
Famílias desligadas no mês de referência	0
Total de atendimentos individualizados realizados	62
Total de atendimentos em grupo realizados	123
Visitas domiciliares realizadas no mês de referência	14
Total de adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas (LA e/ou PSC)	0
Quantidade de adolescentes em cumprimento de Liberdade Assistida - LA	0
Quantidade de adolescentes em cumprimento de Prestação de Serviços à Comunidade - PSC	0

ABRIL

- Planejamento mensal com a Equipe com a finalidade de discutir todas as ações que serão desenvolvidas no mês;
- Estudo de Caso mensal o qual tem por finalidade a discursão de casos específicos por cada Equipe (CREAS, CRAS, CAPS, Conselho Tutelar, Secretaria de Saúde e Secretaria de Educação para planejar estratégias de otimização na resolução de situações de Violações atendidas pela Rede de Proteção Social do Município de Jaguaruana;
- Reunião Intersetorial realizada com o intuito de planejar as atividades que causem transformações no dia a dia de crianças e adolescentes que tenham por objetivo protegê-las da Violência Sexual e Exploração.
Campanha 18 de Maio.



ABRIL	
Total de casos (famílias ou indivíduos) em acompanhamento pelo PAEFI	215
Famílias ou indivíduos inseridos no acompanhamento do PAEFI	1
Famílias desligadas no mês de referência	0
Total de atendimentos individualizados realizados	78
Total de atendimentos em grupo realizados	10
Visitas domiciliares realizadas no mês de referência	37
Total de adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas (LA e/ou PSC)	0
Quantidade de adolescentes em cumprimento de Liberdade Assistida - LA	0
Quantidade de adolescentes em cumprimento de Prestação de Serviços à Comunidade - PSC	0

MAIO

- Planejamento mensal com a Equipe com a finalidade de discutir todas as ações que serão desenvolvidas no mês;
- Oficinas sobre a Campanha 18 de Maio realizadas nas Creches Raimundo Bezerra, Professora Maria Helena, Menino Jesus e José Cameiro. O encontro teve por objetivo a Campanha, a Lei 9970/2000 que instituiu o 18 de Maio como o Dia Nacional de Combate ao Abuso e Exploração Sexual contra Crianças e Adolescentes, focando no público da primeira infância. Foram utilizados recursos lúdicos, como: fantoches e histórias contadas em alusão ao Maio Laranja.
- Oficina lúdica na Fundação Onça Preta com crianças sobre Maio Laranja, houve dinâmica com o semáforo do toque. Nas escolas UNIC e Pontes Barbosa foram utilizados recursos como QUIZ de perguntas a respeito do abuso e exploração sexual de crianças e adolescentes, com estoura balão com alunos do 3º, 4º e 5º anos. Na Escola Pontes Barbosa foi utilizado cartolina e uma situação problema criada por alunos do 9º ano fundamental sobre a temática Maio Laranja.

II Workshop: A criança Como um Sujeito de Direitos, realizada na Escola Técnica, com a participação da Dra.

- Cleidiany Kelly e Dr. Fernando Neto, como também participação do delegado de polícia Gutemberg Moreira e da Secretária de Assistência Social Fernanda Guimarães. Durante as apresentações houve tira dúvidas e como dinâmica um QUIZ referente aos diversos tipos de direitos da criança e do adolescente. Tivemos participação da fanfarra da Fundação Onça Preta e fala de todas autoridades presentes.



MAIO	
Total de casos (famílias ou indivíduos) em acompanhamento pelo PAEFI	214
Famílias ou indivíduos inseridos no acompanhamento do PAEFI	0
Famílias desligadas no mês de referência	1
Total de atendimentos individualizados realizados	51
Total de atendimentos em grupo realizados	1.000
Visitas domiciliares realizadas no mês de referência	18
Total de adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas (LA e/ou PSC)	0
Quantidade de adolescentes em cumprimento de Liberdade Assistida - LA	0
Quantidade de adolescentes em cumprimento de Prestação de Serviços à Comunidade - PSC	0

JUNHO

- Planejamento mensal com a Equipe com a finalidade de discutir todas as ações que serão desenvolvidas no mês;
- Reunião Intersectorial com o intuito de planejar e articular as atividades de sensibilização para a Campanha 12 de Junho - Dia Mundial Contra o Trabalho Infantil;
- Realização do 1º Seminário sobre o Trabalho Infantil, tendo como palestrantes os doutores Mirlene Barbosa e Valdério Sousa. Foram debatidos os diversos tipos de trabalhos infantis e espaço para tirar dúvidas do público-alvo (servidores públicos municipais).

JUNHO	
Total de casos (famílias ou indivíduos) em acompanhamento pelo PAEFI	214
Famílias ou indivíduos inseridos no acompanhamento do PAEFI	1
Famílias desligadas no mês de referência	1
Total de atendimentos individualizados realizados	63
Total de atendimentos em grupo realizados	65
Visitas domiciliares realizadas no mês de referência	43
Total de adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas (LA e/ou PSC)	0
Quantidade de adolescentes em cumprimento de Liberdade Assistida - LA	0
Quantidade de adolescentes em cumprimento de Prestação de Serviços à Comunidade - PSC	0

JULHO

- Planejamento mensal com a Equipe com a finalidade de discutir todas as ações que serão desenvolvidas no mês;
- Estudo de Caso mensal o qual tem por finalidade a discussão de casos específicos por cada Equipe CREAS, CRAS, CAPS, Conselho Tutelar, Secretaria de Saúde e Secretaria de Educação para planejar estratégias de otimização na resolução de situações de Violações atendidas pela Rede de Proteção Social do Município de Jaguaruana.
- Reunião Ordinária com Comissão Intersetorial das Medidas Socioeducativas juntamente da Comissão Intersetorial.

JULHO	
Total de casos (famílias ou indivíduos) em acompanhamento pelo PAEFI	217
Famílias ou indivíduos inseridos no acompanhamento do PAEFI	4
Famílias desligadas no mês de referência	4
Total de atendimentos individualizados realizados	68
Total de atendimentos em grupo realizados	11
Visitas domiciliares realizadas no mês de referência	31
Total de adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas (LA e/ou PSC)	0
Quantidade de adolescentes em cumprimento de Liberdade Assistida - LA	0
Quantidade de adolescentes em cumprimento de Prestação de Serviços à Comunidade - PSC	0

AGOSTO

- Planejamento mensal com a Equipe com a finalidade de discutir todas as ações que serão desenvolvidas no mês e reunião para alinhar a campanha Agosto Lilás com a educação;
- Palestra de sensibilização pelo fim da Violência Contra a Mulher realizada na Escola Monsenhor Aluizio, essa atividade foi desenvolvida pelo CREAS com a parceria da educação, tendo como objetivo principal ações que buscassem o fim da Violência Contra a Mulher;
- Roda de Conversa no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos-SCFV nas comunidades do Antonópolis e CRAS; tendo como tema: Agosto Lilás: Lei Maria da Penha, os tipos de Violência (física, psicológica, sexual, moral e patrimonial), as fases da violência, os meios de denúncia e para finalizar ocorreu a aplicação de dinâmica para identificar o tipo de violência ali exposto.



AGOSTO	
Total de casos (famílias ou indivíduos) em acompanhamento pelo PAEFI	214
Famílias ou indivíduos inseridos no acompanhamento do PAEFI	1
Famílias desligadas no mês de referência	1
Total de atendimentos individualizados realizados	19
Total de atendimentos em grupo realizados	198
Visitas domiciliares realizadas no mês de referência	25
Total de adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas (LA e/ou PSC)	0
Quantidade de adolescentes em cumprimento de Liberdade Assistida - LA	0
Quantidade de adolescentes em cumprimento de Prestação de Serviços à Comunidade - PSC	0

SETEMBRO

- Planejamento mensal com a Equipe com a finalidade de discutir todas as ações que serão desenvolvidas no mês;
- Estudo de caso com a Rede de Proteção da Criança e do Adolescente;
- Palestra na Câmara Municipal com alunos do programa Primeiro Passo do Jovem Aprendiz, com temática relacionada a saúde mental e determinantes de saúde do trabalhador.



SETEMBRO	
Total de casos (famílias ou indivíduos) em acompanhamento pelo PAEFI	216
Famílias ou indivíduos inseridos no acompanhamento do PAEFI	3
Famílias desligadas no mês de referência	0
Total de atendimentos individualizados realizados	19
Total de atendimentos em grupo realizados	17
Visitas domiciliares realizadas no mês de referência	2
Total de adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas (LA e/ou PSC)	0
Quantidade de adolescentes em cumprimento de Liberdade Assistida - LA	0
Quantidade de adolescentes em cumprimento de Prestação de Serviços à Comunidade - PSC	0

OUTUBRO

- Planejamento mensal com a Equipe com a finalidade de discutir todas as ações que serão desenvolvidas no mês;
- Estudo de caso com a Rede de Proteção da Criança e do Adolescente;
- Reunião com a Comissão Intersectorial das Medidas Socioeducativas
- Reunião ordinária entre o creas com o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) e com Conselho Municipal da Assistência SB VNG GNB Vocia (CNAS) acerca das medidas socioeducativas em meio aberto,



OUTUBRO	
Total de casos (famílias ou indivíduos) em acompanhamento pelo PAEFI	219
Famílias ou indivíduos inseridos no acompanhamento do PAEFI	3
Famílias desligadas no mês de referência	3
Total de atendimentos individualizados realizados	26
Total de atendimentos em grupo realizados	19
Visitas domiciliares realizadas no mês de referência	43
Total de adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas (LA e/ou PSC)	3
Quantidade de adolescentes em cumprimento de Liberdade Assistida - LA	1
Quantidade de adolescentes em cumprimento de Prestação de Serviços à Comunidade - PSC	2

NOVEMBRO

- Planejamento mensal com a Equipe com a finalidade de discutir todas as ações que serão desenvolvidas no mês.
- Estudo de caso Intersetorial;
- Palestra realizada na Câmara Municipal com temática voltada aos determinantes sociais no processo de saúde e doença com as mães do Projeto Te Acolher.

NOVEMBRO	
Total de casos (famílias ou indivíduos) em acompanhamento pelo PAEFI	217
Famílias ou indivíduos inseridos no acompanhamento do PAEFI	1
Famílias desligadas no mês de referência	3
Total de atendimentos individualizados realizados	105
Total de atendimentos em grupo realizados	60
Visitas domiciliares realizadas no mês de referência	78
Total de adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas (LA e/ou PSC)	3
Quantidade de adolescentes em cumprimento de Liberdade Assistida - LA	1
Quantidade de adolescentes em cumprimento de Prestação de Serviços à Comunidade - PSC	2

DEZEMBRO

- Planejamento mensal com a Equipe com a finalidade de discutir todas as ações que serão desenvolvidas no mês.





FIM



PLANILHA DE ATENDIMENTO DO **CadÚnico** REFERENTE AO MÊS DE **FEVEREIRO A DEZEMBRO 2021**

Atividades:

Relatório SIBEC.	88
Consulta.	436
Atualização.	2.464
Cadastro Novo.	530
Declaração NIS.	2.793
Desbloqueio.	30
Inclusão.	201
Total Geral	6.542



28.657
Jaguaruana, 07 de janeiro de 2022.

PLANILHA DE ATENDIMENTO DO **CadÚnico** REFERENTE AO MÊS DE JANEIRO A DEZEMBRO 2022

Atividades:

Relatório SIBEC.	1.554
Consulta.	2.275
Atualização.	3.905
Cadastro Novo.	790
Declaração NIS.	4.159
Desbloqueio.	152
Inclusão.	405
Exclusão	108
Total Geral	13.348

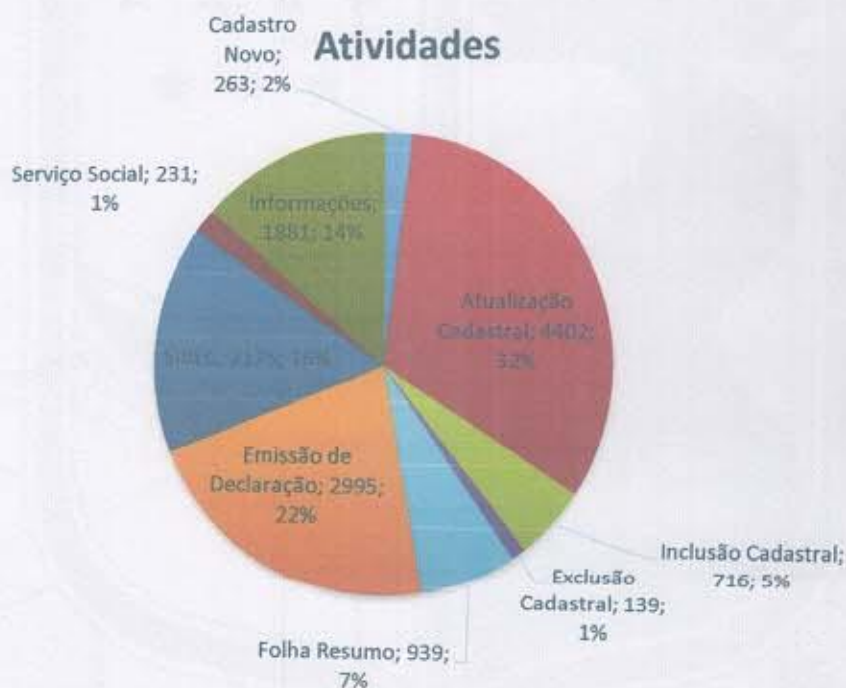


Jaguaruana, 12 de janeiro de 2023.

PLANILHA DE ATENDIMENTO DO **CadÚnico** REFERENTE AOS MESES DE **JANEIRO A DEZEMBRO 2023**.

Atividades:

Cadastro Novo	263
Atualização Cadastral	4.402
Inclusão Cadastral	716
Exclusão Cadastral	139
Folha Resumo	939
Emissão de Declarações	2.995
SIBEC	2.175
Serviço Social	231
Informações	1.881
Total Geral	13.741



Jaguaruana, 15 de fevereiro de 2024.

PLANILHA DE ATENDIMENTO DO **CadÚnico** REFERENTE AOS MESES DE JANEIRO À NOVEMBRO DE 2024.

Atividades:

Cadastro Novo	230
Atualização Cadastral	3.298
Inclusão Cadastral	266
Exclusão Cadastral	30
Folha Resumo	664
Emissão de Declarações	234
SIBEC	2.080
Serviço Social	512
Informações	1.060
Total Geral	8.374



Jaguaruana, 09 de dezembro de 2024.

@souelosolidario



Seja um elo solidário e faça o bem!

Ajudar ao próximo é a melhor maneira de termos uma sociedade mais humanitária e menos desigual.



Olá!

Você representa uma Organização Social ou Conselho do Idoso ou da Criança/Adolescente? Saiba que você acaba de ganhar mais um parceiro para ampliar sua captação de recursos.

Somos a Sou Elo Solidário, uma startup de impacto social. Nós facilitamos a destinação do Imposto de Renda por doadores pessoas físicas para os Fundos dos Direitos de Idosos ou das Crianças/Adolescentes. E os valores descontados podem apoiar os projetos sociais de sua Organização.

Quer saber como? Acesse e navegue em nosso website.
<https://souelosolidario.com.br/>



E tem mais. A plataforma da Sou Elo Solidário facilita não apenas a vida do doador (app Android ou no computador).

Temos uma interface de gestão para apoiar as Organizações, Conselhos e Fundos no acompanhamento das doações.

Quer conhecer as facilidades e benefícios? Acesse nosso website.
<https://souelosolidario.com.br/faq/>



Lembrando: Até 6% do Imposto de Renda Devido do doador, que iria para a Receita Federal, será destinado para um Fundo do Idoso e/ou da Criança/Adolescente e será repassado para a Entidade Social, que o doador escolheu, executar um Projeto Social. E sem custo para o doador. Tudo o que ele destinar será abatido do IR ou devolvido !!!



Em nossa equipe temos profissionais experientes, inclusive um deles com mais de 15 anos de experiência em atividades do setor social.

Queremos ajudar seu Conselho / Fundo / Organização a buscar a sustentabilidade, captando mais recursos e impactar a vida de idosos, crianças e adolescentes.

Exerça sua cidadania e seja você também um elo na corrente do bem.
Conte com a Sou Elo Solidário!

Veja mais informações nos contatos:

www.souelosolidario.com.br / contato@souelosolidario.com.br

WhatsApp: (85) 98198.4268 ou (85) 99447.0550

@souelosolidario



Seja um elo solidário e faça o bem!

Ajudar ao próximo é a melhor maneira de termos uma sociedade mais humanitária e menos desigual.



Olá!

Você representa uma Organização Social ou Conselho do Idoso ou da Criança/Adolescente? Saiba que você acaba de ganhar mais um parceiro para ampliar sua captação de recursos.

Somos a Sou Elo Solidário, uma startup de impacto social. Nós facilitamos a destinação do Imposto de Renda por doadores pessoas físicas para os Fundos dos Direitos de Idosos ou das Crianças/Adolescentes. E os valores descontados podem apoiar os projetos sociais de sua Organização.

Quer saber como? Acesse e navegue em nosso website.
<https://souelosolidario.com.br/>



E tem mais. A plataforma da Sou Elo Solidário facilita não apenas a vida do doador (app Android ou no computador).

Temos uma interface de gestão para apoiar as Organizações, Conselhos e Fundos no acompanhamento das doações.

Quer conhecer as facilidades e benefícios? Acesse nosso website.
<https://souelosolidario.com.br/faq/>



Lembrando: Até 6% do Imposto de Renda Devido do doador, **que iria para a Receita Federal**, será destinado para um Fundo do Idoso e/ou da Criança/Adolescente e será repassado para a Entidade Social, **que o doador escolheu, executar um Projeto Social. E sem custo para o doador. Tudo o que ele destinar será abatido do IR ou devolvido !!!**



Em nossa equipe temos profissionais experientes, inclusive um deles com mais de 15 anos de experiência em atividades do setor social.

Queremos ajudar seu Conselho / Fundo / Organização a buscar a sustentabilidade, captando mais recursos e impactar a vida de idosos, crianças e adolescentes.

Exerça sua cidadania e seja você também um elo na corrente do bem.
Conte com a Sou Elo Solidário!

Veja mais informações nos contatos:

www.souelosolidario.com.br / contato@souelosolidario.com.br

WhatsApp: (85) 98198.4268 ou (85) 99447.0550

@souelosolidario



Seja um elo solidário e faça o bem!

Ajudar ao próximo é a melhor maneira de termos uma sociedade mais humanitária e menos desigual.



Olá!

Você representa uma Organização Social ou Conselho do Idoso ou da Criança/Adolescente? Saiba que você acaba de ganhar mais um parceiro para ampliar sua captação de recursos.

Somos a Sou Elo Solidário, uma startup de impacto social. Nós facilitamos a destinação do Imposto de Renda por doadores pessoas físicas para os Fundos dos Direitos de Idosos ou das Crianças/Adolescentes. E os valores descontados podem apoiar os projetos sociais de sua Organização.



Quer saber como? Acesse e navegue em nosso website.
<https://souelosolidario.com.br/>

E tem mais. A plataforma da Sou Elo Solidário facilita não apenas a vida do doador (app Android ou no computador).

Temos uma interface de gestão para apoiar as Organizações, Conselhos e Fundos no acompanhamento das doações.

Quer conhecer as facilidades e benefícios? Acesse nosso website.
<https://souelosolidario.com.br/faq/>



Lembrando: Até 6% do Imposto de Renda Devido do doador, que iria para a Receita Federal, será destinado para um Fundo do Idoso e/ou da Criança/Adolescente e será repassado para a Entidade Social, que o doador escolheu, executar um Projeto Social. E sem custo para o doador. Tudo o que ele destinar será abatido do IR ou devolvido !!!



Em nossa equipe temos profissionais experientes, inclusive um deles com mais de 15 anos de experiência em atividades do setor social.

Queremos ajudar seu Conselho / Fundo / Organização a buscar a sustentabilidade, captando mais recursos e impactar a vida de idosos, crianças e adolescentes.

Exerça sua cidadania e seja você também um elo na corrente do bem.
Conte com a Sou Elo Solidário!

Veja mais informações nos contatos:

www.souelosolidario.com.br / contato@souelosolidario.com.br

WhatsApp: (85) 98198.4268 ou (85) 99447.0550